



คู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๑



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขัน ให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงจัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.๒๕๖๑ เล่มนี้ขึ้นสำหรับผู้ดำเนินการสอบแข่งขันใช้เป็นแนวปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
มิถุนายน ๒๕๖๑

สารบัญ

หน้า

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

- การดำเนินการของ สพฐ. ๑
- การดำเนินการของ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๒
- ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ ๑๐
- รหัสจังหวัด/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ๑๒
และ รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
- ผู้ประสานงานการสอบแข่งขันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕
- **หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน** ๑๗
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๘๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- **มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน** ๒๙
 - หนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๖๔๖ ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑
- **แนวปฏิบัติในการรับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ** ๓๓
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑
- **แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ** ๔๐
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
- **หลักฐานที่ใช้ในการแสดงในการประกอบวิชาชีพครู** ๔๔
 - หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- **มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย** ๕๒
 - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

● การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ	๕๘
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙	
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙	
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙	
● ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ	๖๙
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕	
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘	
● การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ	๗๕
- หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒	
● การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์	๗๗
- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑	
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘	
● หนังสือตอบข้อหารือ	๘๒
● ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ	๙๑
- ผังการจัดห้องสอบ	๙๒
- บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน	๙๓
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ	๙๔
- บันทึกการรับ-ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ	๙๕
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ	๑๐๐
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	๑๐๑
- แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ	๑๐๔

**การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑**

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยสรุปสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
๒. กำหนดวัน เวลา ในการสอบแข่งขัน
๓. กำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน และมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ.
๔. กำหนดระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อมิให้กระทบกับการบริหารอัตรากำลังครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
๖. กำหนดหลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ข้อ ๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๗. บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และกำหนดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ตามหลักสูตรที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๘. กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตรารายเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา
๒. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน
๓. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นได้

อนึ่ง กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการสอบแข่งขันของ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันพุธที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยระบุ รายละเอียด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑) รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

๒) ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ครั้งแรก ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

๓) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔) หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ข้อ ๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กำหนดเนื้อหาการออกข้อสอบโดยเน้นความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษระดับพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งครูผู้ช่วย

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพรูตามที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๒๖๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้ระบุเพิ่มเติมไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - วันอังคารที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๙ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๒ เป็นรหัสจังหวัด และรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๓ - ๔ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่ สพฐ. กำหนด

- หลักที่ ๕ - ๙ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือ สาขาวิชาเอก (กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครสอบของ กศจ. กระบี่ (รหัสจังหวัด คือ ๐๑) ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ คือ ๔๓) ดังนั้น เลขประจำตัวผู้สอบ คือ ๐๑๔๓๐๐๐๐๑

๓.๓. ให้พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน เพื่อตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษ ภายในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น คนอ่านข้อสอบสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓.๕ กรณีคุณสมบัติที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครสอบแข่งขันเป็นคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือกรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้พิจารณานับหน่วยกิตใน Transcript ของผู้สมัคร ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖ /ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้ กศจ. และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา วินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

/อนึ่ง ...

อนึ่ง เพื่อประโยชน์และสิทธิของผู้สมัครในการพิจารณานับหน่วยกิต อาจประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษา เพื่อขอให้สถาบันการศึกษาออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่า คุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และกลุ่มวิชาหรือทาง หรือสาขาวิชาเอกใด ตามที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร นอกจากนี้ควรให้สถาบันการศึกษาที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาว่ารายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามีรายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ รายวิชาที่นำมานับหน่วยกิตต้องสอดคล้องกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร

๓.๖ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้รับสมัครบุคคลดังกล่าวไว้ก่อน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ และเมื่อบุคคลดังกล่าวได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๓.๗ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

๔. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบ
๒. คณะกรรมการรับสมัครสอบ
๓. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาข้อสอบ และกระดาษคำตอบ และห้องมันคง
๕. คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ
๖. คณะกรรมการรับ-ส่ง ข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบ
๗. คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ
๘. คณะกรรมการกำกับสอบ
๙. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์
๑๐. คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ
๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัคร และบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ <http://202.29.172.140/directors> ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน
๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชาเอกที่สมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ แยกตามกลุ่มวิชาเอก

คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบประจำสนามสอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด ๒ B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๒) บัญชีรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบระหว่างกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง

๓) บัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการ
กำกับ การสอบ

๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๕) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ

๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ – ขาดสอบ

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมีได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคล
คนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน

๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคล
เดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับข้อสอบและกระดาษคำตอบ ข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง
จากกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๑) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๒) จำนวนของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓) รหัสวิชาของข้อสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับ การสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับข้อสอบ
และกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับ การสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ
แต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับ
ให้ตรวจสอบ ดังนี้

๑) ตรวจนับจำนวนข้อสอบ

๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและข้อสอบต่อหน้ากรรมการกำกับ การสอบที่นำมาส่ง
พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำข้อสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและ
กระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้
เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ – ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
และหากจำเป็นต้องนำข้อสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษา
ความปลอดภัยติดตามไปด้วย

/๒. รับข้อสอบ...

๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ และข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบโดยตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน
- ๒) ตรวจสอบนับของข้อสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
- ๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบข้อสอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาข้อสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบ เพื่อนำไปตรวจ

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบโดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง ตามแผนผังที่นั่งสอบ
๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับการสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับการสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองข้อสอบอยู่ในสภาพผิดปกติไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๓) ลงลายมือชื่อรับข้อสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ
 - ๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองข้อสอบ

/๖) เปิดซอง ...

- ๖) เปิดซองบรรจุข้อสอบโดยการตัดปากซอง
- ๗) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๘) ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
- ๙) สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕
- ๑๐) หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
- ๑๑) ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘
- ๑๒) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
- ๑๓) เก็บกระดาษคำตอบและข้อสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน
- ๑๔) นำส่งซองข้อสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางตรวจนับจำนวนข้อสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของข้อสอบและซองกระดาษคำตอบ
- ๑๕) ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป่าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๑๖) ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้
- (๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ
 - (๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน
 - (๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ
๓. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย
- คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์** มีหน้าที่ดังนี้
- ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณามองค้ำประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ**
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน ภายในวันอังคารที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๖. การประกาศผล

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ในวันจันทร์ที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยผู้สอบแข่งขันต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๒. ประกาศผลการสอบแข่งขัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๗. อายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทางและพาหนะก่อนถึงวันสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือถ้าได้รับการร้องขอ ตามสมควร
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา
๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ กคจ. และ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการสอบ
๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือสอบบรรจุ
๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ 2B ยางลบ กบ หรือ มีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป่าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความผิดในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบ ที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รีบนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ ๒B หรือ ๒B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้รีบปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบรวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้าสอบถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานดำเนินการสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่ได้ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๔. หลังเวลาสอบ

- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

รหัสจังหวัด/
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
และ
รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก



ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
1	กระบี่	01
2	กรุงเทพมหานคร	02
3	กาญจนบุรี	03
4	กาฬสินธุ์	04
5	กำแพงเพชร	05
6	ขอนแก่น	06
7	จันทบุรี	07
8	ฉะเชิงเทรา	08
9	ชลบุรี	09
10	ชัยนาท	10
11	ชัยภูมิ	11
12	ชุมพร	12
13	เชียงราย	13
14	เชียงใหม่	14
15	ตรัง	15
16	ตราด	16
17	ตาก	17
18	นครนายก	18
19	นครปฐม	19
20	นครพนม	20
21	นครราชสีมา	21
22	นครศรีธรรมราช	22
23	นครสวรรค์	23
24	นนทบุรี	24
25	นราธิวาส	25
26	น่าน	26
27	บึงกาฬ	27
28	บุรีรัมย์	28
29	ปทุมธานี	29
30	ประจวบคีรีขันธ์	30
31	ปราจีนบุรี	31
32	ปัตตานี	32
33	พระนครศรีอยุธยา	33
34	พะเยา	34
35	พังงา	35
36	พัทลุง	36
37	พิจิตร	37
38	พิษณุโลก	38
39	เพชรบุรี	39

ลำดับที่	จังหวัด/สศศ.	รหัส
40	เพชรบูรณ์	40
41	แพร่	41
42	ภูเก็ต	42
43	มหาสารคาม	43
44	มุกดาหาร	44
45	แม่ฮ่องสอน	45
46	ยโสธร	46
47	ยะลา	47
48	ร้อยเอ็ด	48
49	ระนอง	49
50	ระยอง	50
51	ราชบุรี	51
52	ลพบุรี	52
53	ลำปาง	53
54	ลำพูน	54
55	เลย	55
56	ศรีสะเกษ	56
57	สกลนคร	57
58	สงขลา	58
59	สตูล	59
60	สมุทรปราการ	60
61	สมุทรสงคราม	61
62	สมุทรสาคร	62
63	สระแก้ว	63
64	สระบุรี	64
65	สิงห์บุรี	65
66	สุโขทัย	66
67	สุพรรณบุรี	67
68	สุราษฎร์ธานี	68
69	สุรินทร์	69
70	หนองคาย	70
71	หนองบัวลำภู	71
72	อ่างทอง	72
73	อำนาจเจริญ	73
74	อุดรธานี	74
75	อุตรดิตถ์	75
76	อุทัยธานี	76
77	อุบลราชธานี	77
78	สศศ.	78

หมายเหตุ ให้ใช้เป็นตัวเลขอารบิก

ลำดับที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
1	ภาษาสเปน	01
2	ภาษาเกาหลี	02
3	ภาษาพม่า	03
4	ภาษาเขมร	04
5	ภาษาเวียดนาม	05
6	ภูมิศาสตร์	06
7	ประวัติศาสตร์	07
8	การพยาบาล	08
9	ดนตรีพื้นเมือง	09
10	ออกแบบนิเทศศิลป์	10
11	วิทยาการคอมพิวเตอร์	11
12	วิศวกรรมไฟฟ้า	12
13	อุตสาหกรรมศิลป์	13
14	อุตสาหกรรมก่อสร้าง	14
15	อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง)	15
16	อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์)	16
17	อุตสาหกรรมไฟฟ้า	17
18	ช่างโลหะ	18
19	การจัดการงานก่อสร้าง	19
20	โสตทัศนศึกษา	20
21	การเงินและบัญชี	21
22	การเงินและการบัญชี	22
23	การเงิน/บัญชี	23
24	การเงินบัญชี	24
25	การเงินการบัญชี	25
26	ธุรกิจการเงินการบัญชี	26
27	ธุรกิจ (การเงิน)	27
28	ธุรกิจ (พัสดุ)	28
29	พัสดุ	29
30	กายภาพบำบัด	30
31	กิจกรรมบำบัด	31
32	จิตวิทยาคลินิก	32
33	ภาษาฝรั่งเศส	33
34	ภาษาญี่ปุ่น	34
35	ภาษาเยอรมัน	35
36	ภาษาจีน	36
37	ดนตรี	37
38	ดนตรีศึกษา	38
39	ดนตรีไทย	39
40	ดนตรีสากล	40
41	ดุริยางคศิลป์	41
42	ทัศนศิลป์	42
43	คณิตศาสตร์	43
44	ภาษาไทย	44
45	ภาษาอังกฤษ	45
46	วิทยาศาสตร์	46
47	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	47
48	ฟิสิกส์	48
49	เคมี	49

ลำดับที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
50	ชีววิทยา	50
51	สังคมศึกษา	51
52	สุขศึกษา	52
53	พลศึกษา	53
54	วิทยาศาสตร์การกีฬา	54
55	ดนตรีศึกษา (วงโยธวาทิต)	55
56	ดนตรี-นาฏศิลป์	56
57	ดุริยางค์	57
58	ดุริยางคศาสตร์	58
59	ศิลปะ	59
60	ศิลปะ, ศิลปศึกษา	60
61	ศิลปะ (จิตรกรรม)	61
62	ศิลปศึกษา	62
63	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	63
64	นาฏศิลป์	64
65	นาฏศิลป์ไทย	65
66	คอมพิวเตอร์	66
67	อุตสาหกรรม	67
68	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	68
69	เกษตร	69
70	เกษตรกรรม	70
71	เกษตรศาสตร์	71
72	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	72
73	เกษตร (พืช)	73
74	คหกรรม	74
75	คหกรรมศาสตร์	75
76	คหกรรมศาสตร์ (อาหาร)	76
77	คหกรรมทั่วไป	77
78	ประถมศึกษา	78
79	การประถมศึกษา	79
80	ปฐมวัย	80
81	ปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	81
82	การศึกษาปฐมวัย	82
83	จิตวิทยา	83
84	จิตวิทยาและการแนะแนว	84
85	จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว	85
86	แนะแนวศึกษา	86
87	แนะแนว	87
88	การแนะแนว	88
89	การวัดผลประเมินผล	89
90	วัดผลและประเมินผล	90
91	วัดผลและประเมินผลการศึกษา	91
92	เทคโนโลยีทางการศึกษา	92
93	วิจัยทางการศึกษา	93
94	บรรณารักษ์	94
95	ทฤษฎีการศึกษา	95
96	บริหารธุรกิจ	96
97	ธุรกิจศึกษา	97
98	การศึกษาพิเศษ	98

ผู้ประกอบการสอบแข่งขัน สพฐ. (ส่วนกลาง)



ผู้ประสานงานการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์ (สนง.)	โทรศัพท์มือถือ	โทรสาร
นายวัลลพ สงวนนาม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ	0 2288 5646 0 2288 5647	09 1871 0270	0 2280 4256 0 2281 9992 0 2282 2636
นางสาวจารุณี บุรุษชาติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล 1	0 2288 5661	08 1804 7260	
นางปัทมา ดวงสุวรรณ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	0 2288 5662	08 9515 1258	
นายสมโภชน์ บุญมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0 2288 5662	08 9763 4997	
นางสาวนันทพร โชติจิติเศรษฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	0 2288 5662	08 1444 8541	
นางสาวณฐา โฆษิตภาณุสิริ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	0 2288 5661	09 4650 1414	
นางสาววิไลพร ชนะศึก	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	0 2288 5661	09 7941 4454	
นางสาวสุดาวรรณ ฝ่ายนันทชัย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	0 2288 5662	09 7215 1542	



E-mail : bunju3@hotmail.com

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

๓. ให้ส่วนราชการ กำหนดระยะเวลาการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก ในระยะเวลาที่เหมาะสม เพื่อมิให้กระทบกับการบริหารอัตรากำลังครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยอาจกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

/ทั้งนี้ ...

- ๒ -

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายทนิงศักดิ์ สุวรรณรงค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๘ ให้ ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในกรณีที่ ก.ค.ศ. เห็นสมควร จะมอบหมายให้ กศจ. อ.ก.ค.ศ. ซึ่ง ก.ค.ศ. ตั้งตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ส่วนราชการ หรือหน่วยงานการศึกษา เป็นผู้ดำเนินการก็ได้ หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน วิธีดำเนินการที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย โดยมอบหมายให้ส่วนราชการ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้ดำเนินการและบริหารจัดการเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ดังนี้

๑. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑.๑ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒ ต้องมีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบแข่งขันต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน อยู่ก่อนหรือไม่หลังวันเปิดรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้าย และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

ยกเว้น ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน ตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. ต้องได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน อยู่ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และในวันบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ต้องยังไม่หมดอายุ

สำหรับผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้ง ไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิม กำหนด

๒. หลักสูตรการสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและอุดมการณ์ของความเป็นครู มาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน) และภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๓. การสอบแข่งขัน ต้องสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ โดยผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนในภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิสอบภาค ค และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบให้ทราบก่อน และให้ดำเนินการสอบ ภาค ค หลังจากวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบภาค ค

๔. เกณฑ์การตัดสิน ผู้สอบแข่งขันได้ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการ เป็นผู้กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายใน กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๖. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง ให้ทำหนังสือเรียกตัว ผู้สอบแข่งขันได้โดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏ ในเอกสารการสมัคร โดยกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๖.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๖.๓ ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๔ รายชื่อและที่ตั้งสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๖.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๗. ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๗.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว

๗.๒ ขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง

๗.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด

๗.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

๘. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามข้อ ๗.๓ และ ๗.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันอาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามเดิมอีกก็ได้

