

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๘๑ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีประสิทธิภาพ จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษา ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการตามแนวทาง ดังนี้

แนวทางการดำเนินการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาทราบและดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด โดยทุกครั้งที่มิ้อตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาว่างลง ให้สถานศึกษารายงานอัตราจ้างดังกล่าวให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่ จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ในกรณีดังต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการในสถานศึกษาที่อยู่ในแผนการรวม เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. เมื่อมีสถานศึกษาในสังกัดที่อยู่ในแผนการรวม เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการไปให้สถานศึกษาอื่นที่ไม่มีอัตราจ้างตำแหน่งนั้นๆ โดยคำนึงถึงความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมและบริบทเขตพื้นที่

๒. หากเป็นอัตร่าว่างที่ไม่มีความต้องการอัตราแล้วให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามแบบรายงานส่งคืนอัตร่าว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๒) พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com และห้ามไม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตร่าว่างดังกล่าวแก่สถานศึกษาจนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราคืนจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กรณีที่ ๒ อัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการเมื่อว่างลงให้จ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนได้

โดยรายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบในคราวแรกที่อัตร่าว่างลงประกอบด้วย

ที่	ตำแหน่ง
๑	ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิกฤต (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)
๒	ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔)
๓	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕)
๔	ตำแหน่งนักรถการโรง (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)
๕	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)
๖	ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

๑. เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้รับรายงานอัตรารว่างจากสถานศึกษา

๑.๑ กรณีเป็นอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเคยรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว หรือเป็นอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูธุรการโรงเรียน อัตราระยะ ๙,๐๐๐ บาท (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘) และตำแหน่งนักการภารโรง ตำแหน่งเลขที่ (จ๘๑) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๖) ซึ่งจ้างโดยวิธีการจ้างเหมาบริการอยู่แล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาจัดสรรอัตราร้างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น และเหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๒ กรณีเป็นอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ยังไม่ได้ปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ หากเป็นอัตราร้างว่างลงในคราวแรก ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปรับวิธีการจ้างอัตราร้างดังกล่าวเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ พร้อมรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบทันที ตามแบบรายงานอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พร้อมส่งไฟล์ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการจัดสรรอัตราร้างและงบประมาณในคราวต่อไป และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรอัตราร้างแก่สถานศึกษาตามความขาดแคลน จำเป็น และเหมาะสมได้ทันที โดยไม่ต้องรอรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งจัดสรรอัตราร้าง

๒. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราร้างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการฯ

๓. อัตราร้างที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามข้อ ๑.๒ แล้ว หากอัตราร้างว่างลงในคราวต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการตามข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๒ ได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งครูธุรการโรงเรียน โดยคำนึงถึงความขาดแคลน จำเป็น เหมาะสมและบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ภายใต้จำนวนอัตราร้างและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำหรับอัตราร้างตำแหน่งครูธุรการโรงเรียนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรให้สถานศึกษามากกว่า ๑ แห่ง ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดด้วยว่า จะให้สถานศึกษาใดเป็นผู้ดำเนินการจ้าง โดยให้ผู้ดำเนินการจ้างกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้ครอบคลุมตามภาระงานของสถานศึกษาตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรรอัตราร้าง

๕. สำหรับอัตราร้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตำแหน่งนักการภารโรง ตำแหน่งเลขที่ จ๘๑ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรรเพิ่มเติมให้ครบทุกโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนผู้ปฏิบัติงานนักการภารโรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจัดสรรให้กับสถานศึกษาเดิม หากมีอัตราร้างว่างสามารถสรรหาอัตราร้างรายใหม่ทดแทนได้โดยวิธีการจ้างเหมาบริการฯ

๖. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งสถานศึกษาในสังกัดทราบและเข้าใจถึงแนวทางการดำเนินการของสถานศึกษา เพื่อการบริหารจัดการอัตราร้างอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทาง...

แนวทางดำเนินการของสถานศึกษา

๑. การดำเนินการสำหรับอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ว่างลง

๑.๑ เมื่อมีอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการว่างลงในสถานศึกษาทุกครั้ง ทุกตำแหน่ง ให้สถานศึกษารายงานอัตราว่างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบทันที และชะลอการจ้างรายใหม่จนกว่าจะได้รับแจ้งจัดสรรอัตราจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๒ เมื่อได้รับแจ้งจัดสรรอัตราว่างจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ให้สถานศึกษาที่ได้รับจัดสรรอัตราว่างดำเนินการสรรหาผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทน ในตำแหน่งและอัตราค่าจ้างเดิม โดยปรับวิธีการจ้างเป็นวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. การดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่าง

ให้ดำเนินการสรรหาอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการรายใหม่ทดแทนอัตราว่างตามจำนวนตำแหน่งที่ได้รับจัดสรร และตามข้อกำหนดแนวทางการจ้างในแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ ตำแหน่งครูรายเดือนแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิฤฤฤ อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๑.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครูผู้ช่วย และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน เว้นแต่สาขาขาดแคลนที่ได้รับการยกเว้นจากคุรุสภา

๒.๑.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๑.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๑.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๑.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๒ ตำแหน่งครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๒.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่าขึ้นไป

๒.๒.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๒.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๒.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๒.๖ สถานศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๓ ตำแหน่ง...

๒.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๓.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่าทางด้านวิทยาศาสตร์ และสามารถปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ได้

๒.๓.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๓.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๓.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๓.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๓.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๔ ตำแหน่งนักการภารโรง อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๔ ตำแหน่ง...

๒.๔.๑ คุณสมบัติ : จบการศึกษามัธยมศึกษาและให้ไปเป็นไปตามประกาศของสถานศึกษา

๒.๔.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๔.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๔.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๔.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๕ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๒.๕.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า **และหากมีประสบการณ์ทำงานในด้านงานธุรการภายในเขตพื้นที่การศึกษาที่สมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ**

๒.๕.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๕.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๕.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๕.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๕.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร

๒.๖ ตำแหน่งธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท

๒.๖.๑ คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๖.๒ ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

๒.๖.๓ ลักษณะ...

๒.๖.๓ ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒.๖.๔ ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๒.๖.๕ งบประมาณที่ใช้ในการจ้าง : ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจัดสรร

๒.๖.๖ สถานที่ศึกษาที่จ้าง/จำนวนอัตราที่จ้าง : ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดสรร
