

**รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

.....

**๑. การรายงานตัว**

สถานที่รายงานตัว ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล (ห้องเจียเตอร์)  
ชั้น ๓ อาคารรัชมังคลาภิเษก กระทรวงศึกษาธิการ  
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

**๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (รอบที่ ๖)  
จำนวน ๓๒๙ อัตรา (๓๒๙ ราย) ดังนี้**

วัน เวลา	ตำแหน่ง	ลำดับที่
วันพุธที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๑๖๓ อัตรา	๑. นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๒๓ - ๔๕
	๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	๒๖ - ๕๗
	๓. นิติกรปฏิบัติการ	๑๔ - ๓๐
	๔. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๕๕ - ๑๐๗
	๕. นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑๙ - ๓๔
	๖. นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๒๐ - ๔๑
วันพฤหัสบดีที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. จำนวน ๑๖๖ อัตรา	๑. นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๗๗ - ๑๔๐
	๒. นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	๑๐ - ๒๒
	๓. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	๑๗ - ๓๒
	๔. นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	๙๕ - ๑๖๔
	๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	๔
	๖. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑๓ - ๑๔

**๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ**

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัวตรวจสอบก่อนลงลายมือชื่อรับรายงานตัว

๓.๒ ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ <http://obec38.jobthaigov.com> ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (เป็นรูปเดียวกับที่ใช้อัปโหลดเอกสารและหลักฐานใบสมัครในขั้นตอนการสมัครและลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน)

๓.๒ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ติดเครื่องหมายสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน (ไม่ต้องติดผ้าแพรแถบ เนื่องจากยังไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ภาพสี ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๓ สำเนาปริญญาบัตร/ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือสำเนาอนุปริญญา (คุณวุฒิ การศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ตรวจร่างกายและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนด จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด. ๘) หรือใบสำคัญ (แบบ สด. ๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ และระบุเลขประจำตัวสอบ/ ลำดับที่สอบได้ กำกับไว้มุมขวาบนของทุกแผ่น



หนังสือขอสละสิทธิฯ