๙. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามจำนวนตำแหน่งว่าง ตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยความเห็นชอบของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้ง ส่วนราชการ และ สำนักงาน ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี หน่วยงานละ ๑ ชุด ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง เพื่อตรวจสอบคำสั่ง ทั้งนี้ สถานศึกษาที่รับการบรรจุและแต่งตั้งต้องมีจำนวนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๐. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. การดำเนินการของส่วนราชการ ให้ดำเนินการดังนี้

๑๑.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๑๑.๒ กำหนดวัน เวลา ในการสอบแข่งขัน

๑๑.๓ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

๑๑.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก ภาค ข และกำหนดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน ภาค ค ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๑๑.๕ กำกับติดตามการดำเนินการสอบแข่งขัน ให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๒. การดำเนินการของ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการดังนี้

๑๒.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

๑๒.๒ ประกาศสอบแข่งขันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ไม่เว้นวันหยุดราชการ และในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ให้ระบุรายละเอียด ดังนี้

- ๑) จำนวนตำแหน่ง จำแนกคุณวุฒิ พร้อมทั้งระบุอัตราเงินเดือน
- ๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๓) วัน เวลา การสอบแข่งขัน และสถานที่รับสมัคร
- ๔) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่ส่วนราชการกำหนด
- ๕) หลักสูตรการสอบแข่งขัน และวิธีการสอบแข่งขัน
- ๖) องค์กรประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและ

วิชาชีพ

๗) สัดส่วนคะแนนการสอบความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (กรณีกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติในคราวเดียวกัน)

๘) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๙) เงื่อนไขกรณีผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่นหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขัน และยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ และให้บรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วยตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน และต้องไม่ติดเงื่อนไขอื่นใดที่หน่วยงาน หรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิม กำหนด

๑๐) ข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบแข่งขันควรทราบ

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ต ไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๒.๓ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบหรือวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมด้วยค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท และให้สมัครในวัน เวลา ที่เปิดรับสมัคร

๑๒.๔ กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร คุณสมบัติ และคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตรงตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็นซึ่งในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือทางอินเทอร์เน็ต

๑๒.๕ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ และระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ณ สถานที่ทำการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๒.๖ ดำเนินการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๑๒.๗ ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้คะแนนภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ ที่มีสิทธิสอบภาค ค โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๑๒.๘ ดำเนินการสอบ ภาค ค

๑๒.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินข้อ ๔ ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๓. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี อาจแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรืออาจมอบหมายให้สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม ทั้งนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือสื่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นได้

๑๕. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

๑๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

หลักสูตรท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑)

ภาค ก ความรอบรู้ ความสามารถทั่วไป และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ
อุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา (๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรอบรู้ ๕๐ คะแนน ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์บ้านเมืองปัจจุบัน

๑.๒ ยุทธศาสตร์การปฏิรูปประเทศ

๑.๓ นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๔ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๑.๕ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๕.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการศึกษาแห่งชาติ

๑.๕.๒ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ

๑.๕.๓ กฎหมายเกี่ยวกับสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๔ กฎหมายเกี่ยวกับระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๕.๕ กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองเด็ก

๑.๕.๖ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ

๑.๕.๗ กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับส่วนราชการ

(ถ้ามี ให้ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันด้วย)

๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยให้เป็นไปตามที่
ส่วนราชการกำหนด

๒. ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่อง
ดังต่อไปนี้

๒.๑ ความสามารถด้านตัวเลข ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดเลข สรุปเหตุผล
เกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

๒.๒ ความสามารถด้านภาษาไทย ให้ทดสอบความเข้าใจภาษา การอ่านจับใจความ การสรุปความ
การตีความ การขยายความ การเขียนข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๒.๓ ความสามารถด้านเหตุผล ให้ทดสอบโดยการวัดความสามารถในการคิดสรุปหาเหตุผล
และอุปมาอุปไมย

๓. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู และมาตรฐาน
วิชาชีพทางการศึกษา (๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๓.๑ คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
- ๓.๒ มาตรฐานด้านความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ
- ๓.๓ มาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน
- ๓.๔ มาตรฐานด้านการปฏิบัติตน

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๑.๒ หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๑.๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๑.๔ การพัฒนาผู้เรียน
- ๑.๕ การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๑.๖ การวิจัยทางการศึกษา
- ๑.๗ สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๑.๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา
- ๑.๙ ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ทั้งนี้ หากส่วนราชการใดกำหนดให้มีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและภาคปฏิบัติในคราวเดียวกัน ให้กำหนดสัดส่วนคะแนนด้วย

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

- ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
- ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
- ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ
- ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



27

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 64371
วันที่ 30 พ.ค. 2561
สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๑

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทั่วไป สพฐ.
13125
๓๐ พ.ค. ๒๕๖๑
เสนอ กทม. ๑๐๓๐๐

เรื่อง การกำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๔/๒๗๓๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย การกำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอกำหนดประเภทวิชา หรือสาขาวิชาขาดแคลน เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ ดังนี้

๑.๑ ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ไม่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีทางการศึกษา หลักสูตร ๕ ปี และเปิดสอนแต่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๒ กลุ่มวิชา

๑.๒ ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน จำนวน ๑๐ กลุ่มวิชา

โดยมีรายละเอียดประเภทวิชาฯ ตามมติข้อ ๑.๑ และ ข้อ ๑.๒ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เห็นชอบการกำหนดประเภทวิชาฯ ตามข้อ ๑ เป็นรายจังหวัด ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิงศักดิ์ สวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

การกำหนดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน
 และมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๑. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ไม่เปิดสอนในระดับปริญญาตรีทางการศึกษา
 หลักสูตร ๕ ปี และเปิดสอนแต่ยังไม่มีผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน ๓๒ กลุ่มวิชา ได้แก่
- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑) ภาษาสเปน | ๑๗) อุตสาหกรรมไฟฟ้า |
| ๒) ภาษาเกาหลี | ๑๘) ช่างโลหะ |
| ๓) ภาษาพม่า | ๑๙) การจัดการงานก่อสร้าง |
| ๔) ภาษาเขมร | ๒๐) โสตทัศนศึกษา |
| ๕) ภาษาเวียดนาม | ๒๑) การเงินและบัญชี |
| ๖) ภูมิศาสตร์ | ๒๒) การเงินและการบัญชี |
| ๗) ประวัติศาสตร์ | ๒๓) การเงิน/บัญชี |
| ๘) การพยาบาล | ๒๔) การเงินบัญชี |
| ๙) ดนตรีพื้นเมือง | ๒๕) การเงินการบัญชี |
| ๑๐) ออกแบบนิเทศศิลป์ | ๒๖) ธุรกิจการเงินการบัญชี |
| ๑๑) วิทยาการคอมพิวเตอร์ | ๒๗) ธุรกิจ (การเงิน) |
| ๑๒) วิศวกรรมไฟฟ้า | ๒๘) ธุรกิจ (พัสดุ) |
| ๑๓) อุตสาหกรรมศิลป์ | ๒๙) พักตร์ |
| ๑๔) อุตสาหกรรมก่อสร้าง | ๓๐) กายภาพบำบัด |
| ๑๕) อุตสาหกรรม (ก่อสร้าง) | ๓๑) กิจกรรมบำบัด |
| ๑๖) อุตสาหกรรมศิลป์ (ช่างยนต์) | ๓๒) จิตวิทยาคลินิก |
๒. ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนและมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอน
 จำนวน ๑๐ กลุ่มวิชา ได้แก่
- ๑) ภาษาฝรั่งเศส
 - ๒) ภาษาญี่ปุ่น
 - ๓) ภาษาเยอรมัน
 - ๔) ภาษาจีน
 - ๕) ดนตรี
 - ๖) ดนตรีศึกษา
 - ๗) ดนตรีไทย
 - ๘) ดนตรีสากล
 - ๙) ดุริยางคศิลป์
 - ๑๐) ทัศนศิลป์

มาตรการป้องกันการทุจริต ในการสอบแข่งขัน



มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ อาจกำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดทวดวิชา หรือสถานศึกษาที่จัดทวดวิชา เป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน คณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินการ เพื่อสร้างความเข้าใจ และปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบ

๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และตามนโยบาย/แนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ มิให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้าสอบ

