**แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล**

**(สำหรับการย้าย หรือการเลื่อน)**

|  |
| --- |
| ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล |

1. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน) ................................................................................................................................................................

2. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ................................................................................................. ตำแหน่งเลขที่ ...................................

งาน/กลุ่ม ..............................................................................................................................................................................

ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก ............................................................................................. กรม .........................................................

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ ..................................................................... วุฒิการศึกษา ...............................................................

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน ...................................... บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมารณที่แล้ว ........................... บาท

3. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ........................................................................ ตำแหน่งเลขที่ ..........................

งาน/กลุ่ม ..............................................................................................................................................................................

ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก ............................................................................................. กรม .........................................................

4. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. 7)

เกิดวันที่ .................. เดือน ...................................... พ.ศ. ....................... อายุราชการ ................ ปี ............... เดือน

ภูมิลำเนา .............................................................................................................................................................................

5. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก ปีสำเร็จการศึกษา สถาบัน

.................................................................. ................................................. .........................................................

.................................................................. ................................................. .........................................................

.................................................................. ................................................. .........................................................

6. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น

แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน สังกัด

........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

........................................ ............................................... ……………………….. ……………………………………………

7. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี ระยะเวลา หลักสูตร สถาบัน

......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

......................... ...................................... ........................................................ ...........................................................

/8. ประสบการณ์ ...

-2-

8. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้ระบุ หัวข้องานหลัก/โครงการ /กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญ หรือผลสำเร็จ

ของงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงาน

ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................................

9. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อยหลัง 3 ปี รวม 6 ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

ปีงบประมาณ พ.ศ. ...................... ครั้งที่ 1 (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ............ ครั้งที่ 2 (เม.ย. – ก.ย.) ร้อยละ ............

10. ประวัติทางวินัย

🗆 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

🗆 เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์

🗆 เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน

🗆 เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ........................................................ (ผู้ขอประเมิน)

(……………………………………….)

วันที่ ..................../........................../....................

/ตอนที่ 2 ...

-3-

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล |

1. คุณวุฒิการศึกษา

( ) ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

( ) ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา 46

2. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ถึง วันที่ .............เดือน ....................... พ.ศ. ...............)

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ..................................................................................................

3. ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี

( ) ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(ตั้งแต่วันที่ ............ เดือน ..................... พ.ศ. ............. ถึง วันที่ .............เดือน ....................... พ.ศ. ...............)

( ) ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่ ..................................................................................................

4. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

( ) อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

( ) ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล ..............................................................................................................................)

(ลงชื่อ) .................................................... (ผู้ตรวจสอบ)

(................................................)

(ตำแหน่ง) ........................................................

(วันที่) ................../............................/...................

**แบบประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ตอนที่ 1 รายการประเมิน | คะแนนเต็ม | คะแนนที่ได้รับ |
| **1**. **ความรับผิดชอบในหน้าที่** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ  - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและด้านความผิดพลาด  - พัฒนางานและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น  เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า  มีปัญญาหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก | 30 | -------- |
| **2. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ  การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม  - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจผู้อื่น  การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน | 20 | -------- |
| **3. ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - รักษาวินัยข้าราชการ  - ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ  - ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและของส่วนราชการ | 10 | -------- |
| **4. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้  - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาหรืองานของตนเอง  - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดค้นวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา  - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน  - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก | 10 | -------- |
| **5. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ  - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี  - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม  - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง)  - มีข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิ์ภาพมากยิ่งขึ้น | 10 | -------- |
| **6. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้อตรงกัน  - ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม | 10 | -------- |
| **7. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น  - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือเป็นสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ  - สนใจและปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยและก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา  - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาปรับปรุงประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | 10 | -------- |
| **รวม** | 100 | -------- |

/ตอนที่ 2 ...

-2-

|  |
| --- |
| ตอนที่ 2 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น  ( ) ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60)  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 60)  (ระบุเหตุผล) .................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน) ...............................................................  (............................................................)  (ตำแหน่ง) ......................................................................  วันที่ ................./..................................../......................  ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง  ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้  ........................................................................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................    (ลงชื่อผู้ประเมิน) ...............................................................  (............................................................)  (ตำแหน่ง) ......................................................................  วันที่ ................./..................................../...................... |

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมิน ให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

|  |
| --- |
| ตอนที่ 3 สรุปความเห็นในการประเมิน |
| ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา 57 (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง 2 ระดับแตกต่างกัน  ( ) ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ................................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................  ( ) ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล) ............................................................................................................................................  ........................................................................................................................................................................................................      (ลงชื่อผู้ประเมิน) ...............................................................  (............................................................)  (ตำแหน่ง) ......................................................................  วันที่ ................./..................................../...................... |

**แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน**

ส่วนที่ 1 ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .............................................................................................................................................................

1. ตำแหน่งปัจจุบัน ..............................................................................................................................................

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน ...............................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง .......................................................................................................................................

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง..........................................................................................

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของเรื่อง)

1. เรื่อง ...................................................................................................................................................................................

2. ระยะเวลาการดำเนินการ ..................................................................................................................................................

3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดง

ให้เห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อน ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง แสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่างๆ

มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการ

การปฏิบัติงาน)

/5. ผลสำเร็จของงาน …

-2-

5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ)

6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้แสดงถึงการนำประโยชน์หรือผลกระทบจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนผู้รับบริการหรือหน่วยงานหรือ

ส่วนราชการได้รับ จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น)

7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้แสดงถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ โดยระบุถึงการนำความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาใช้ในการทำ

ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

(ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของผู้ประเมินที่ได้ปฏิบัติ โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยาก

หรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ)

9. ข้อเสนอแนะ

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................

/10. ผู้มีส่วนร่วม …

-3-

10. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

1. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

2. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

3. ……………………………………………………………………… สัดส่วนผลงาน ................................................................

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ..............................................................

(..........................................................)

ผู้ขอประเมิน

……………/……………………../…………….

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

|  |  |
| --- | --- |
| รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน | ลายมือชื่อ |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) .............................................................

(…………………………………………….)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ) .............................................................

(…………………………………………….)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ 1. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก

หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

2. ให้นำหัวข้องานหลัก/โครงการ กิจกรรม ตามข้อ 8 ของแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมาเขียนเป็นผลงาน

ตามลำดับ