



**ด่วนที่สุด**

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สพร. กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๒

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๑๐๓๐

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ในส่วนกลาง  
ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มทุกกลุ่มใน สพร.

ด้วย สพร. เห็นชอบแนวทางในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ให้แก่ ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งข้าราชการที่ไปช่วยราชการต่างสังกัด สพร. ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด จึงขอให้ทุกกลุ่มดำเนินการ ดังนี้

๑. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สพร. ตามประกาศ สพร. ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

๑.๒ แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ สพร. พ.ศ. ๒๕๕๓ ตามประกาศ สพร. ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

๑.๓ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

๑.๔ ฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการเลื่อนเงินเดือนในแต่ละประเภท และระดับตำแหน่งสำหรับการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

๑.๕ หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

๑.๖ หนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสาย

๒. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒)

๓. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญและลูกจ้างประจำที่ไปช่วยปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (ถ้ามี) (เอกสารหมายเลข ๔)

๕. จัดทำ...

“เรียนดี มีความสุข”

๕. จัดทำบัญชีแจ้งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กลุ่มประเภทวิชาการ (ระดับชำนาญการพิเศษลงมา) และกลุ่มประเภททั่วไป ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) (เอกสารหมายเลข ๘) ทั้งนี้ ในช่อง “ลำดับที่ความดีความชอบ” ให้จัดเรียงลำดับตามคะแนนประเมิน จากสูงสุดลงมาตามลำดับและรวมรายที่ไม่เลื่อนเงินเดือนต่อท้ายด้วย สำหรับช่อง “คะแนนประเมิน” ให้เว้นช่องว่างไว้ก่อนจนกว่าจะประชุมพิจารณาถ้อยแถลงการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและลูกจ้างประจำ ในสังกัด สพร. เสร็จสิ้น

๖. จัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) (เอกสารหมายเลข ๑๐)

๗. จัดทำบัญชีแจ้งผลการพิจารณาเสนอขอเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) (เอกสารหมายเลข ๑๒) โดยดำเนินการเช่นเดียวกันกับข้อ ๔

๘. สำหรับกลุ่มที่มีพนักงานราชการในสังกัด ขอให้กรอกรายละเอียดในบัญชีรายชื่อ พนักงานราชการ ที่มีตัวอยู่จริง ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๕ และเอกสารหมายเลข ๖) และส่งสำเนาผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๙. สำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่ม ขอให้ส่งแบบประเมินฯ ไปยัง กสป. เพื่อเสนอ ผอ.สพร. ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ/ข้าราชการช่วยราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ มอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่ม เป็นผู้ประเมินฯ และแจ้งผลคะแนนประเมินโดยเรียงลำดับ ผลคะแนนประเมินจากระดับสูงลงมาตามลำดับ รวมทั้งผู้ที่ไม่ได้เลื่อนเงินเดือน

๑๑. ให้ตรวจสอบการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘ อีกครั้ง หากมีรายใด ลาหรือมาทำงานสายเกินจากหลักเกณฑ์ฯ ที่กำหนด ตามหนังสือ สพร. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๘๐๖๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ข้อ ๑.๖) ให้แจ้ง กสป. โดยด่วน เพื่อดำเนินการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง ต่อไป

อนึ่ง เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานข้อมูลตามข้อ ๒ - ๘ ไปยัง กสป. ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้งสำเนารายงานเป็นไฟล์ข้อมูล Excel ทางอีเมล nittaya.pi@hotmail.com ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานการเลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของ สพร. <https://personnel.obec.go.th> หัวข้อ “กลุ่มงานเลื่อนเงินเดือน” หรือตาม QR Code ที่ส่งมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป



(นายศุภสิน ภูศรีโสม)

ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย  
เอกสารแนบท้ายหนังสือ สพร. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๓๐  
ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

---

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ปฏิทินการปฏิบัติงาน และสรุปสาระสำคัญเพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน  
ข้าราชการ/ค่าจ้างลูกจ้างประจำ/ค่าตอบแทนพนักงานราชการ  
สำหรับ สำนัก/เทียบเท่า ในส่วนกลาง ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘)



ลิงก์ : <https://shorturl.asia/Sj4B2>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบครึ่งปีที่ผ่านมา  
(ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)



ลิงก์ : <https://shorturl.asia/g7ksi>

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ เอกสารหมายเลข ๑ - ๑๒



ลิงก์ : <https://shorturl.asia/4txpR>