๕. คณะกรรมการสัมภาษณ์ ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๘. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๑๐. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๑. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๒. ให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาบนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันและในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อตรวจสอบกรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัคร ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ
บัตรประจำตัวประชาชน หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครสอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ
มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการ
เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบ ให้มีจำนวน
ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูงและ
ไม่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่
กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน
คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)
วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือ
วัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง
เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องตักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ และอาจห้ามมิให้
ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ ควบคู่กับ บัตรประจำตัว
ประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ เพื่อป้องกันการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือ
สื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/วท๒๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๓๙๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๓๓๘๙ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ มาเพื่อทราบ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ปราศจากการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต เพื่อให้ได้รับความเชื่อถือไว้วางจากบุคคลภายนอก อันจะส่งผลต่อภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษหรือผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรในสังกัด เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สอบโดยเด็ดขาด

๒. ให้สอดส่อง กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบ ทั้งนี้ หากมีเหตุการณ์ใดที่ส่อไปในทางทุจริต ขอให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยด่วนที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒, ๐ ๒๒๘๑ ๐๔๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๒๕๖

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ ของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

(๒) แบบฟอร์มคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติกำหนดแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) โดยผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศซึ่งเป็นผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๒) ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกอบกับคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามแนวปฏิบัติที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒๒๘๐ ๑๐๙๓

แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

โดยที่มาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้ ก.ค.ศ. มีอำนาจหน้าที่พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้ได้รับปริญญา ประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่น เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ ประกอบกับปัจจุบันมีผู้สอบแข่งขันได้และผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเป็นจำนวนมาก ดังนั้น ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ดังนี้

๑. การรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ มี ๒ กรณี คือ

๑.๑ กรณีรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๑.๒ กรณีรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อบันทึกลงในสมุดทะเบียนประวัติข้าราชการ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

๒. ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเป็นราย ๆ ไป

๓. ก.ค.ศ. กำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔. หน่วยงานการศึกษาที่ประสงค์จะขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ให้ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งแสดงเอกสารหลักฐานซึ่งลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องให้ครบถ้วน สมบูรณ์ ทุกรายการ ดังนี้

๑) สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งระบุวันที่ได้รับปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งระบุคุณวุฒิที่สำเร็จการศึกษาก่อนคุณวุฒิที่ขอให้พิจารณารับรอง วันที่เข้ารับการศึกษ และวันที่สำเร็จการศึกษา หรือสำเนาหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษา ที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ซึ่งระบุคุณวุฒิสาขาวิชา โดยเอกสารหลักฐานทั้งหมดต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

๒) สำเนาบทความวิจัยวิทยานิพนธ์ หรือดุษฎีนิพนธ์ หรือสารนิพนธ์ หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าได้ทำการวิจัยค้นคว้าเพื่อประกอบการศึกษาในหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษา

๓) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษา ที่ลงนามโดยเจ้าของคุณวุฒิ

๔) สำเนาหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ซึ่งระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๕) สำเนาโครงสร้างหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งระบุว่าเป็นหลักสูตร Full Time / Part Time

๖) หนังสือหรือเอกสารที่แสดงผลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษา

๗) หนังสือหรือเอกสารที่แสดงว่า หลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาได้รับการรับรองจากหน่วยงานรัฐบาล หรือหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ในการรับรองหลักสูตรของประเทศนั้น ๆ

๘) รายงานประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา

๙) ที่อยู่ / ที่ตั้งสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

๑๐) สำเนา Passport / Visa ที่แสดงถึงวันที่ที่เดินทางไปศึกษาจนสำเร็จการศึกษาน ประเทศนั้น ๆ

๑๑) รายงานแสดงลำดับวันที่ที่เดินทางไปศึกษาซึ่งสอดคล้องกับ Passport / Visa

๑๒) เอกสารฉบับแปล ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (กรณี que เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค) (ถ้ามี)

๑๓) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

๑๔) สำเนาบัญชี / ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ / ผู้ได้รับการคัดเลือก ที่มีรายชื่อผู้ที่เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิ

๑๕) สำเนาหนังสือที่แสดงว่าผู้บังคับบัญชาอนุมัติ / อนุญาตให้ศึกษาต่อ หรือรับทราบการศึกษาต่อ แล้วแต่กรณี

๑๕.๑) กรณีลาศึกษาต่อโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา หรือใช้เวลาราชการบางส่วน ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติ / อนุญาตจากผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ / อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ

๑๕.๒) กรณีศึกษาต่อโดยไม่ใช้เวลาราชการ ให้แสดงสำเนาหนังสือที่ได้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้บังคับบัญชาได้รับทราบการศึกษาต่อนั้นแล้วก่อนที่จะศึกษาต่อ

๑๖) สำเนาหนังสือขออนุญาตเดินทางไปต่างประเทศทุกรายการที่เกี่ยวกับการศึกษา หลักสูตรดังกล่าว ที่ได้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ จนถึงผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต ได้อนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศ

๑๗) ความเห็นของหน่วยงานการศึกษา / ส่วนราชการต้นสังกัด เกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว (เช่น คุณวุฒิที่เสนอให้ ก.ค.ศ. รับรอง เป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา หรือเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน หรือผู้เสนอขอให้รับรองคุณวุฒิได้ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษาต่อ ถูกต้องตามระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น)

๔.๒ ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

๔.๓ เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น จนถึงส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการดังนี้

๕.๑ ตรวจสอบและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

๕.๒ ให้ความเห็นเกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

๕.๓ ส่งเรื่องมายังสำนักงาน ก.ค.ศ. เพื่อนำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ

๖. สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามที่ระบุในคำขอรับรองคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. กำหนด และหากตรวจสอบพบว่า ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิเป็นข้อมูลเท็จ จะดำเนินการทางวินัยและทางอาญากับผู้ที่ให้ข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเท็จดังกล่าว

๖.๒ ตรวจสอบความเห็นของส่วนราชการเกี่ยวกับการขอรับรองคุณวุฒิดังกล่าว โดยคุณวุฒิที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ และสอดคล้องกับการเรียนการสอนหรือการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาสังกัดที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ

๖.๓ ตรวจสอบข้อมูลการรับรองวิทยฐานะของสถาบันการศึกษา โดยอาจอ้างอิงข้อมูลการรับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษาของสำนักงาน ก.พ. หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กรณีที่ตรวจสอบแล้วไม่พบว่า สำนักงาน ก.พ. หรือ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ตรวจสอบแล้ว ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับรองวิทยฐานะสถาบันการศึกษา ในต่างประเทศ ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษา ที่ได้รับการรับรองวิทยฐานะจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของประเทศนั้น ๆ

๖.๔ ตรวจสอบผลสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ โดยหากสถาบันการศึกษาเรียกเก็บค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณวุฒิดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ได้รับการเสนอขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ ต้องได้รับการยืนยันจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามเอกสารหลักฐาน ที่นำมาแสดงจริง

๖.๕ เสนอ อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเฉพาะกิจเกี่ยวกับการพิจารณากลับกรองการรับรองคุณวุฒิ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนนำเสนอ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเกี่ยวกับการพัฒนานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล ซึ่งทำการแทน ก.ค.ศ. พิจารณา

หมายเหตุ

๑. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของผู้สอบแข่งขันได้หรือผู้ได้รับการคัดเลือกที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๔ และ ๑๗
๒. การเสนอขอรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อบันทึกลงในสมุดทะเบียนประวัติข้าราชการ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือน ให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น ต้องแสดงเอกสารหลักฐาน รายการที่ ๑ - ๑๓ และ ๑๕ - ๑๗

ที่ ศธ ๑๓๐๘ (สนร.)/๒๒๖

สำนักงาน ก.ค.

