



คู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกดังกล่าว ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบแล้ว และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ให้ดำเนินการคัดเลือก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

- การดำเนินการของ กศจ./อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑
- หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก ๒
- ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ๗
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๘
- ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๑

เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๘๓๘, ๖ ๖๘๔๐, ๖๘๓๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 - กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ ๑๗
 - องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) ๒๐
 - มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ๒๕
 - แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ๒๙
- คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ๔๑
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ๕๐
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ๕๘

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน (ตำแหน่งครูผู้ช่วย)	๖๗
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘	๗๒
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๗๓
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๖ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	๗๕
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ	๗๘
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๔๓๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การตรวจสอบคุณวุฒิ	๘๐
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ	๘๑
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	๘๒
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต	๘๓
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๔ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙	๘๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๗๑ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ)	๘๖
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๒๗๗ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การหาหรือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ตำแหน่งธุรการโรงเรียน)	๘๙
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๔๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘ เรื่อง หาหรือคุณสมบัติตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ	๙๕
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๙๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การรับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการและครูพี่เลี้ยง	๙๖
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง หาหรือคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก (วิทยากรอิสลามศึกษา, วิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา)	๙๙
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง หาหรือคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ครูอัตราจ้างโครงการพระราชดำริฯ)	๑๐๐
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง หาหรือครูอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย	๑๐๒
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่อง ขอหาหรือหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ครูอัตราจ้างที่จ้างจากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือส่วนราชการอื่น)	๑๐๓
● หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙	๑๐๔

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
● หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๐๖
● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๑๒
● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	๑๑๔
● ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๑๗
● ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วยการบริหารจัดการ เกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙	๑๑๙
● ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๖	๑๒๒
● ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๒๕
● ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงาน และการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๓๑
● หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ	๑๓๗
● คำสั่งมหาเถรสมาคม สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ เรื่อง ห้ามพระภิกษุ สามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘	๑๓๘
● หนังสือกรมสารบัญญัตินครมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑	๑๔๐
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ข้อหารือการจัดเก็บรักษาและการทำลาย เอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ	๑๔๒

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ตัวอย่าง	
● ผังการจัดห้องสอบ	๑๔๕
● บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก	๑๔๖
● คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ	๑๔๗
● บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบ และกระดาษคำตอบ	๑๔๘
● บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ	๑๕๓
● บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	๑๕๔
● แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ	๑๕๗

**การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในครั้งนี้เป็นการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. สพฐ.

- ๑.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก
- ๑.๒ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก
- ๑.๓ กำหนดภาระงานการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ๑.๔ กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
- ๑.๕ กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ (ถ้ามี)
- ๑.๖ กำหนดหลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- ๒.๑ เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้
- ๒.๒ กำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา
- ๒.๓ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ในเขตพื้นที่ปกติ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

๒. กำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตและการแสวงหาผลประโยชน์จากการดำเนินการคัดเลือกตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๓.๑ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก

๓.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๓.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๓.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๓.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๓.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบ

๓.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๓.๘ คณะกรรมการกำกับ การสอบ

๓.๙ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๑๐ คณะกรรมการทำลายข้อสอบ

๓.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔. กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

๔.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๔.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับ การสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำกับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.140/directors> ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน
๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการออกข้อสอบและจัดทำข้อสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

๑. ออกข้อสอบแต่ละวิชาตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๒. คัดเลือกข้อสอบตามจำนวนที่ต้องการใช้ในการสอบ ทั้งนี้ ต้องคัดเลือกให้ข้อสอบครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามหลักสูตร
๓. จัดพิมพ์ต้นฉบับข้อสอบพร้อมตรวจทานความถูกต้อง
๔. ควบคุมการพิมพ์หรืออัดสำเนาข้อสอบแต่ละวิชาให้รัดกุม
๕. จัดแยกข้อสอบตามจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแต่ละห้องสอบ
๖. จัดแยกซองข้อสอบวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามจำนวนห้องแต่ละสนามสอบโดยบรรจุหีบห่อให้เรียบร้อย
๗. ส่งมอบกล่องหรือซองข้อสอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒ B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (เป็นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๑.๒ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ กับกรรมการกลาง
 - ๑.๓ บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับ การสอบ
 - ๑.๔ คำร้องขอใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ
 - ๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
 - ๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบเป็นรายวัน ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค โดยบันทึกข้อมูลทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.140/directors> ให้เป็นปัจจุบัน
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือ มิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคล คนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
 - ๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคล เดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน
๓. ตรวจสอบข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่ง ข้อสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้
 - ๓.๑ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง
 - ๓.๒ จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
 - ๓.๓ รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ
๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ส่งลายมือชื่อรับข้อสอบและ กระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง
๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด
๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้
 - ๖.๑ ตรวจนับจำนวนข้อสอบ
 - ๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ
๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบหรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบข้อเขียนสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. ทดสอบเปรียบเทียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับการสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๒.๓ ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ
 - ๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อรับรองก่อนเปิดซองข้อสอบ
 - ๒.๖ เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบ ต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
 - ๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
 - ๒.๑๒ ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
 - ๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน
 - ๒.๑๔ นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ
 - ๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

คณะกรรมการทำลายข้อสอบ มีหน้าที่ดังนี้

รับข้อสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบไปดำเนินการตามแนวทางการตอบข้อหาหรือของสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อถ้าได้รับการร้องขอตามสมควร

๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก

๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ ๒ B ยางลบ กบหรือมีดเหลา ดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่าเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ ๒ B หรือ ๒ B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิ์เข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)	โทรสาร
1	นายวัลลพ สงวนนาม	ผู้อำนวยการ สำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ	09 1871 0270	0 2288 5646 0 2288 5647	0 2288 5660 0 2280 4256 0 2282 2636
2	นางสาวจารุณี บุรุษชาติ	ผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 1804 7260	0 2288 5661	
3	นางสาวกมลมาลย์ ไชยสุทธินันท์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	08 6243 2457	0 2288 5660 0 2280 4256	
4	นายอนันท์ศิลป์ พงษ์พานิช	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	08 6797 1235		
5	นางสาวจิรดา เชื่อนสุวงศ์	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	08 4808 9307		
6	นางสาวณัฐกฤตา คุณธนสิทธิ์างกูร	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	08 7351 9990		
7	นางสาวรัตน์วดี เฮงสุพัฒน์โชค	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ	08 4636 0519		

E-mail : bunju1@hotmail.com

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๓๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ
 ๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก
 ๓. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)
 ๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก
 ๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก
 ๖. สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๓๗ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ และ ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๔๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง จึงขอความร่วมมือมายังสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเพื่อดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

/๓. จัดส่ง.....

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.140/directors> เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

- ภาค ก และ ภาค ข วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ภาค ค (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

อนึ่ง ขอให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือกให้ครอบคลุมสาขาวิชาที่ขาดแคลนและจำเป็นอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ได้แจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบด้วยแล้ว ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๘๕๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ
มีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปตาม
หลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำข้อมูล
ตำแหน่งว่างที่ใช้สำหรับการคัดเลือก ไปให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดเสนอคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด
ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความร่วมมือในการ
ดำเนินการคัดเลือกดังกล่าวให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยให้ถือเป็นภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

ด่วนที่สุด



15

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/วศ๓๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ

๒. แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก
และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก

๓. องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
และวิชาชีพ (ภาค ค)

๔. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๕. แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือ
มีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไป
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง จึงขอให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการคัดเลือก ตามวันและเวลาที่
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๒. ระบุรายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ ภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง
หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๒.๒ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
และวิชาชีพ (ภาค ค) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบ โดยเน้นเนื้อหา
ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

๓. จัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปยังสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ดังนี้

๓.๑ จำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อ
ผู้ประสานงานการคัดเลือก ตามแบบที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๓.๒ สำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

/๔. เพื่อ.....

๔. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร
เข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก
(อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
(อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

๕. ขอให้บันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.140/directors> เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบและป้องกันการทุจริต
กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด
ดังนี้

๕.๑ รายชื่อผู้สมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๕.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ

- ภาค ก และ ภาค ข

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

- ภาค ค (สัมภาษณ์)

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐

๕.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก

ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก
เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และกำหนดแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้
การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

อนึ่ง ขอให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือกให้ครอบคลุมสาขาวิชา
ที่ขาดแคลนและจำเป็นอย่างแท้จริง โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. ประกาศรับสมัครคัดเลือก	ภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
๒. รับสมัครคัดเลือก	วันพุธที่ ๒๒ - วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันจันทร์ที่ ๔ - วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐
๖. สอบสัมภาษณ์	วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐



ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐		
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	ความรอบรู้	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๑.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู	๕๐ คะแนน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
วันเสาร์ที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๐		
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๕๐ คะแนน
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม
วันจันทร์ที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐	ประวัติและผลงาน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	๕๐ คะแนน
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน



แบบรายงานจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
 ที่เปิดคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนตำแหน่งว่าง	หมายเหตุ
	รวมตำแหน่งว่าง		

ข้อมูล ณ วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

รายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สังกัด	โทรศัพท์ (มือถือ)	โทรสาร/ E-mail

