



# มาตรการประหยัดพลังงาน สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

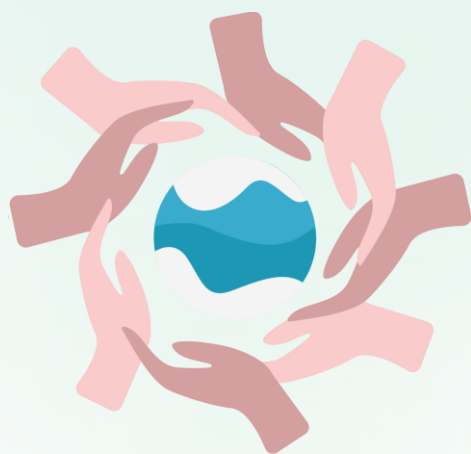


## มาตรการประหยัดไฟฟ้า



1. ปรับตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไม่น้อยกว่า 25 องศาเซลเซียส
2. เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5
3. ขึ้น-ลง ชั้นเดียว ใช้บันไดแทนการใช้ลิฟท์
4. ปิดสวิตช์ไฟ และถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน
5. ถอดปลั๊กเครื่องใช้ไฟฟ้า-ปิดสวิตช์ปลั๊กสายพ่วงทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
6. เปลี่ยนหลอดไฟผอมจะประหยัดแทนหลอดไฟอ้วน

## มาตรการประหยัดน้ำประปา



1. ตรวจสอบการรั่วไหลของระบบน้ำประปาอย่างสม่ำเสมอ
2. ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังใช้งาน
3. ไม่ควรปล่อยให้ น้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า หรือแปรงฟัน

## มาตรการประหยัดกระดาษ



1. ใช้กระดาษ 2 หน้า เพื่อลดปริมาณการใช้กระดาษ
2. ใช้ระบบการจองห้องประชุม แจ้งซ่อมและแจ้งปัญหาการใช้งานคอมพิวเตอร์ออนไลน์
3. การเชิญประชุมผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์
4. ใช้แบบฟอร์มรายงาน แบบสำรวจทางอิเล็กทรอนิกส์
5. ใช้ QR CODE เพื่อประหยัดการใช้กระดาษ ดังนี้
  - รายงานการประชุมผู้บริหาร
  - เอกสารประกอบการอบรม
  - แบบสอบถามความคิดเห็นสำหรับบุคลากรในสำนัก