กระทรวงศึกษาธิการ กทณ. ๑๐๓๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

เรื่อง การรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู
เรียน อธิบดี เลขาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๕๐๒/ว ๗ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย (๑) ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
(๒) หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณวุฒิที่เปิดรับสมัครสอบแข่งขันไว้ว่าให้
หมายถึง คุณวุฒิที่ ก.ค. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูแล้วเท่านั้น และ
หากกรณีใดมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้ได้รับคุณวุฒิต่างไปจากที่กำหนดไว้ ให้ดำเนินการขอให้ ก.ค.
รับรองปริญญาและประกาศนียบัตรวิชาชีพเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูเสียก่อน จึงจะ
รับสมัครได้ ความแจ้งแล้วนี้

บัดนี้ ก.ค. มีมติเพิ่มเติมสำหรับการรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่ตรง
กับที่ประกาศรับสมัครให้รับสมัครบุคคลดังกล่าวไว้ก่อน โดยประกาศให้ทราบว่าจะบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการครู
เมื่อ ก.ค. รับรองและกำหนดคุณวุฒิดังกล่าวเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูแล้วเท่านั้น
และเมื่อประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันหรือคัดเลือกได้แล้ว ให้กรมที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเข้า
รับราชการเป็นข้าราชการครูดำเนินการขอให้ ก.ค. รับรองคุณวุฒิต่างประเทศให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งข้าราชการครูโดยเร็ว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูในตำแหน่งที่สอบแข่งขัน
ได้หรือคัดเลือกได้ต่อไป

สำหรับการรับรองคุณวุฒิต่างประเทศเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูนั้น เป็นการ
รับรองเฉพาะราย จึงให้จัดส่งเอกสารมาประกอบการพิจารณาดังนี้

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกที่มีรายชื่อผู้มีคุณวุฒิต่างประเทศ ๒ ชุด
๒. สำเนาปริญญาบัตร ๓ ฉบับ
๓. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา ๓ ฉบับ
๔. หนังสือยินยอมให้ตรวจสอบคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาการเปลี่ยนชื่อ-สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) ๒ ฉบับ
๖. ประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา ๒ ชุด

ในการจัดส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาดังกล่าวนั้น สำเนาเอกสารต่างๆ จะต้องรับรอง
ความถูกต้องโดยเขียน ชื่อ-ชื่อสกุล กำกับตราเป็นด้วยทุกฉบับ

อนึ่ง สถานศึกษาต่างประเทศบางแห่งอาจเรียกเก็บค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ซึ่งจะแจ้ง
รายละเอียดให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

มีฉันทนา ศังชะกฤษณ์

(นางมีฉันทนา ศังชะกฤษณ์)

รองเลขาธิการ ก.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ศ.

สำนักนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
ศูนย์ส่งเสริมและประสานงานการสรรหาบุคคล
โทร. ๒๘๐-๒๘๓๒
โทรสาร ๒๘๐-๓๐๕๕

แนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การตรวจสอบคุณวุฒิ



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

41

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นำจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้แก้ไขแนวปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง โดยให้ตัดคำว่า "ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C" ออก สำหรับข้อความอื่นนอกนั้นคงเดิม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพินิจศักดิ์ สุวรรณรังค์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔

สำนักงาน ก.ศ.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ต่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๕
(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ศ.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผ่น DVD รายชื่อคุณภาพที่ ก.ศ.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้ง
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๕๘) จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ก.ศ.ศ. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัคร ต้องเป็นคุณภาพและหรือสาขาวิชาที่ ก.ศ.ศ. รับรองเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก่อนหรือภายในวันปิดรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก เพื่อให้การทบทวนสิทธิ์ของการสมัครสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก นั้น

บัดนี้ ก.ศ.ศ. มีมติดังนี้

๑. ให้ออกเลิกแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคุณภาพและหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกนำมาใช้สมัครตามหนังสือที่อ้างถึง (๑)

๒. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณภาพ โดยให้ อ.ก.ศ.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๕๗ และเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณภาพของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ศ.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาเป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณภาพที่ ก.ศ.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบจากรับใช้ของสำนักงาน ก.ศ.ศ. www.otepc.go.th หรือแผ่น DVD รายชื่อคุณภาพที่ ก.ศ.ศ. รับรองฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิต ให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตที่ ก.ศ.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นางศิริพร กิจเกิดเกียรติ)
เลขาธิการ ก.ศ.ศ.

การกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวง เลขาธิการ อธิบดี อธิการบดี ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๕๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ว่า กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันและผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำคุณสมบัติซึ่งไม่ตรงตามคุณสมบัติและสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร มาสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่ง ก.ค.ศ. พิจารณแล้วมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการเรื่องการนับจำนวนหน่วยกิตสำหรับคุณสมบัติระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ที่ ก.ค.ศ. รับรองและกำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้ โอนจำนวนหน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาในระบบทวิภาค (semester) เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณา โดยให้ถือหลักว่าต้องศึกษาเนื้อหา วิชา นั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ดังนี้

๑. ผู้ที่เข้าศึกษาในสถาบันการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๒ เป็นต้นไป การนับจำนวนหน่วยกิตให้นับจากหมวดวิชาเฉพาะ

๒. ผู้ที่สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๕๒ การนับจำนวนหน่วยกิต ให้นับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด

ทั้งนี้ วิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิตตามหนังสือที่อ้างถึง และได้กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กรณีหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้ หรือระบุไว้แตกต่างจากประกาศรับสมัคร ให้นับจำนวนหน่วยกิตจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และ หลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรี ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า ได้ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ทั้งนี้ แต่ละเนื้อหาวิชาที่ศึกษาตาม ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ จะต้องได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าเกรด C

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ธีรศักดิ์ พงษ์เลิศ

(นางรัศมี ศรีเจริญ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๕๓

หลักฐานที่ใช้ในการแสดง ในการประกอบวิชาชีพครู





45

สำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ ๑๑๑๗
วันที่ 17 พ.ค. 2561
สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/ ๒๖๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/๒๖๐๓

ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่ 119๙๖
๑๗ พ.ค. ๒๕๖๑
เลขที่ ๑๑๑๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

จำนวน ๓ ฉบับ

๒. เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภาแล้ว

จำนวน ๒ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ.๒๕๖๑ และเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติและมีให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้มีหนังสือสอบถามมายังคุรุสภาว่าหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติการสอนที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วยมีกี่ประเภท ประเภทใดบ้างความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครแข่งขันเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเรียกร้องสิทธิของผู้สมัครสอบ ประกอบด้วย

๑. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู ซึ่งเป็นวิชาชีพควบคุมตามกฎหมาย มีอายุ ๕ ปี

๒. หนังสือรับรองสิทธิ หมายถึง หนังสือที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาออกให้แก่ผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่มีคุณสมบัติตามมาตรฐานความรู้และมาตรฐานประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา เพื่อใช้แทนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ที่อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ อนุมัติใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอมีอายุ ๖๐ วัน

๓. ใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หมายถึง หลักฐานซึ่งออกให้ผู้มีความรู้วิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภา มีสิทธิประกอบวิชาชีพครู โดยอยู่ในความควบคุมของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เมื่อได้ปฏิบัติการสอนเป็นเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑ ปี และผ่านการรับรองจากสถานศึกษาให้นำหลักฐานการผ่านการรับรองมาขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพครู โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คุรุสภาออกให้สถานศึกษาที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องการให้บุคคลที่ยังไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู สามารถรับเข้าประกอบวิชาชีพครูในสถานศึกษาได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย หากลาออกจากสถานศึกษาที่ขออนุญาตให้ การอนุญาตดังกล่าวถือว่ายกเลิก จึงเป็นเหตุผลที่ไม่สามารถใช้ในการประกอบวิชาชีพครูที่เป็นของบุคคลได้

/อนึ่ง...