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลให้ สพฐ. ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)
 สำหรับการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ
 ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
 (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา ๑. ระดับปริญญาโทขึ้นไป ๒. ระดับปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุด ที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพียงระดับเดียว
๒	ระยะเวลาปฏิบัติการสอน ๑. ระยะเวลา ๑๒ ปี ขึ้นไป ๒. ระยะเวลา ๑๑ ปี ๓. ระยะเวลา ๑๐ ปี ๔. ระยะเวลา ๙ ปี ๕. ระยะเวลา ๘ ปี ๖. ระยะเวลา ๗ ปี ๗. ระยะเวลา ๖ ปี ๘. ระยะเวลา ๕ ปี ๙. ระยะเวลา ๔ ปี ๑๐. ระยะเวลา ๓ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน ๖ คะแนน ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาปฏิบัติการสอน ในสถานศึกษาที่ระบุตามคำสั่งหรือ สัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติ การสอนในสถานศึกษานั้นๆ
๓	สถานที่ปฏิบัติการสอน ๑. ปฏิบัติการสอนอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ปฏิบัติการสอนในสังกัด สศศ. นอกภูมิภาคที่รับสมัคร ๓. ปฏิบัติการสอนนอกสังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ที่ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนปัจจุบัน โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างให้ผู้อำนวยการ สถานศึกษารับรอง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	ภูมิลาเนาของผู้สมัคร ๑. ภูมิลาเนาอยู่ในจังหวัดที่รับสมัคร ๒. ภูมิลาเนาอยู่นอกจังหวัดที่รับสมัคร หมายเหตุ สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิลาเนาอยู่ในภูมิภาคที่รับสมัคร ๒. ภูมิลาเนาอยู่นอกภูมิภาคที่รับสมัคร	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๒ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร. ๑๔) ต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
๕	ภาระงานการสอนตามตารางสอน ๑. ภาระงานการสอน ๑๔ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ขึ้นไป ๒. ภาระงานการสอน ๑๒ - ๑๘ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์ ๓. ภาระงานการสอน ๕ - ๑๑ ชั่วโมงหรือคาบ/สัปดาห์	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๑ คะแนน	ภาระงานการสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงหรือคาบที่ปฏิบัติการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน ในภาคเรียนปัจจุบัน ณ วันที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยให้แนบตารางสอน ซึ่งมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๖	การเป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ๑. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับภาค ประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงานระดับเขตพื้นที่ การศึกษาหรือจังหวัด หรือกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. เป็นวิทยากรหรือกรรมการหรือคณะทำงาน ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญ บันทึกเสนอหรือหลักฐานอื่นใด ที่แสดงว่าเป็นวิทยากร กรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว จากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานเอกชน ที่จัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๗	ผลงานที่เกิดกับผู้เรียน ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้เรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบที่แสดงว่าได้รับรางวัล จากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมพัฒนา ศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัดประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๘	ผลงานที่เกิดกับตนเอง ๑. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับภาค หรือประเทศ หรือนานาชาติ หรือสูงกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๒. เท่ากับหรือสูงกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือจังหวัด หรือเท่ากับกลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือจังหวัด หรือต่ำกว่ากลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจากผลงาน เช่น โล่ เกียรติบัตร หรือหลักฐานอื่นของผู้สมัครที่แสดงว่า ได้รับรางวัลจากการจัดการเรียนรู้ การส่งเสริม การเรียนรู้ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรม พัฒนาศักยภาพคนพิการ กิจกรรมการจัด ประสบการณ์ ที่ได้รับรางวัลสูงสุดเพียงระดับเดียว โดยมีผู้อำนวยการสถานศึกษารับรอง (ถ้าไม่มีหลักฐาน ให้ ๐ คะแนน)
๙	การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน (ประเมินโดยทางลับ) ในหัวข้อดังต่อไปนี้ ๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ ๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ ๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน ๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม ๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม วิธีการ ๑. ผู้สมัครดาวน์โหลดแบบประเมิน ตามแบบที่ สพฐ. กำหนด จากเว็บไซต์ http://personnel.obec.go.th หรือ เว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ส่งให้ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำการประเมิน ๒. ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผู้สมัคร เข้ารับการคัดเลือกตามรายการประเมิน และทำสำเนาแบบประเมิน จำนวน ๑ ฉบับ ๓. ผู้ประเมินนำแบบประเมินฉบับจริง ใส่ซองปิดผนึกประทับตราลับพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและเก็บสำเนาแบบประเมินไว้ที่สถานศึกษา ๔. ผู้สมัครนำผลการประเมินยื่นพร้อมใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ๕. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. นำผลการประเมินไปรวมกับคะแนน ประเมินตามองค์ประกอบและตัวชี้วัดอื่น

หมายเหตุ ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งเป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน และประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัครที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี



๒. สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทางการสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและการสื่อสาร
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	เจตคติและอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ที่มีต่อวิชาชีพครู



(ลับ)

สำหรับประเมินผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน (ข้อ ๙)

ตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค)

สำหรับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้ จำนวน ๒ ฉบับ)

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....

โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....

ประสงค์เข้ารับการคัดเลือกที่ () กศจ.....

() อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียวในแต่ละรายการประเมิน
ที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) มีพฤติกรรมที่ แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ					
๒. ชยัน อดทน รับผิดชอบ					
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การดำรงชีวิตอย่างเหมาะสม					
๕. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					
ผลการประเมิน	$(๑)+(๒)+(๓)+(๔)+(๕) = \dots\dots\dots$ คะแนน (คะแนนเต็ม ๕ คะแนน)				

ลงชื่อ..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม
โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต
ในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวัง
เป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยอาจ
พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการ
ดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการ
กำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการ
ตรวจสอบการทุจริตการสอบ

๓. ห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวัดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวัดวิชา
เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็น
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ ก.ค.ศ.
กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและ
ป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมีให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือ
เกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์
ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่
ตำรวจหรือทหารดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือ
ตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๙. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ
เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูล
ข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้
มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ
เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถ
ตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม
 ๑๓. การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัวผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดล่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. รมัควางมีให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/วพ/๑๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๘๔๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสารจำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแลข้าราชการในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๑๒๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๘๓๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งกำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางใจจากบุคคลภายนอก อันส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกบริหารงานการศึกษาพิเศษ และข้าราชการในสังกัดเข้าไปเกี่ยวข้องหรือกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือกโดยเด็ดขาด

๒. สอดส่อง กำกับ ดูแลข้าราชการในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๓. กำหนดบุคคลในทางลับ เพื่อตรวจสอบ ติดตาม บุคคลที่มีพฤติการณ์กรณีดังกล่าว และมีให้แต่งตั้งเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ โดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ แผ้วพลสง)

รองเลขาธิการ ศึกษาราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

**แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามที่ ก.ค.ศ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ และยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในการคัดเลือกครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกแล้ว ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๘๘ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันจันทร์ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุนายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ องค์กรประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ (ภาค ค)

๒.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

/๒.๓ หลักสูตร.....

๒.๓ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนดเพิ่มเติม

๒.๔ หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก ข้อ ๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบโดยเน้นเนื้อหาความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒.๕ จัดส่งสำเนาประกาศรับสมัคร ข้อมูลจำนวนตำแหน่งว่างและกลุ่มวิชาเอก หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่เปิดคัดเลือก และรายชื่อผู้ประสานงานการคัดเลือก ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ที่กำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนา อิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิ์ของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณสมบัติของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณสมบัติ/และกลุ่มวิชา หรือทางหรือสาขาวิชาเอก ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ อาจให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่า รายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิต ต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามเอกสารหมายเลข ๑ โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๗ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัดและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามเอกสารหมายเลข ๒ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

- หลักที่ ๕ - ๗ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด ๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (กศจ. กระบี่ กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๒) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๑ ๐๒ ๐๐๑

กรณี กศจ. สงขลา ที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑๖ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๒ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งมีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติและเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ให้ดำเนินการเช่นเดียวกันกับ กศจ. สงขลา

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๔.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติเช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะเก้าอี้หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน

๕.๒ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยสอบเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปี หลังประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสิน เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้จับสลาก

(๒) สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้ คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีก ให้จับสลาก

๗. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวม ทุกภาคจากมากไปหาน้อย ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

๘. การบรรจุและแต่งตั้ง

ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี



/ *****

ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2560

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับเจ้าหน้าที่) กศจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>..... (.....) (.....) เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับผู้สมัคร) กศจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ.....</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/></p> <p>..... (.....) (.....) ลายมือชื่อผู้สมัคร</p>
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตีรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> ตีรูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) </div> </div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;"> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; display: flex; align-items: center; justify-content: center; margin: 0 auto;"> ประทับตรา </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> พิมพ์ ลายนิ้ว หัวแม่มือ ด้านขวา </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> พิมพ์ ลายนิ้ว หัวแม่มือ ด้านขวา </div> </div>	
<p>(ให้แสดงบัตรประจำตัวนี้ทุกครั้งที่เข้าสอบ)</p>	

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

๒. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนเพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
๑	กระบี่	๐๑
๒	กรุงเทพมหานคร	๐๒
๓	กาญจนบุรี	๐๓
๔	กาฬสินธุ์	๐๔
๕	กำแพงเพชร	๐๕
๖	ขอนแก่น	๐๖
๗	จันทบุรี	๐๗
๘	ฉะเชิงเทรา	๐๘
๙	ชลบุรี	๐๙
๑๐	ชัยนาท	๑๐
๑๑	ชัยภูมิ	๑๑
๑๒	ชุมพร	๑๒
๑๓	เชียงราย	๑๓
๑๔	เชียงใหม่	๑๔
๑๕	ตรัง	๑๕
๑๖	ตราด	๑๖
๑๗	ตาก	๑๗
๑๘	นครนายก	๑๘
๑๙	นครปฐม	๑๙
๒๐	นครพนม	๒๐
๒๑	นครราชสีมา	๒๑
๒๒	นครศรีธรรมราช	๒๒
๒๓	นครสวรรค์	๒๓
๒๔	นนทบุรี	๒๔
๒๕	นราธิวาส	๒๕
๒๖	น่าน	๒๖
๒๗	บึงกาฬ	๒๗
๒๘	บุรีรัมย์	๒๘
๒๙	ปทุมธานี	๒๙
๓๐	ประจวบคีรีขันธ์	๓๐
๓๑	ปราจีนบุรี	๓๑
๓๒	ปัตตานี	๓๒
๓๓	พระนครศรีอยุธยา	๓๓
๓๔	พะเยา	๓๔
๓๕	พังงา	๓๕
๓๖	พัทลุง	๓๖
๓๗	พิจิตร	๓๗
๓๘	พิษณุโลก	๓๘
๓๙	เพชรบุรี	๓๙
๔๐	เพชรบูรณ์	๔๐

