

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗)

ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗

- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ
ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการที่ สพฐ. หรือต่างสังกัด สพฐ. และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ต่างสังกัด สพฐ. หรือข้าราชการประเภทอื่น ที่มาช่วยปฏิบัติราชการที่ สพท. (เอกสารหมายเลข ๑,
เอกสารหมายเลข ๒) ไปยัง สพฐ.
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำช่วย
ปฏิบัติราชการต่าง สพท./ศจจ./ศจภ. (เอกสารหมายเลข ๓, เอกสารหมายเลข ๔) ไปยัง สพท.
ที่เกี่ยวข้อง
- สพท./สศศ. จัดส่งบัญชีแสดงจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ข้าราชการ
พลเรือนสามัญ/ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และลูกจ้างประจำ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๗ (เอกสาร
หมายเลข ๕, เอกสารหมายเลข ๖, เอกสารหมายเลข ๗) ไปยัง สพฐ.
- สพท. จัดส่งข้อมูลผู้ดำรงตำแหน่ง ผอ. สพท./ผู้รักษาราชการแทน ผอ. สพท. (เอกสารหมายเลข ๘)
ไปยัง สพฐ.

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

- ผู้บังคับบัญชาประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างประจำ
ที่จะเกษียณอายุราชการ (๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- สพท. ส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของ ผอ. สพท./
ผู้รักษาราชการแทน ผอ. สพท. (เอกสารหมายเลข ๙) แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา (เอกสารหมายเลข ๑๐/๑
หรือ เอกสารหมายเลข ๑๐/๒)

ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สพท. โดยคณะกรรมการบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ระดับ สพท. แจ้งการจัดสรร
วงเงินให้คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนทราบ

ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สถานศึกษาจัดทำบัญชีรายละเอียดข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสนอคณะกรรมการ
ระดับสถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติและพิจารณาผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ
- สถานศึกษารายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ต่อ สพท./สศศ.

ภายในวันที่...

ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สพท. จัดทำบัญชีรายละเอียดเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ใน สพท. และ ผอ.สถานศึกษา ต่อคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท.

ภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ระดับ สพท. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในเขตพื้นที่การศึกษา
- คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในสังกัด สศศ. พิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำในศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัด สศศ.

ภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

- สพท./สศศ. นำผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในสังกัด เสนอขอความเห็นชอบต่อ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. แล้วแต่กรณี

ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

- ผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และแจ้งผลการพิจารณาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่มาช่วยราชการไปยัง สพท. ต้นสังกัด
 - สพท./สศศ. จัดส่งเอกสารหมายเลขต่าง ๆ ไปยัง สพท. ดังต่อไปนี้
 ๑. เอกสารหมายเลข ๑๑ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. เอกสารหมายเลข ๑๒ บัญชีแสดงผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ๓. เอกสารหมายเลข ๑๓ บัญชีแสดงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
 ๔. เอกสารหมายเลข ๑๔ บัญชีแสดงการเลื่อนขั้นค่าจ้างของลูกจ้างประจำ ตามผลการพิจารณา
- ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

หมายเหตุ

๑. สำหรับพนักงานราชการ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานราชการตามกำหนดการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗) โดยอนุโลม และเมื่อดำเนินการสั่งเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีพนักงานราชการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ (เอกสารหมายเลข ๑ - ๓) ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

๒. สำหรับข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ที่ช่วยปฏิบัติราชการที่ ศรจ./ศรภ. ให้ สพท. รวบรวมผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและผลการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง จากหน่วยงานที่ไปช่วยปฏิบัติราชการก่อนจึงจะออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ได้

*****กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม*****