๒

อนึ่ง สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาขอเรียนว่า เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้สมัครสอบ ไม่ต้องเดินทางมารับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ณ สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา จึงรับรองให้ใช้เอกสารหลักฐานที่แสดงว่าผ่านการตรวจสอบหรืออนุมัติออกใบอนุญาตจากคุรุสภาแล้ว ดังนี้

๑. เอกสารแสดงข้อมูลผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ที่พิมพ์ออกจากระบบสารสนเทศของคุรุสภา ที่มีข้อมูล ชื่อ-ชื่อสกุล เลขที่ใบอนุญาต วันออก และวันหมดอายุที่เป็นปัจจุบัน

๒. หนังสือรับรองของคุรุสภา ที่แจ้งว่าได้ตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการมาตรฐานวิชาชีพ เพื่อพิจารณาอนุมัติ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายบุรพาทิศ พลอยสุวรรณ)

รองเลขาธิการคุรุสภา รักษาการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๘๙ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙

ตัวอย่าง

ใบอนุญาตเลขที่



คุรุสภา

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑

ออกใบอนุญาตนี้ให้

เป็นผู้ประกอบวิชาชีพ

มีสิทธิประกอบวิชาชีพภายใต้บทบังคับแห่งกฎหมายและข้อบังคับของคุรุสภา

ออกให้ ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช

ใช้ได้ถึง ณ วันที่ เดือน พุทธศักราช

ประธานกรรมการคุรุสภา



เลขที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา

หนังสือรับรองสิทธิ

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า _____ (ชื่อ - ชื่อสกุล)

ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ _____ (ประเภทใบอนุญาต) _____ ตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๔๗ มีสิทธิประกอบวิชาชีพเสมือนเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๖ จนกว่าจะได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพจากคุรุสภา

หากข้อเท็จจริงปรากฏภายหลังว่า ผู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา เป็นผู้ขาดคุณสมบัติมาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพตามข้อบังคับคุรุสภา ว่าด้วยมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณของวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือมิได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่คุรุสภารับรอง ผู้ขอ ๑ มีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗ ฐานความผิดแจ้งข้อความอันเป็นเท็จแก่เจ้าพนักงาน ให้หนังสือรับรองสิทธิฉบับนี้เป็นอันยกเลิก

ให้ไว้ ณ วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

สแกนภาพถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

(ประทับตราคุรุสภา)

เลขาธิการคุรุสภา

ผู้ออกหนังสือรับรองสิทธิ

โดยได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการคุรุสภา

ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง

(พิมพ์ชื่อเต็ม)

ตัวอย่าง



ใบอนุญาตนับถือการเดิน เลขที่

ครู ฐิตา นอนศรี

โดยอนุมัติของคณะกรรมการครู ฐิตา

ให้ใบอนุญาตนับถือการเดินเลขที่เพื่อแสดงว่า

เป็นผู้มีความรู้วิชาที่ตรงกับมาตรฐานวิชาที่ครู ฐิตา กำหนด มีอธิการประกอบอธิการที่ครู

ผู้ใด อยู่ในความควบคุมของผู้บริหารสถานศึกษา

ผู้ใด ณ วันที่

พุทธศักราช

ให้ได้อันถึง วันที่

พุทธศักราช

ประธานกรรมการครู ฐิตา

อธิการครู ฐิตา

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีออกใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า(ชื่อผู้ยื่นคำขอ).....ได้ยื่นแบบคำขอ
ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือ
ศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่และผ่านการตรวจสอบ
คุณสมบัติแล้วมีคุณสมบัติครบถ้วนในการได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งอยู่ระหว่างการนำเสนอ
คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยใบอนุญาตจะออกให้ ณ วันที่
.....ใช้ได้จนถึงวันที่.....

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กต ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๔๓๓๙

ตัวอย่างหนังสือรับรองของคุรุสภา
“กรณีต่ออายุใบอนุญาต”



ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/

ถึง หน่วยงาน/สถานศึกษาที่รับสมัคร

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ขอเรียนว่า.....(ชื่อผู้รับ)..... ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูตามใบอนุญาตเลขที่(๑๔ หลัก)..... ออกให้ ณ วันที่ ใช้ได้จนถึงวันที่ซึ่งได้ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ.....(ครู ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้บริหารการศึกษา หรือศึกษานิเทศก์).....ต่อเลขาธิการคุรุสภา เมื่อวันที่ และผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง คุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพให้แก่ผู้ยื่นคำขอ โดยวันที่ออกใบอนุญาตจะออกต่อเนื่องจากวันที่ใบอนุญาตหมดอายุคือจะออกให้ ณ วันที่..... ใช้ได้จนถึงวันที่

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
วันที่ เดือน พ.ศ.

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙ กด ๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๑๘๕๔

มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด ผู้อำนวยการ

- อ้างอิง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๑
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๘ ลงวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๖ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน และตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ - ๗ ก.ค.ศ. ได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานการสอน ต่อมากระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายมุ่งเน้นให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีการสั่งสมประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อแสดงถึงความชำนาญและเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมทั้งส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง สามารถสร้างความเข้มแข็งให้กับวิชาชีพครูและสามารถยกระดับคุณภาพครูให้มีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนได้ตามนโยบายการศึกษาชาติ นั้น

/ก.ค.ศ. ...

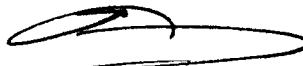
ก.ค.ศ. จึงมีมติให้ปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สำหรับผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ สายงานการสอนนี้ใช้บังคับ และขอมิ วิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้เดิมให้นำคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มาใช้ในการดำเนินการนั้น

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ได้มีมติ เห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายหญิงศักดิ์ สุวรรณวงศ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะ

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชน และหรือสถานประกอบการ เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ชื่อวิทยฐานะ

ครูชำนาญการ

ครูชำนาญการพิเศษ

ครูเชี่ยวชาญ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ก.ค.ศ. กำหนดวันทรงธรรม ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนการสอน ส่งเสริมการเรียนรู้ บริหารจัดการชั้นเรียน พัฒนาผู้เรียน อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เตรียมความพร้อม และพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเอง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนการสอน

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ มาใช้ในการจัดทำ รายวิชาและออกแบบหน่วยการเรียนรู้

๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะ ประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ ด้วยวิธีการ ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับตัวชี้วัดและ จุดประสงค์การเรียนรู้

๒. ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน

๒.๑ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ กระบวนการคิด ทักษะชีวิต และพัฒนาผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยมีการศึกษาและรวบรวมข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๒.๓ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมที่ดีงาม

๓. ด้านการพัฒนาตนเอง

พัฒนาตนเองเพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ด้วยวิธีการต่างๆ อย่างเหมาะสม และมีส่วนร่วม ในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณ ของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง

๑. มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางการศึกษาหรือทางอื่น ที่ ก.ค.ศ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้
๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูตามที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

การให้ได้รับเงินเดือน

ให้ได้รับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย



การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/อ. ๖2



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสม
สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 อนุญาตให้ส่วนราชการ
ที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น
หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
สอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้
หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะ
รายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

นาย ศานิต รุ่งน้อย

(นายศานิต รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
(ฉบับที่ 2)
พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด”

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

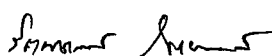
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนาภรณ์ โตเบญจพร)

นักวิชาการคลัง 6



61

กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
รับที่..... 5823
วันที่ 30 พ.ค. 2549
เวลา..... 12.23 น.

ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ส่วนบริหารงานคลัง
เลขรับ..... 3192
วันที่ 1 20 49
เวลา..... 10.24

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชีหมายเลข 2 นี้แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปราบกฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p> <p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p> <p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p> <p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p> <p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p> <p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p> <p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



63

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ตำรวจแห่งชาติ

ข้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กช ๑.

(นายศานิต ราษฎร์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

“การสอบรับทุน” หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุน
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

“กรรมการ” หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการ
สอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

“เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ” หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐาน
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด
ในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน
ตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม
และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>

บัญชีหมายเลข 2
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน
<p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
<p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
<p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
<p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</p>	
<p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</p>	

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ





ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕"

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ"

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๑๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาคงแต่งเครื่องแบบนักเรียน หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบ โดยไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใดในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออกไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”
- ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

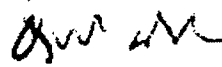
๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

-๒ -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ตะเวน หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายชาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การอำนวยความสะดวก ในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ





ที่ ศธ 1305/ 4082

ฉบับที่ 1982	พ.ศ. 2552
วันที่ 7 ก.ค. 2552	พ.ศ. 2552
นายบรรพต อ.อ.ป.ร.	กม. - สกท. - มอช
	- กค. - สกน. - สกค.
	- สกค.
สำนักงาน ก.ค.	กทท. 10900
กระทรวงศึกษาธิการ	

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. 2542
ก.ค. - สกท. - มอช
- กค. - สกน. - สกค.
- สกค.

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด จัดตั้งศูนย์ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะมีกรมมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็นผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

แสดงความนับถือ

(Handwritten signature)

(นางพรนิภา สัมปทอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

ประชุมงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093

สำนักงานกทท.