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
๔๑	แพร่	๔๑
๔๒	ภูเก็ต	๔๒
๔๓	มหาสารคาม	๔๓
๔๔	มุกดาหาร	๔๔
๔๕	แม่ฮ่องสอน	๔๕
๔๖	ยโสธร	๔๖
๔๗	ยะลา	๔๗
๔๘	ร้อยเอ็ด	๔๘
๔๙	ระนอง	๔๙
๕๐	ระยอง	๕๐
๕๑	ราชบุรี	๕๑
๕๒	ลพบุรี	๕๒
๕๓	ลำปาง	๕๓
๕๔	ลำพูน	๕๔
๕๕	เลย	๕๕
๕๖	ศรีสะเกษ	๕๖
๕๗	สกลนคร	๕๗
๕๘	สงขลา (เขตพื้นที่ปกติ)	๕๘
๕๙	สตูล	๕๙
๖๐	สมุทรปราการ	๖๐
๖๑	สมุทรสงคราม	๖๑
๖๒	สมุทรสาคร	๖๒
๖๓	สระแก้ว	๖๓
๖๔	สระบุรี	๖๔
๖๕	สิงห์บุรี	๖๕
๖๖	สุโขทัย	๖๖
๖๗	สุพรรณบุรี	๖๗
๖๘	สุราษฎร์ธานี	๖๘
๖๙	สุรินทร์	๖๙
๗๐	หนองคาย	๗๐
๗๑	หนองบัวลำภู	๗๑
๗๒	อ่างทอง	๗๒
๗๓	อำนาจเจริญ	๗๓
๗๔	อุดรธานี	๗๔
๗๕	อุดรดิตถ์	๗๕
๗๖	อุทัยธานี	๗๖
๗๗	อุบลราชธานี	๗๗
๗๘	สศศ. (เขตพื้นที่ปกติ)	๗๘
๗๙	สศศ. (เขต จชต.)	๗๙
๘๐	สงขลา (เขต จชต.)	๘๐

หมายเหตุ ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๙					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....
.....
.....

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

วันที่ รับสมัคร	จำนวนผู้สมัครแยกตามกลุ่มวิชา						รวม
	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	
๒๒ พ.ย. ๖๐							
๒๓ พ.ย. ๖๐							
๒๔ พ.ย. ๖๐							
๒๕ พ.ย. ๖๐							
๒๖ พ.ย. ๖๐							
๒๗ พ.ย. ๖๐							
๒๘ พ.ย. ๖๐							
รวม							

- หมายเหตุ
- สำหรับ กศจ. สงขลา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้แยกสรุปจำนวนผู้สมัครเป็น ๒ ชุด คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 - รายงานข้อมูลจำนวนผู้สมัครทุกวันและสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
 - ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ.....

จำนวนผู้ผ่านการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๐

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐
เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

จากข้อเท็จจริงที่ได้ปรากฏให้เห็นถึงสภาพปัญหาในการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคทั้งในด้านโครงสร้างขององค์กร ด้านระบบบริหารจัดการ และด้านบุคลากรที่เกี่ยวข้องซึ่งปัญหาเหล่านี้ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาเยาวชนซึ่งเป็นทรัพยากรมนุษย์และกำลังคนที่สำคัญในการพัฒนาประเทศ และเป็นอุปสรรคต่อการขับเคลื่อนและการพัฒนาด้านการศึกษาของประเทศให้มีประสิทธิภาพทัดเทียมนานาประเทศ แม้ที่ผ่านมาคณะรักษาความสงบแห่งชาติได้มีความพยายามในการแก้ไขปัญหาด้วยการกำหนดมาตรการและกลไกขึ้นโดยมีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติมาแล้วหลายฉบับ แต่โดยเหตุที่สภาพปัญหาการจัดการการศึกษาของประเทศในส่วภูมิภาคมีความซับซ้อนและสั่งสมมาเป็นเวลานาน จึงเป็นเหตุให้ต้องมีการกำหนดมาตรการและกลไกเพิ่มเติมเพื่อให้ปัญหาโดยส่วนใหญ่ได้รับการแก้ไขโดยเร็ว เพื่อประโยชน์ในการเตรียมการและรองรับการปฏิรูปการศึกษาอันเป็นเรื่องสำคัญเรื่องหนึ่งในการปฏิรูปประเทศตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยฉบับที่ได้รับความเห็นชอบจากประชามติได้บัญญัติไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๔ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช ๒๕๕๗ หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ โดยความเห็นชอบของคณะรักษาความสงบแห่งชาติ จึงมีคำสั่ง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

(๑) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๒) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๓) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙

(๔) คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๖๐ เรื่อง การแก้ไขปัญหาการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการ เฉพาะข้อ ๘

ข้อ ๒ ให้มีคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกอบด้วย

(๑) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ

(๒) รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการ

- (๓) เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นกรรมการ
 - (๔) เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๕) เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๖) เลขาธิการสภาการศึกษา เป็นกรรมการ
 - (๗) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
 - (๘) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ
 - (๙) ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้
- (๑) กำหนดทิศทางการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด
 - (๒) โอนกิจการ ทรัพย์สิน หนี้ และเงินงบประมาณของส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการไปเป็นของส่วนราชการอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด รวมทั้งพิจารณาการจัดสรรงบประมาณให้แก่หน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๓) วางแผนงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด

(๔) เกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เงินงบประมาณและทรัพย์สินของส่วนราชการต่าง ๆ ของกระทรวงศึกษาธิการได้ทั้งกระทรวงโดยต้องไม่เพิ่มอัตรากำลังคนและงบประมาณ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิรูปการศึกษาและการบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

การเกลี้ยอัตรากำลังตามวรรคหนึ่ง ให้ตัดโอนอัตรากำลังและเงินงบประมาณแผ่นดินประจำอัตรารวมตลอดทั้งบุคลากรที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และเงินอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งตั้งไว้สำหรับตำแหน่งที่เกลี้ยนั้นมาเป็นของส่วนราชการที่รับโอน และการโอนหรือนำรายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับส่วนราชการใดในกระทรวงศึกษาธิการตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมไปใช้สำหรับส่วนราชการที่รับโอน นอกเหนือจากกรณีตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๐๒ ให้กระทำได้

(๕) แต่งตั้ง โอน หรือย้ายผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด ทั้งนี้ ตามประเภทหรือระดับตำแหน่งที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีบทบัญญัติใดกำหนดให้องค์กรอื่นใดมีอำนาจหน้าที่ตามวรรคหนึ่ง มิให้นำบทบัญญัตินั้นมาใช้บังคับแก่องค์กรซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดังกล่าว

(๖) สั่งให้ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ในหน่วยงานของกระทรวงศึกษาธิการในระดับภูมิภาคหรือจังหวัด หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือให้พ้นจากตำแหน่ง

ในกรณีที่ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานผู้ใดถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งตามวรรคหนึ่ง ให้งดการจ่ายค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์ใด ๆ ในตำแหน่งในระหว่างที่ถูกสั่งให้หยุดการปฏิบัติหน้าที่หรือถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งนับแต่วันที่ได้รับทราบคำสั่ง

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดตามข้อ ๙

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น

(๙) เชิญข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง หรือผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาสอบถามข้อเท็จจริง รวมทั้งเรียกเอกสารจากหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ ๔ ให้สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ รวมทั้งคณะกรรมการและคณะทำงานตามข้อ ๓ (๘)

การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ ส่วนการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่นที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๕ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาค จำนวนสิบแปดภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามบัญชีที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัดโดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้น ๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่าง ๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ ทิศทางการดำเนินงานตามข้อ ๓ (๑) นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่น ๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ ให้มีศึกษาธิการภาคเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค และให้มีรองศึกษาธิการภาคจำนวนหนึ่งคน เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการภาค ทั้งนี้ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งรองศึกษาธิการภาคต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง หรือศึกษาธิการจังหวัด อยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ

ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุศึกษาธิการภาค และสั่งบรรจุและแต่งตั้งรองศึกษาธิการภาค จากข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๗ ในแต่ละจังหวัด ให้มีคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” ประกอบด้วย

(๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือรองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) ศึกษาธิการภาคในพื้นที่ที่รับผิดชอบ เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นกรรมการ

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ โดยอย่างน้อยต้องมีผู้แทนองค์กรภาคเอกชน ผู้แทนองค์กรวิชาชีพ และผู้แทนภาคประชาชน ด้านละหนึ่งคน

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๖) รองศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้

ข้อ ๘ ให้ กศจ. มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา

(๒) กำหนดยุทธศาสตร์ แนวทางการจัดการศึกษา และการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกระดับและทุกประเภท ประสานและส่งเสริมการบริหารและการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย

(๓) พิจารณาและให้ความเห็นชอบแผนพัฒนาการศึกษา

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นชอบกรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานและตัวชี้วัดในการดำเนินงานในลักษณะตัวชี้วัดร่วมของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๕) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต่อคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒

(๖) กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงาน และสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๗) วางแผนการจัดการศึกษาและพิจารณาเสนอแนะการจัดสรรงบประมาณให้แก่สถานศึกษา