(นางอารีวรรณ สุทธิ
บุตลาภ) 7. 7. 52

การห้ามพระภิกษุสามเณร
เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์



ที่ น.ว. ๔๘/๒๕๐๐

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๐

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการ เมือง

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ได้มีมติชี้แจงถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า
ตามที่สำนักงาน ก. พ. โคนแจ้งมติ ก. พ. ไปยังกระทรวงมหาดไทย กรมต่าง ๆ ว่า พระภิกษุสงฆ์
มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ
ให้สำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะโต้ประกาศให้
พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการลาสิกขาเสียก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์มนตรีเห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
ลาสิกขาเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าใ้คงการรับสมัครเสียเลยจึงจะโดยสมควรประสงค์
จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับ
ภิกษุสามเณรควปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอโคแจ้งให้ทางคณะสงฆ์โคทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร โคพิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร
ควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโคโดยทุกวิถีทาง
เพื่อให้พระพุทศาสนาควรงคงอยู่ด้วยดี แต่มติ ก. พ. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็น
การไม่ยอมรับระเบียบข้อบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข
๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรูและช่วยเหลือกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้
มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักโคคือว่าเป็นอุปถัมภ์ ใจศุพระพุท
ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์ท่านไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่วคอยสำรวจตรวจตราโคทั่วถึง
๓. ตามมติคณะสงฆ์มนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควร
ให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ
 ๑. การที่พระภิกษุจะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ผ่านทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีกฎหมายห้าม
แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายนอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
 ศึกษาศามเพชรแก้ว ให้ทำหรือไปยังคณะสงฆ์ (ผ่านกรมการศาสนา) ก่อน
 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมี
 เห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น
 หลักปฏิบัติต่อไปได้

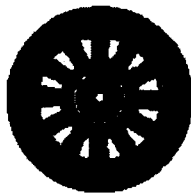
จึงขอเป็นอันมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ใ้แจ้งให้จังหวัดทราบ
 ทราบแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



คำสั่งมหาดรสมาคม
เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์
พ.ศ. ๒๕๓๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ทรี แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาดรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้เรียกว่า "คำสั่งมหาดรสมาคม เรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘"

ข้อ ๒ คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาดรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาดรสมาคมเรื่องห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๒๑

ข้อ ๔ ห้ามภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์ในโรงเรียน หรือสถานที่ต่าง ๆ ประปนกับคฤหัสถ์ชายหญิง เช่น พิมพ์ดีด ขวเลข คอมพิวเตอร์ การบัญชี ช่างวิทยุ-โทรทัศน์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องยนต์ และวิชาชีพอย่างอื่น ที่นับว่าเป็นวิชาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๕ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการหรือการอาชีพอย่างคฤหัสถ์

ข้อ ๖ ห้ามภิกษุสามเณรสอบแข่งขันเพื่อรับทุนรัฐบาล ทุนต่างประเทศและทุนอื่น ๆ ซึ่งอยู่ในลักษณะเดียวกัน

ข้อ ๗ ภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาดรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ

(ก) ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดตักเตือนภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกกระทำเช่นนั้น เสียหากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้ภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และให้บันทึกเหตุให้ออกนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะจังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

กรณีตอบข้อหาเรือ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๐๓



สำนักงาน ก.ค.ศ.
สำนักงานปลัดกระทรวง
พ.ศ. ๑๐๓๐๐

เลขที่	๑๒๖
วันที่	๒๕ มิ.ย. ๕๖
ที่	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	
ชื่อ	
ตำแหน่ง	

๒๓ สิงหาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖

เรียน คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดเพชรบุรี

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖ ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖

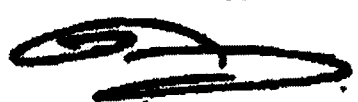
สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑๐ ที่ ศธ ๐๕๒๕๐/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑๐ ขอทราบข้อมูลรายละเอียดการ ก.ค.ศ. ที่ขาดคุณสมบัติและใบการลงทะเบียนไว้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๑๐ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามที่ได้รับมอบหมายจาก กศจ. เพชรบุรี กศจ. สุพรรณบุรี และ กศจ. สุพรรณบุรี ขอเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้คณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัด (กศจ.) หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักงานการศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พร้อมด้วย คณะกรรมการสอบแข่งขัน ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาเป็นคณะกรรมการสอบแข่งขัน เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน กศจ. มอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือการศึกษาธิการจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การดำเนินการสอบแข่งขันฯ จึงถือเป็นการได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



ดร.วิจิตรพงศ์ สุวรรณกิจ
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

การศึกษานโยบายและระบบบริหารงานบุคคล
โทร. ๐ ๒๒๕๐ ๒๒๕๐
โทรสาร ๐ ๒๒๕๐ ๑๐๓๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๐



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๙

ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ที่ ศธ ๐๔๒๐๕๔/๓๓๑๐๔ ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ขอร้องการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ว่า ทาง หรือสาขาวิชาเอก มีนัยสำคัญหรือความหมายเหมือนกับ วิชาเอก หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวางและครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า "ทาง" หรือ "กลุ่มวิชา" นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ.

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตนา มีแสงพราว)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๗๓



ที่ ศธ ๐๔๒๕๔/๓๓๐๐๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔
ตำบลโพทอง อำเภอเมืองกาฬสินธุ์
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๐๐๐

๔ ตุลาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๔๗๕
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่งพร้อมหนังสือที่อ้างถึง ๒) ข้อ ๒ กำหนดว่า “ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา... ฯลฯ” นั้น

จากการปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔ ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว แต่มีความคลาดเคลื่อนทางธุรการในการประกาศ กล่าวคือ ในประกาศใช้คำว่า วิชาเอก จึงขอหารือว่า ทาง หรือ สาขาวิชาเอก จะมีนัยสำคัญหรือความหมายเหมือนกับ วิชาเอก หรือไม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภูมิชน วัฒนนะ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๔

กลุ่มบริหารงานบุคคล
งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
โทร. ๐๘๘-๕๕๓๗๓๔๔
โทรสาร ๐๔๓-๘๓๐๖๒๐



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙๖๓๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ตัวหนังสือที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนด คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

รศ.ดร. นริศนา

(นางริศนา ศรีเจริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๕



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เลขที่ 11703
วันที่ 19 ก.พ. 2558
กษ.
กระทรวงศึกษาธิการ

เลขที่รับ 2002
วันที่ 10 เม.ย. 2558
เลขที่ส่งคืนงานบุคคล 1

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๕๐๔/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมิแน่วทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้อาจจัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้อาจจัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิ ทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้น ๆ

๒. การดำเนิน...

- ๒ -

๒. การดำเนินการกำหนดคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางจุจिता พิศนະภูมิ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๒๗

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง ขอร้องหรือการกำหนดทางหรือกลุ่มวิชาเพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น
หรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดทาง หรือกลุ่มวิชา
เพื่อใช้ในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยให้ระบุว่า
กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชาในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน
ให้ประกาศรับสมัคร โดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ราชวิทยาลัย
ทางสังคมศึกษาหรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทำบัญชี
รายละเอียดประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ขณะนี้ได้รับข้อร้องเรียน
ทางโทรศัพท์จากผู้ประสงค์สมัครสอบคัดเลือกกว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
กล่าวคือ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้เป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาและได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่
สอนมากกว่า ๓ ปีขึ้นไป มีภาระงานการสอนเป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู มีวุฒิครูศาสตรบัณฑิต วิชาเอกการจัดการทั่วไป แต่ไปสมัครสอบได้เฉพาะ
บางเขตพื้นที่การศึกษา เนื่องจากประกาศรับสมัครคัดเลือกที่ระบุสาขาวิชาเอกของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ไม่เหมือนกันสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเห็นว่า การกำหนดสาขาวิชาเอกอะไร อยู่ในทาง
หรือกลุ่มวิชาใดเป็นอำนาจและหน้าที่ของ ก.ค.ศ. จึงขอหรือ ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ และวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. รับรองให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ
สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือกลุ่มวิชาและมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง
ให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด

๒. กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดสาขาวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกัน
ตามที่มีผู้ร้องเรียน ถือว่าเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอ่างทอง
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ กำหนดสาขาวิชาเอกการจัดการทั่วไปสมัครสอบคัดเลือก
ในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๑ ไม่กำหนดให้
สาขาวิชาเอกการจัดการทั่วไป สมัครสอบคัดเลือกในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา กรณีเช่นนี้ทำให้เกิดความสับสนทั้งผู้สมัคร
สอบคัดเลือกและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหน่วยรับสมัครสอบ และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

/ดำเนินการ...

- ๒ -

ได้ดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ จึงขอทราบแนวทางกำหนด ทาง หรือกลุ่มวิชาเพื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ถือบปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ทั้งนี้ ขอให้ ก.ค.ศ.แจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบ โดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ธีรดา นงศิริพร

(นางรัตนา ศรีเทริญ)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๓

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

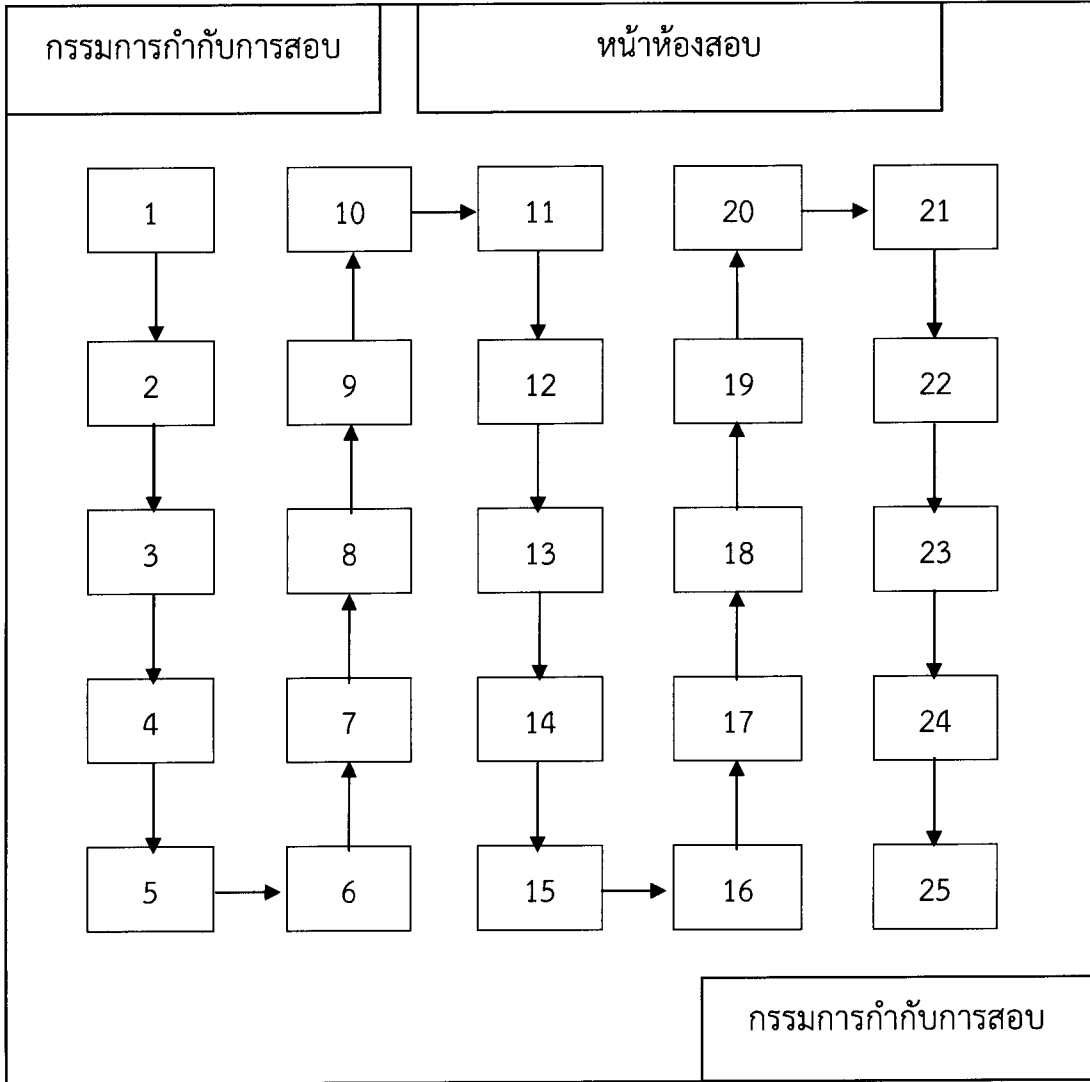
โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ



(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 รหัสประจำตัว.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ปี พ.ศ. 2561 กลุ่มวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
 ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)
 (.....)
/...../.....

(อีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันมาแสดง

เรียน หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)
 รหัสประจำตัว.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ปี พ.ศ. 2561 กลุ่มวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
 ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันมา และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)
 (.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ความรอบรู้ จำนวน ก่อง/ซอง

ความสามารถทั่วไป จำนวน ก่อง/ซอง

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ก่อง/ซอง

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก
จำนวน ก่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

 ความรอบรู้ จำนวน กล่อง/ซอง ความสามารถทั่วไป จำนวน กล่อง/ซอง ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

จำนวน กล่อง/ซอง

 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน กล่อง/ซอง ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

จำนวน กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ สนามสอบ

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

ห้องสอบที่	ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		ข้อสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
1				
2				
3				
4				
5				
ฯลฯ				

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาน.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ความรอบรู้ จำนวน ก่อง/ซอง

ความสามารถทั่วไป จำนวน ก่อง/ซอง

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

จำนวน ก่อง/ซอง

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ก่อง/ซอง

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

จำนวน ก่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลาน.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งกระดาษคำตอบหรือกระดาษคำตอบและข้อสอบ
สำหรับผู้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

 ความรอบรู้ จำนวน ก่อง/ซอง

 ความสามารถทั่วไป จำนวน ก่อง/ซอง

 ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู
และมาตรฐานวิชาชีพทางการศึกษา

จำนวน ก่อง/ซอง

 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา จำนวน ก่อง/ซอง

 ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

จำนวน ก่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

คณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
 (.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบ
 (.....)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561

กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.

สนามสอบ วิชา

สอบวันที่ รหัสวิชา

เวลา น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(.....)

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.

สถานที่สอบ.....

ชื่อวิชาสอบ.....

ห้องสอบที่

วันที่สอบ เวลา

อาคาร..... ชั้น.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร (ตั้งแต่..... ถึง)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.

สถานที่สอบ.....

ชื่อวิชาสอบ.....

ห้องสอบที่

วันที่สอบ เวลา

อาคาร..... ชั้น.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร (ตั้งแต่..... ถึง)

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สศศ.

สถานที่สอบ.....

ชื่อวิชาสอบ.....

ห้องสอบที่

วันที่สอบ เวลา

อาคาร..... ชั้น.....

รหัสประจำตัวผู้สมัคร (ตั้งแต่..... ถึง))

ลำดับที่	รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบจริง คน จำนวนผู้ขาดสอบ..... คน
ผู้ขาดสอบ ได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครสอบ

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2561
กศจ./อ.ก.ค.ศ.สตศ.

ที่	กลุ่มวิชาเอก	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิสอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
1	ภาษาสเปน					
2	ภาษาเกาหลี					
3	ภาษาพม่า					
4	ภาษาเขมร					
5	ภาษาเวียดนาม					
6	ภูมิศาสตร์					
7	ประวัติศาสตร์					
8	การพยาบาล					
9	ดนตรีพื้นเมือง					
10	ออกแบบนิเทศศิลป์					
11	วิทยาการคอมพิวเตอร์					
12	วิศวกรรมไฟฟ้า					
13	อุตสาหกรรมศิลป์					
14	อุตสาหกรรมก่อสร้าง					
15	อุตสาหกรรม(ก่อสร้าง)					
16	อุตสาหกรรมศิลป์(ช่างยนต์)					
17	อุตสาหกรรมไฟฟ้า					
18	ช่างโลหะ					
19	การจัดการงานก่อสร้าง					
	ฯลฯ					



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

<http://personnel.obec.go.th>