(๘) เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ตามข้อ ๙

(๙) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามความจำเป็นเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของ กศจ. ซึ่งอย่างน้อยต้องมีคณะกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ และคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา โดยให้นำองค์ประกอบของ กศจ. มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ในการเสนอและการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ความคุ้มค่า ความประหยัด ความรวดเร็วและไม่เป็นการเพิ่มขึ้นตอนในการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่จำเป็น

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ มอบหมาย

ข้อ ๙ ให้ กศจ. เสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ เพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด เรียกโดยย่อว่า “กศจ.” เพื่อช่วยเหลือหรือกลั่นกรองงานให้แก่ กศจ. เกี่ยวกับการบรรจุ การแต่งตั้ง การโยกย้าย การดำเนินการทางวินัย การกำหนดวิทยฐานะ หรือการกำหนดสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ให้ กศจ. ตามวรรคหนึ่ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการใน กศจ. จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) กรรมการใน กศจ. จำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในจังหวัดจำนวนสองคน เป็นอนุกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีได้เป็นกรรมการใน กศจ. จำนวนไม่เกินสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๕) ศึกษาธิการจังหวัด เป็นอนุกรรมการและเลขานุการ

ในกรณีมีความจำเป็น กศจ. อาจแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดจำนวนไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๑๐ การเบิกจ่ายเบี้ยประชุมของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน ตามข้อ ๘ (๙) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเบี้ยประชุมกรรมการ และการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการอื่น ๆ ที่จำเป็น ให้เบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ ๑๑ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติภารกิจของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการบริหารและการจัดการศึกษาตามที่กฎหมายกำหนด การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ นโยบาย และยุทธศาสตร์ของส่วนราชการต่าง ๆ ที่มอบหมาย และให้มีอำนาจหน้าที่ในเขตจังหวัด ดังต่อไปนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของ กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการบริหารราชการเชิงยุทธศาสตร์ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา คณะอนุกรรมการและคณะทำงาน รวมทั้งปฏิบัติงานราชการที่เป็นไปตามอำนาจและหน้าที่ของ กศจ. และตามที่ กศจ. มอบหมาย

(๒) จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและแผนปฏิบัติการ

(๓) สั่งการ กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

(๔) จัดระบบ ส่งเสริม และประสานงานเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

(๕) ส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษาเพื่อคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีความสามารถพิเศษ

(๖) ดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๗) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การนิเทศ และแนะแนว การศึกษาทุกระดับและทุกประเภท รวมทั้งติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

(๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของส่วนราชการหรือหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

(๙) ส่งเสริมและประสานงานการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬาเพื่อการศึกษา

(๑๐) ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษาเอกชน

(๑๑) ปฏิบัติภารกิจตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งปฏิบัติภารกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการ และประสานงานต่าง ๆ ในจังหวัด

ข้อ ๑๒ ให้มีศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด รวมทั้งให้มีอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เฉพาะงานที่เกี่ยวกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา และให้มีรองศึกษาธิการจังหวัด เพื่อช่วยเหลือนงานศึกษาธิการจังหวัด จำนวนสามคน

ให้ศึกษาธิการจังหวัด รองศึกษาธิการจังหวัด และข้าราชการที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทั้งนี้ ให้ศึกษาธิการจังหวัด ดำรงตำแหน่งเทียบเท่ากับข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทอำนวยการระดับสูง และผู้ที่ดำรงตำแหน่ง ศึกษาธิการจังหวัดต้องเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการประเภทผู้บริหารการศึกษาหรือเป็นผู้ที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาคอยู่ก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ข้อ ๑๓ การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดหรือ กรุงเทพมหานครตามมาตรา ๕๓ (๓) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ศึกษาธิการจังหวัดโดยความเห็นชอบของ กศจ. เป็นผู้ที่มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ เพื่อประโยชน์ในการบริหารงาน กำกับดูแล และบูรณาการการศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการในจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการ คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษา นอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย และเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล วิชาการ การบริหารทั่วไป งบประมาณ และทรัพย์สิน ให้กับศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในเรื่องนั้น

ให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนมอบอำนาจในการปฏิบัติราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนให้ศึกษาธิการจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการแทน

การมอบอำนาจตามวรรคหนึ่งและวรรคสองให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ ชับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนด

ข้อ ๑๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการขับเคลื่อนตามข้อ ๒ กำหนดสถานที่ตั้งของสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับ ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องไม่เป็นการเพิ่มหรือกระทบต่อภาระงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค กศจ. ออกศจ. คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๗ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่และการดำเนินการใด ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๘ ให้โอนบรรดาอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับราชการ กิจการ ทรัพย์สิน งบประมาณ สิทธิหนี้ ภาระผูกพัน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง และอัตรากำลังของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ไปเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการตามคำสั่งนี้

ข้อ ๑๙ ให้สำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้ใช้บังคับ เป็นสำนักงานศึกษาธิการภาคและสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๐ ให้ศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่คำสั่งนี้มีผลใช้บังคับเป็นศึกษาธิการภาค รองศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และรองศึกษาธิการจังหวัดตามคำสั่งนี้

ข้อ ๒๑ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีใดที่อ้างถึงคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือว่าอ้างถึง กศจ. ตามคำสั่งนี้ โดยให้บทบัญญัติดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้

ข้อ ๒๒ การยุบเลิกและการใดที่ได้ดำเนินการไปในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการยุบเลิกคณะกรรมการเขตพื้นที่การศึกษาและ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ เรื่อง การขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๘/๒๕๕๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ ให้ยังคงมีผลใช้บังคับต่อไป

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้เป็นไปตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ข้อ ๒๔ ในกรณีเห็นสมควรนายกรัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีอาจเสนอให้คณะรักษาความสงบแห่งชาติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำสั่งนี้ได้

ข้อ ๒๕ คำสั่งนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐

พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา

หัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑ ๑๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการ คัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ศิริพร กิจเกื้อกูล
(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ไม่สามารถดำเนินการสอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือก อาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ต่อไปนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ ตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๗ ความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

๓. ผู้เข้ารับการคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่ง

สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกกรณีมีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษตามข้อ ๒.๖ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. การคัดเลือกตามข้อ ๒ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด เว้นแต่ การคัดเลือกตามข้อ ๒.๖ ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวมภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้จับฉลาก

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือส่วนราชการ แล้วแต่กรณี กำหนดวันและเวลาคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๒. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๒. วิธีการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๒.๑ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัวและการศึกษา บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ปฏิภาณไหวพริบ เจตคติ และอุดมการณ์ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใดมาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

ข้อ ๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการคัดเลือกตามหลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ สำหรับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ไม่มีผู้สมัคร

ข้อ ๒.๔ ดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่าง ที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ

ข้อ ๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใดๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศ ตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

ข้อ ๒.๖ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง ใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายโดยมีภาระงานการสอน ตามที่ส่วนราชการกำหนด

โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุงค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

(๒) ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม และประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

(๓) การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ ที่เปิดรับสมัคร

(๔) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

(๕) ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

(๖) การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

(๖.๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

(๖.๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

(๖.๓) ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๔) รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

(๖.๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๓. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออกคำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๔. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง นอกหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียุทธศาสตร์ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๕. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๗. การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกรณีตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ วรรคสอง (๑) นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๘. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

หลักสูตรแบบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัยในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการนั้น

(ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย

๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม

๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ

๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ

๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบ
ข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการ
สัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
 ๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)
-



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว.๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

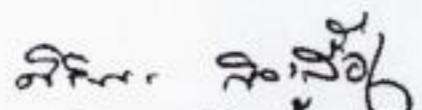
๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือที่อ้างถึง

/ ๒. กำหนด...

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ใหม่ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกื้อกูล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

โดยที่มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาไม่สามารถดำเนินการ สอบแข่งขันได้ หรือการสอบแข่งขันอาจทำให้ไม่ได้บุคคลต้องตามประสงค์ของทางราชการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีอื่นได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ กำหนดให้พื้นที่จังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา ได้แก่ อำเภอจะนะ อำเภอ เทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย เป็นเขตพัฒนาพิเศษจังหวัดชายแดนภาคใต้

ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอน ศาสนาอิสลาม วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์

๑. ผู้ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี และให้หมายความรวมถึง อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ด้วย
๒. ผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
 - ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลามหรือ วิทยาการอิสลามศึกษาตามประกาศแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา ตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ *เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาที่อยู่ในเขต พัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย โดยมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว

* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๒ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒.๓ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการ ตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบันและอยู่ในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

๔. การกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่าง ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกและการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะรับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๖. การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

๗. การคัดเลือก ให้คัดเลือกตามวันและเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๘. การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

๙. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการคัดเลือกตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนดแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานนานกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้ามีผู้มีระยะเวลาปฏิบัติงานเท่ากันอีกให้จับฉลาก

- ๓ -

๑๑. การประกาศผลการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินทุกคน โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี

ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้แจ้งส่วนราชการเพื่อกำหนดวันและเวลาดำเนินการคัดเลือกครั้งต่อไป

๑๓. หากปรากฏว่าในการดำเนินการคัดเลือก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการคัดเลือกในครั้งนั้นได้

วิธีการ

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (ภาค ค) เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกระบุองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินไว้ในประกาศรับสมัครคัดเลือก

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงาน กศน. สำนักบริหารงานวิทยาลัยชุมชน หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๓. ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ให้ประกาศรับสมัครคัดเลือกก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยระบุหลักสูตรการคัดเลือก จำนวนตำแหน่งว่าง อัตราเงินเดือน คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ หรืออื่น ๆ ตามความเหมาะสม ปิดประกาศไว้ในที่เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ ตามสื่อต่าง ๆ เช่น ทางอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

๓.๒ การรับสมัครคัดเลือก ให้รับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ ด้วยการยื่นสมัครด้วยตนเองตามแบบหรือวิธีการสมัครที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด และให้สมัครในวัน เวลา สถานที่ที่เปิดรับสมัคร

๓.๓ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก กำหนดเวลาและสถานที่คัดเลือก ตลอดจนประกาศระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการคัดเลือก ทางอินเทอร์เน็ต และทางสื่อต่าง ๆ

๓.๔ ให้ประกาศผลการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย

- ๔ -

๔. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้เรียกตามลำดับที่
ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัว
ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง โดยให้แจ้งรายละเอียดต่อไปนี้

- ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว
- ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว
- ๔.๓ ลำดับที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๕. ให้ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือก และให้ดำเนินการออก
คำสั่งผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับ
การคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๖. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยแล้ว
หากจะขอย้ายไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
จะต้องมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานการศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๗. ให้ส่วนราชการช่วยกำกับและติดตามการดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์
ยุติธรรมและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘. กรณีไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

๙. การคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงาน
จ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา
นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๓ นั้น ให้ใช้บังคับแก่บุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน
ราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือ
ลูกจ้างชั่วคราว ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

- ๕ -

๑๐. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของ สถานศึกษา ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษา เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัด ยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอสะบ้าย้อย อำเภอเทพา และอำเภอนาทวี) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ ให้ดำเนินการ ต่อไปจนแล้วเสร็จ

- ๖ -

หลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม
 วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับ
 ราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัด
 ชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา
 (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗)

ภาค ก ความรอบรู้ และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติ
 ของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย
 ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๔ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๓ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๔ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗
 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔.๕ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖

๑.๔.๖ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๔.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับ

ส่วนราชการนั้น (ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกด้วย)

๑.๕ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
 ส่วนราชการกำหนด

๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๒.๑ วินัยและการรักษาวินัย
- ๒.๒ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยม
- ๒.๓ มาตรฐานวิชาชีพ
- ๒.๔ จรรยาบรรณวิชาชีพ
- ๒.๕ สมรรถนะวิชาชีพ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๗ ก.ค.ศ. ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาติ นั้น

/ก.ค.ศ. ...

ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอมิ วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชิตศักดิ์ สุวรรณรงค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและ จุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๕๐๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๓๒๑
ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ตามที่มีผู้สอบถามเกี่ยวกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ จำนวน ๒๒๓ คน สมัครสอบมากกว่าหนึ่งแห่งจะถูกตัดสิทธิ์ในการสอบหรือไม่ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกดังกล่าว
สามารถเลือกสอบได้เพียงแห่งเดียว โดยไม่ถูกตัดสิทธิ์การสอบแต่อย่างใด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.
กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และ
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนัก
บริหารงานการศึกษาพิเศษตรวจสอบการเข้าสอบและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายการุณ วัฒนประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



72049
27 ต.ค. 2558

ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/๑๓๒๑

สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

✓ ตุลาคม ๒๕๕๘

กลุ่มบริหารทั่วไป สทอ.
ลงวันที่ ๓๐/๑๐/๕๘
นส. ๒๖.๒๒.๒๕๕๘
๓๐.๑๐.๕๘
เลขที่กลุ่มบริหารทั่วไป

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คำว่าที่ที่สุดที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว่า "กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวาง และครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียด ประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางจันทนา มีแสงพราว)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเพิ่มเติมเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ทั้งในพื้นที่ปกติและพื้นที่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และได้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดสาขาวิชาเอกให้ทราบและถือปฏิบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติให้ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ เป็นการเพิ่มเติมว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขา หรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ดัง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)

(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘๖๗๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๒ ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนด คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ร.ต.ท. ปรียา ปรียา

(นางรัตนา ศรีเทวีญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๕



เลขที่	ITW
วันที่	76
กลท.	
กระทรวงศึกษาธิการ	

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

กระทรวงไป สจร.	๕๐๐๖
เลขที่รับ	
วันที่	๒๐ เม.ย. ๒๕๕๘
เลขที่	๑๐,๒๕๕๘
เลขที่	

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๕/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

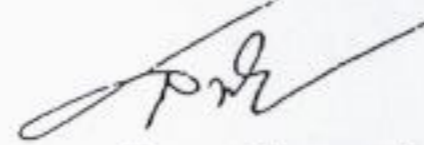
๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาด่าง ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิ ทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้น ๆ

/๒. การดำเนิน...

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิตรา วัฒนสะกุล)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

78

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว เป็นแนวปฏิบัติเดียวกัน จึงขอชักซ้อมความเข้าใจ ในประเด็น ดังนี้

๑. การนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ให้นับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนเฉพาะระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการที่ได้ยื่นสมัครเข้ารับการคัดเลือกเท่านั้น ไม่อาจนับระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในส่วนราชการอื่นได้

๒. คำว่า “สังกัด” ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) หมายถึง ส่วนราชการต้นสังกัดที่มีฐานะเป็นกรม และเป็นนิติบุคคล

๓. “การกำหนดวิชาเอกเพื่อใช้ในการคัดเลือก ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา” ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๖ หมายถึง ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้กำหนดวิชาเอกที่จะใช้ในการคัดเลือกให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา เฉพาะเจาะจง เช่น ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ หรือ คณิตศาสตร์ เป็นต้น มิใช่กำหนดเป็นวิชาเอกทั่วไป เนื่องจากหลักการของการคัดเลือกนั้นต้องการให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถให้มาทำหน้าที่สอนให้ตรงตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา ในกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษานั้น ๆ จัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

/สำหรับการ...

สำหรับการออกข้อสอบตามหลักสูตร ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ข้อ ๒ ความรู้
ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ออกข้อสอบตามกลุ่มวิชา
หรือทางหรือสาขาวิชาเอกที่ได้ประกาศไว้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ฉวีพร. ลอสิ่ว
(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/ ๒๕๓๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

เรื่อง การตรวจสอบคุณวุฒิ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอบแข่งขัน
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษดำเนินการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ.๒๕๕๘ ในระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๘ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่ามีผู้สมัครสอบร้องเรียนผ่านทางสื่อมวลชน กรณีมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบางเขตไม่ประกาศเป็นผู้มีสิทธิ์สอบเนื่องจากคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ เพื่อให้การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ถูกต้อง ชัดเจนและเป็นธรรม จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่สอบแข่งขัน ดำเนินการตามแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ และแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ /ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖, ๐ ๒๒๘๓ ๐๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐, ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. คำวนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น DVD รายชื่อคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ค.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัคร ต้องเป็นคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ ก.ค.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อให้ไม่ให้เกิดสิทธิของการสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณสมบัติและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัครตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ โดยให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๔๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณสมบัติ ก.ค.ศ. รับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิตให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ดร. สิริพร กิจเกื้อกุล
(นางศิริพร กิจเกื้อกุล)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

“๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C” นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขแนวปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ตัดคำว่า “ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C” ออก สำหรับข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิตศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณวุฒิซึ่งไม่ตรงตามคุณวุฒิและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเรื่องการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับคุณวุฒิระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ ใ้อจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบันก ษศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อน ๖ ปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

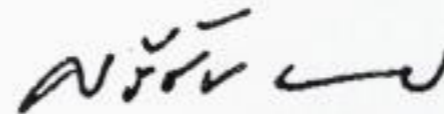
- ๒ -

เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. อย่างไรก็ตาม ในการพิจารณาคุณสมบัติที่กำหนดว่า “ต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง” นั้น ก.ค.ศ. ได้มีมติคำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ไว้แล้ว และสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติดังกล่าว ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบแล้ว รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งมติดังกล่าวไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว ดังนั้น การพิจารณาคุณสมบัติเกี่ยวกับ “การได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. ทั้งนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๒ ทราบแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/ว ๕๕๗๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ ธันวาคม ๒๕๕๘

เรื่อง คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๓ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๒) สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๘๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
(๓) สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๔
ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้ตอบข้อหารือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ กรณีการนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วินาที
ที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอส่งข้อหารือกรณีดังกล่าว
เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติให้เป็น
ไปในแนวทางเดียวกัน ตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) - (๓)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐, ๐ - ๒๒๘๐ - ๔๒๕๖



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๐๓

ถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๗๙๙๐๖ 87
วันที่ 25 พ.ย. 2558
เวลา
กระทรวงศึกษาธิการทั่วไป โทร.
เลขที่รับ ๓๖๕๓๐
วันที่ ๒๕ พ.ย. ๒๕๕๘
๑๐:๓๒ น.
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๕๓๓๐ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ แจ้งว่าสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอรื้อว่าผู้ปฏิบัติงาน ในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาดังตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิ ปริญญาดรที่ เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาดรในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า กรณีดังกล่าวสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ได้ขอรื้อมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยเช่นกัน (ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ซึ่งสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งผลการพิจารณาไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๕๘๙ ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ที่ส่งมาพร้อมนี้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๔๙๙

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต ๔ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๔๖/๓๕๔๓ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ขอรื้อว่าผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ จะนับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับวิชาเอกหรือกลุ่มวิชาหรือทางสาขาวิชาที่รับสมัครคัดเลือก หรือ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าตามเจตนารมณ์ของหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ให้นับระยะเวลาปฏิบัติการสอนตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีในทุกสาขาวิชาที่ได้ ปฏิบัติงานสอนตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ทั้งนี้ สำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ต้องได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจาก เงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติ ทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๒๗/๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
๒. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๘๗๕ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ลับ ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๓๖
ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. กรณีที่สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ หารือเรื่อง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (ตามหนังสือที่อ้างถึง) ดังนี้

๑. ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน
แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒)
และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒. กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครู
ให้นักเรียนปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน
(อัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตรากำลังปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่นๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน
เช่น งานธุรการ การเงิน การบัญชีและพัสดุ การสำรวจบันทึกและการรายงานข้อมูล กรณีนี้ธุรการโรงเรียน
ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒)
และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง
หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง" ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่
หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอนก็สามารถ
ใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. ได้พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ถือเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

๒. คำว่า "คำสั่งหรือสัญญาจ้าง" หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุเทพ จิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ วิทยาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐



การทั่วไป สพฐ.
เลขที่รับ ๑๓๓๕๓
วันที่ ๒๒ ก.ค. ๒๕๕๘
๑๔๒๖๖
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๓๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๕๕๖

ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๘

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

(๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๗๘

ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑) ผู้สมัครซึ่งดำรงตำแหน่งอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน แต่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน จะถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๒) กรณีที่สถานศึกษามอบหมายให้อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ปฏิบัติหน้าที่สอนเอง โดยไม่ปฏิบัติตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามวัตถุประสงค์คณะรัฐมนตรีที่อนุมัติโครงการคืนครูให้นักเรียน (อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน) เพื่อให้อัตราจ้างปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน กรณีนี้ ธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียนจะอ้างว่าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามหลักเกณฑ์ข้อ ๓ (๒) และนำประสบการณ์การสอนมาสมัครสอบคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๒) ว่าต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง" ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่ หรือเพียงแค่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งหรือสัญญาจ้างที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอนก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้ ใช่หรือไม่ นั้น

/ ก.ค.ศ.

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ผู้ที่ดำรงตำแหน่งอัตรากำลังปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ตามโครงการคืนครูให้นักเรียน และได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่ได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓ (๒) และไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) เนื่องจากปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๓)

๒. คำว่า “คำสั่งหรือสัญญาจ้าง” ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) หมายถึง คำสั่งหรือสัญญาที่หน่วยงานการศึกษาหรือส่วนราชการ ใช้ทำความตกลงในการว่าจ้างผู้ที่สมัครเข้าทำงานในตำแหน่ง พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตรากำลังหรือลูกจ้างชั่วคราว แล้วแต่กรณี โดยเป็นข้อตกลงในการว่าจ้างเพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนเท่านั้น จึงจะมีคุณสมบัติตามข้อ ๓ (๒) และมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ๑๓๓๓

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓

๓. ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ข้อ ๒.๖ และข้อ ๓ (๒) ที่ระบุว่า "...ต้องได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง..." นั้น หน้าที่สอนดังกล่าวจะต้องปรากฏใน "คำสั่ง" ซึ่งหมายถึง "คำสั่งจ้าง" ซึ่งมีฐานะเทียบเท่า "สัญญาจ้าง" หรือไม่ หรือเพียงแต่เป็นคำสั่งใดๆ นอกเหนือจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง "ที่ระบุว่าให้มีหน้าที่สอน" ก็สามารถใช้เป็นคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังกล่าวได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิรัตน์ สกุนา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๕

กลุ่มงานวินัยและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๗๗๕๔๕๑๐๑

โทรสาร ๐๗๗๕๔๑๘๗๔

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๓



ศทป.กำแพงเพชร เขต ๑

รับที่ 95
วันที่ 00715 19 เม.ค. 2558
เวลา
 อำนวยการ ส่งเสริมการศึกษ
 บุคคล ส่งเสริม 1 เลอ 74
 นโยบายและแผน นิเทศา
 บริหารการเงินและสินทรัพย์ ตรวจสอบแผน
 นิติกร

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑

ตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๒๓/๕๕๑๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๗ ขอรื้อคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษว่าปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติงานที่เสี่ยงเด็กพิการ โรงเรียนทั่วไป ที่จัดการเรียนร่วมหรือเรียนรวม โดยได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท มีวุฒิปริญญาตรี มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู และได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะมีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์ข้อ ๒.๖ ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าผู้ที่ดำรงตำแหน่งครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว และได้ปฏิบัติหน้าที่ที่เสี่ยงเด็กพิการ หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ข้อ ๒.๖ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ ได้ ทั้งนี้ การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ตั้งแต่วันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว



ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๘๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐4๐๐9/ว ๖594



ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรณี ให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งครูพี่เลี้ยง เนื่องจากรับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับสมัคร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้ทั้ง ๒ กลุ่ม คือ (๑) อัตราจ้างตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการ (๒) ครูพี่เลี้ยงที่เป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้สถานศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเท่านั้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ทำหน้าที่ครูพี่เลี้ยงตามสัญญาจ้างซึ่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/๑๓๖๕

สำนักงาน ก.ค.ศ. กลุ่มบริหารทั่วไป สห.
 กระทรวงศึกษาธิการ
 42106
 วันที่ 21 ส.ค. 2555
 เลข กลุ่มบริหารบุคคล 1

๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ทหารี่คุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ.

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๔๒๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๖๕๑๘ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่/พิเศษ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๕
- (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๖๒๗๘ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๓
- (๕) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๑๐/๖๖๐๒ ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒
- (๖) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๖๐๖.๖/ว ๑๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๓) ทหารี่คุณสมบัติของผู้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และขออนุมัติกำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษเพิ่มเติมจำนวน ๓ วัน นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) ตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากเมื่อถึงกำหนดชำระเงินตามโครงการเงินกู้ (โครงการ SP2) รัฐบาลจะต้องตั้งงบประมาณเพื่อชำระหนี้ดังกล่าว

๒. ครูที่เลียง มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้ของสถานศึกษา

๓. จุรการโรงเรียนตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) กำหนดให้อัตราจ้างปฏิบัติงานจุรการโรงเรียน มีหน้าที่ปฏิบัติงานแทนครูในภารกิจอื่น ๆ ที่ไม่ใช่การพัฒนาผู้เรียน

/๔. ลูกจ้าง...

- ๒ -

๔. *ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖ เนื่องจากตามหนังสืออ้างถึง (๕) กำหนดให้ตำแหน่งดังกล่าวปฏิบัติงานในห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (ห้อง Lab)

๕. ลูกจ้างที่ไม่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง แต่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนจากสถานศึกษา ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๖) ข้อ ๖

๖. อนุมัติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวันรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ เพิ่มเติม จำนวน ๓ วัน ตามที่ขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

๑๓๓ ปรวิ/ปรวิ

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 เลขที่ ๗๕๓๗/๙๙
 วันที่ 28 ก.ย. 2554
 เวลา
 กระทรวงศึกษาธิการ
 กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖ ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.
 กระทรวงศึกษาธิการ

๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
 เลขที่รับ 35490
 วันที่ 28 ก.ย. 2554
 แผนก กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

เรื่อง ทาร็อคคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
 (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำว่าที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คำว่าที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
 (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๔๑๔๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔
 (๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาว่า วิทยากรอิสลามศึกษาและวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา ถือเป็นครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕) หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า วิทยากรอิสลามศึกษา และวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ให้ถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ศรีเหรียญ

(นางรัตนา ศรีเหรียญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ	100
เลขที่ ๗๕๒๔๔	
วันที่ 27 ก.ย. 2554	
สำนักงาน ก.ค.ศ.	
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐	

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๒

๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 33369
วันที่ 27.9.2554
หน้า ๑

เรื่อง ทารือการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๘๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๓๒๔๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๖ และส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. กรณีครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จ้างจากเงินโครงการดังกล่าว มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษได้หรือไม่ อย่างไร

๒. เงินโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

/๓. หากครูอัตราจ้าง....

- ๒ -

๓. หากครูอัตราจ้างดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ครูอัตราจ้างทุกคน

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) หากปฏิบัติงานสอนตามสัญญาครบ ๓ ปี ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. เงินโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔)

๓. เนื่องจากครูอัตราจ้างตามข้อ ๑. เป็นผู้ที่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. ศรีเพ็ญ
(นางรัศนา ศรีเพ็ญ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๔๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๒๒๓๘
วันที่ 21 มี.ค. 2554

กลุ่มบริหารทั่วไป ศธ.
เลขที่ 10503
วันที่ 21 มี.ค. 2554
แผนก กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

เรื่อง หรือครุอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๗๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือกรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือน ต้องแก้ปัญหาความขาดครูดังกล่าวโดยการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นเช่น เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) มาดำเนินการจ้างครูรายเดือน จะนับเป็นครุอัตราจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีครุอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว หากจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ คุตตสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๒๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ ถนน ๑๐๓๓๐

๒๓ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอรื้อหรือยกเลิกเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีพร้อมจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ ส่วนที่ ๓๓๖ ที่ ศธ ๐๕.๐๓๖/๕๖๖
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๔๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอรื้อหรือยกเลิกการบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรีได้จ้างครูอัตราจ้าง
ไปปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปทุมธานี เขต ๓ จงถือว่า
เป็นการจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้ด้วยหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติว่า ครูอัตราจ้าง ที่จ้างจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ
ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
ไม่เป็นครูอัตราจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิษณุ คุณสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๕๓



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
สิ่งที่ส่งมาด้วย ตำนานบัญญัติหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญญัติหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญญัติหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญญัติหมายเลข 2 นี้ แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปรีชกอบ ตันคิยาหงส์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานราชจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	
<p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p>
<p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



106

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล
เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
เงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง
และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

คช.ธ.

(นายสามิต รังน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ
ของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์
ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502
และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545
กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงิน
ค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับ
การสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วย
ระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการ
ฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือน
ในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการ
ฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐ
ที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือก
บุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐ
แต่ละประเภท

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณดำเนินการหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาครบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายทอง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p>
<p>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p>	<p>-</p>
<p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>-</p>

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p>
<p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับแคว้นสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

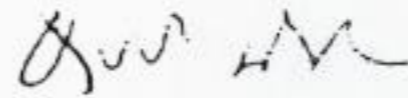
๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ
ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ
ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาคือแต่งเครื่องแบบนักเรียน
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือบัตรเป็นหลักฐานที่ที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๔.๖ นิ่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้
- ๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย
- ไม่ทุจริตในการสอบ
- ๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของคน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด
ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งกับผู้กำกับการสอบ
- ๔.๙ ประพฤติคนเป็นสุภาพชน
- ๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ ออก
ไปจากห้องสอบ
- ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน
- ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้
- ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น
- ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต
- ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวก คล่องตัว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี้ยกทันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุดุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยการ ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพ
การศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท

- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไป
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทศรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อ
พัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทศรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษา
ของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถ
เบิกจากเงินงบประมาณมาใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

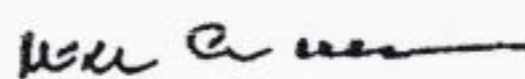
5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อหนี้ผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษา
ที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการ
สถานศึกษาชั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้
ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่ง
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการ
และรอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย
การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา
พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่
การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ
เบียดเบียนที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบียดเบียนที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ
ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้
เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน
ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่
ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

- 2 -

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ความวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหนียูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใดให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนียูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจนให้นำไปจ่ายหรือก่องหนียูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุดุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้สามหลักเกณฑ์ อุดม และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนวยการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหนียูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนรองทางราชการโดยอนุโลม
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำ
ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

/บทเฉพาะกาล...

- 3 -

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา ลิ้มปทยอห)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"สถานศึกษา" หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ไม่สังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัธยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

"เงินรายได้สถานศึกษา" หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- 2 -

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการ ต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลัง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลัง ให้ความเห็นชอบ

หมวด 2

การก่องหนี่ผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันได้แต่เฉพาะ เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการ ศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรာ และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวง คมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรာ และวิธีการ นำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหนี่ผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไป ตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

หมวด 3

การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่ วันสิ้นปีงบประมาณ

- 3 -

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

หมวด 4

การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

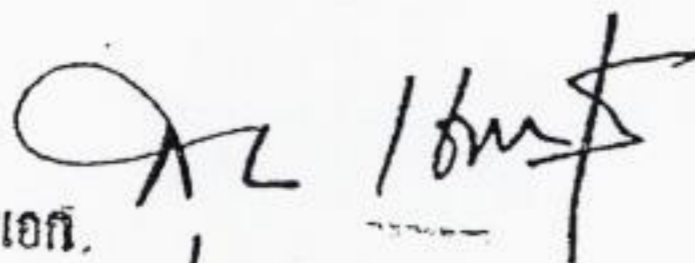
บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก



(สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศท 04001/9 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติการดำเนินงานจัดวิทยากรอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

สม อ

(คุณหญิงกอบกาญจน์ วัฒนวรางกูร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551)

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“อิสลามศึกษา” หมายถึง สาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ได้ แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

สำหรับสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาจจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นรายชั้นเรียนได้

2.2 สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตาม 2.1 โดยเบิกค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรหรือครูผู้สอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน จากเงินงบประมาณ

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าระดับชานาวิยะฮ์หรือเทียบเท่า

สถานศึกษาที่ไม่มีบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถให้บุคคลที่มีวุฒิทางศาสนาอิสลาม ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด เป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนได้

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิทางการศึกษามตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี โดยสามารถทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษานั้นต่อไปได้

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการกฤษฎีกาประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย กฏ ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดยสถานศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย...

ขอบหมายจากอิหม่ามประจำมัสยิดเป็นกรรมการ กรณี ไม่มีมัสยิดในเขตบริการ ให้คณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานพิจารณาตามความเหมาะสม

- ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มี
กรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้คณะกรรมการ สรรหากำหนดหลักสูตร วิธีการ และเกณฑ์การตัดสิน

การคัดเลือก

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร

- ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

- ดำเนินการสอบคัดเลือก

- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.2 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.2.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.2.2 ตาย

3.2.2.3 ลาออก

3.2.2.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลาเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอัน

สมควร

3.2.2.5 ผู้อำนวยการ โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐานให้ออกเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.2.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตนตามหลักการของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า โดยแผนจัดการเรียนรู้ต้อง
ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย
1 สัปดาห์

3.3.3 ดำเนินการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษา โดยใช้ภาษาไทย ยกเว้น
บางสาระเช่น อัล- กุรอาน ภาษาอาหรับ ภาษามลายู การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามธรรมชาติของสาระนั้นๆ

/ 3.3.4 จัดทำ....

- 3.3.4 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด
- 3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบและนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน
- 3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้
- 3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน
- 3.3.8 ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น
- 3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- 3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน
- 3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน
- 3.3.12 การปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

4. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 4.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 4.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
- 4.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 4.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

5. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 5.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ประเมินผล และติดตามการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาของสถานศึกษา
- 5.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน
- 5.5 จัดทำแผน ข้อมูลเพื่อการจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับดำเนินการและพัฒนางาน
อิสลามศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.6 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และ
ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

6. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6.2 ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฐมนิเทศหรือแนะนำวิทยากร
หรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้ง
มอบหมายงานให้ปฏิบัติ โดยมีหลักฐานอย่างชัดเจน
- 6.3 สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำ ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาร่วมกับ
ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้อื่น
- 6.4 จัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย ค่าตอบแทน
- 6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้
อิสลามศึกษา
- 6.6 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาด ตามสภาพของสถานศึกษา
- 6.7 จัดทำแผนนิเทศ และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิสลามศึกษาอย่าง
สม่ำเสมอ
- 6.8 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.9 สนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6.10 แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอน
อิสลามศึกษาเป็นระยะๆ พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ หรือพ้นจากหน้าที่
- 6.11 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินแผนงาน โครงการการจัดการเรียนรู้
อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับ
ความต้องการ วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม โดยการเปิดสอน
อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษ
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบ
กับ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุม
ครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอน
อิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษ
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ให้ใช้แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551

(ลายเซ็น)

(คุณหญิงกษลา วรรรณ ณ อยุธยา)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม
 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551)

การจัดการศึกษาลามหลักสุรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดมั่น ศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักการอิสลาม แต่การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้เรียนรู้ศาสนาที่เข้มแข็ง และเมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งด้านวิชาสามัญหรือด้านศาสนา

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการกับวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของชุมชนที่ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาอิสลาม โดยเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

“อิสลามศึกษาแบบเข้ม” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตามหลักสุรอิสลามศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือระดับอิสลามศึกษาตอนต้นหรืออิบติดาอียะฮ์ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลางหรือมุดะวัชชีฎาะฮ์ และระดับอิสลามศึกษาตอนปลายหรือฆานาเวียะฮ์

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

“เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายถึง พื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ประกอบด้วยจ.ยะลา จ.ปัตตานี จ.นราธิวาส จ.สตูล และจ.สงขลา (อ.จะนะ อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และอ.เทพา)

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

- 2.1 สถานศึกษาจะต้องสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินงาน
- 2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 2.3 เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามระดับชานาวิยะฮ์หรือเทียบเท่า

แต่หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนในระดับชานาวิยะฮ์ จะต้องมียุติ
ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา
อยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีผลใช้บังคับ ให้
ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถทำหน้าที่สอน
ต่อไปได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิมต่อไป จนกว่าจะมีวุฒิการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือ
คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตาม
กฎ ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง
เป็นประมุข

/ 3.1.8 ไม่เคยต้อง...

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน โดยสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัธยมศึกษาในเขตบริการของสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการประจำมัธยม เป็นกรรมการ

- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการ โรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือก 2 ภาค คือ ภาคความรู้ และภาคความเหมาะสม

- ภาคความรู้ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน

- ภาคความเหมาะสม ให้ดำเนินการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร

- ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

- ดำเนินการสอบคัดเลือก

- ประกาศผลการคัดเลือก

3.2.1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

- ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนด

3.2.1.5 เกณฑ์การตัดสินใจ

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้สอบได้ลำดับสูงกว่า และถ้าหากภาคความรู้เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อน

3.2.2 การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้จ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

3.2.3 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.3.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.3.2 ตาย

3.2.3.3 ลาออก

3.2.3.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

3.2.3.5 ผู้อำนวยการ โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.3.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลามและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า โดยแผนจัดการเรียนรู้ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย สัปดาห์

3.3.3 จัดการเรียนการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรอิสลามศึกษาของสถานศึกษา

3.3.4 ให้การอบรม และฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ และนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนา การจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลาม ที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 ปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

4. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษานำหลักสูตรอิสลามศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 4.1 ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)
- 4.2 ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุดะวัชชีฎะฮฺ)
- 4.3 ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาอียะฮฺ)

กรณีสถานศึกษาที่เปิดสอนก่อนการประกาศใช้แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาที่ใช้อยู่เดิม จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศหลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

5. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- 5.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 5.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
- 5.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

6. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแก่สถานศึกษา
- 6.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 6.4 เสนอของบประมาณประจำปีสำหรับการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
- 6.5 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

7. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 7.1 สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษากับชุมชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 7.2 จัดทำหลักสูตรอิสลามศึกษาในระดับสถานศึกษา
- 7.3 สรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้เป็นไปตามแนวดำเนินการที่กำหนด
- 7.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 7.5 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาดตามสภาพของสถานศึกษา
- 7.6 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 7.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ให้แก่ผู้เรียนที่เรียนจบหลักสูตรแต่ละระดับ



คำสั่งมหาเถรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ปะปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ชวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ ภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้น เสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้ภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสงฆ์ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณาลงโทษฐานละเมิดจรรยาพระสงฆ์ตามควรแก่กรณีแต่ถ้าพระสงฆ์ได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิดนั้นเกิดขึ้นแจ้งแก่เจ้าคณะ เจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิดเพื่อดำเนินการดังกล่าวแล้วโดยแยกการแจ้งดังนี้

- (ก) ในกรุงเทพมหานครให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร
- (ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งเจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

สมเด็จพระญาณสังวร

(สมเด็จพระญาณสังวร)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม ห้ามมิให้ภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ เนื่องจากมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ ให้อำนาจมหาเถรสมาคมตรากฎหมายมหาเถรสมาคม ออกข้อบังคับ วาระระเบียบ หรือออกคำสั่งของมหาเถรสมาคมได้ถูกยกเลิก และได้บัญญัติอำนาจหน้าที่ของมหาเถรสมาคมดังกล่าวขึ้นใหม่ เป็นมาตรา ๑๕ ตรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๐๕ จึงจำเป็นต้องออกคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

ที่ น.ว. ๔๕/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร เมือง

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ได้มีมติจดหมายถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า
ตามที่สำนักงาน ก. พ. โคนจอมติ ก. พ. ไปยังกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์
มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ
ให้สำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. นั้นมีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะโต้ประกาศให้
พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสังฆมนตรีเห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
ลาสิกขาเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าใ้คงการรับสมัครเสียเลยจึงจะได้คุณสมบัติประสงค์
จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ตามมีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับ
ภิกษุสามเณรควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอใ้แจ้งให้ทางคณะสงฆ์ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร
ควรจะให้ประกาศและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง
เพื่อให้พระพุทธรูปศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดี แต่มติ ก. พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็น
การไม่ยอมรับระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้อุปถัมภ์และช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้
มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักใ้ชื่อว่า เป็นผู้อุปถัมภ์ เชิดชูพระพุทธรูป
ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้อภัยสารวจตรวจตราใ้ทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสังฆมนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควร
ใ้ให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หนทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม
แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายนความอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
 ศึกษสสามเณรแล้ว ให้นำหรือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน
 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมติ
 เห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น
 หลักปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอเรียนมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ใ้แจ้งให้จังหวัดทราบ
 ด้วยแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๑๕๕๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐



ที่ นร ๐๑๐๖/๖๕๕

เลขที่	53937
วันที่	4 ส.ค. 2559
เวลา	

สำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อการจดทะเบียนรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๙
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หารือไป
เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจดทะเบียนรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของ สพฐ.
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อ
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙
ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ
ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำ
ขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือ
ราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจดทะเบียนรักษาหนังสือราชการดังกล่าว
ไว้ตามข้อ ๕๗ ของระเบียบฯ

๒. กรณีข้อหารือข้อ ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙.๔ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็น
หลักฐานในราชการ และข้อ ๙.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ
ข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบใช้ในการสอบที่ สพฐ.
ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีที่เป็น
การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสาร
ที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการ
ของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็นการสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้
ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่ง
ดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับ
การจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ประกอบ
ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕ และอายุการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

เลขที่รับ	177
วันที่	๕ ส.ค. ๒๕๕๙
เวลา	

- ๒ -

ข้อ ๕๗ กำหนด เช่น หากเป็นการสอบที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือถ้าหากเป็นการสอบที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ขอมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓. กรณีข้อหาข้อ ๒ เป็นประเด็นข้อหาที่สืบเนื่องจากข้อหาข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหาข้อ ๒ ในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ เข็นทรัพย์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

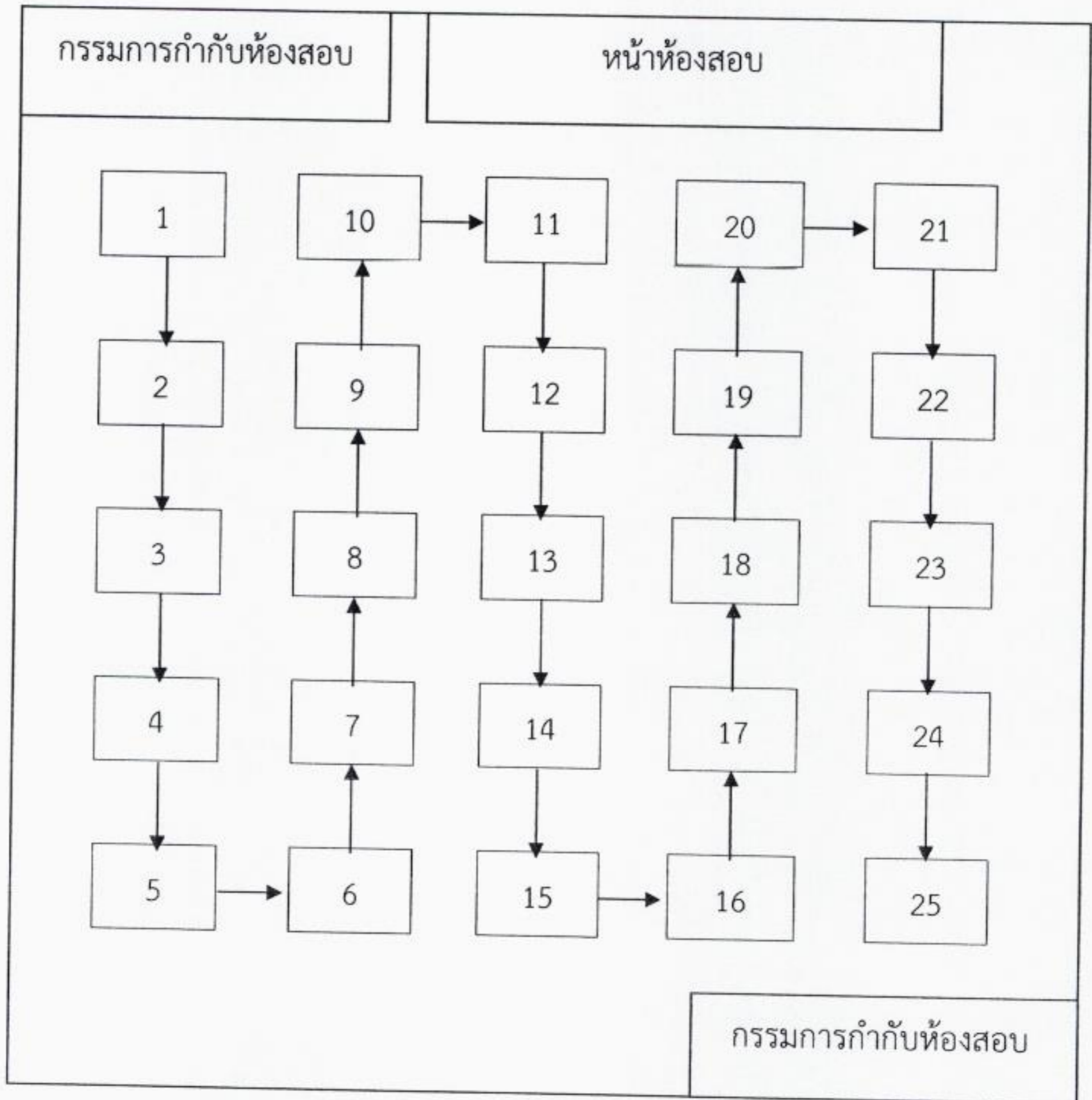
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



ตัวอย่างบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ครั้งที่ 2 ปี พ.ศ. 2560

<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับเจ้าหน้าที่)</p> <p>กศจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>(.....) (.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p>	<p>บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย</p> <p>กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ (สำหรับผู้สมัคร)</p> <p>กศจ.</p> <p>รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>กลุ่มวิชาที่สมัครสอบ</p> <p>ชื่อ-ชื่อสกุล.....</p> <p>เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></p> <p>(.....) (.....)</p> <p>ลายมือชื่อผู้สมัคร</p> <p>เจ้าหน้าที่ออกบัตร</p>
---	--

บัตรประจำตัว

หมายเหตุ ๑. ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก
๒. กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ อาจพิจารณาปรับเปลี่ยนได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒
 ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัว
 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)
 (.....)
/...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒
 ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ หน่วยสอบ.....
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก..... ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา
 และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)
 (.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรอบรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรอบรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ สนามสอบ

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
ฯลฯ				

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับ
การคัดเลือกบุคคลบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว
หน่วยสอบ
สนามสอบ
จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบ
สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐
ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

- | | | | |
|--------------------------|---|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก | จำนวน | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.....

สนามสอบโรงเรียน.....

ห้องสอบที่

ชื่อวิชา.....

รหัสวิชา.....

สอบวันที่..... เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลาสอบ.....

รหัสประจำตัวผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครสอบ	ชื่อ- ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๙					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....คน

ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ.....

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ลงชื่อ)กรรมการกำกับห้องสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ โรงเรียน..... จังหวัด.....

กศจ./อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๒ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิ์สอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิ์สอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
๑	ภาษาไทย					
๒	ภาษาอังกฤษ					
๓	ภาษาจีน					
๔	ภาษาญี่ปุ่น					
๕	คณิตศาสตร์					
๖	วิทยาศาสตร์					
๗	ชีววิทยา					
๘	ฟิสิกส์					
๙	เคมี					
๑๐	สังคมศึกษา					
๑๑	พลศึกษา					
๑๒	สุขศึกษา					
๑๓	นาฏศิลป์					
๑๔	ดนตรี					
๑๕	ดนตรีไทย					
๑๖	ดนตรีสากล					
๑๗	คอมพิวเตอร์					
	ฯลฯ					

หมายเหตุ กรอกข้อมูลทุกวันหลังผ่านการสอบข้อเขียนวิชาแรก ๑๕ นาที ทั้งภาคเช้า - บ่าย
สำหรับวันสอบสัมภาษณ์ให้กรอกข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการสอบสัมภาษณ์แล้ว