

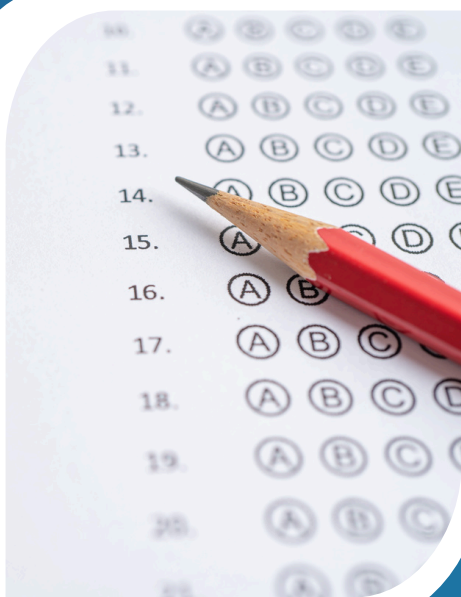
คู่มือ



การดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ปี พ.ศ. ๒๕๖๘



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๓ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบและดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำหรับผู้ดำเนินการสอบแข่งขันใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการสอบ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
มิถุนายน ๒๕๖๘

สารบัญ

หน้า

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

● การดำเนินการสอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๑
๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน	๓
๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน	๔
๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน	๔
๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน	๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	๙
๖. การประเมิน ภาค ค	๙
๗. การประกาศผล	๑๐
๘. อายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑๐
● ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ	๑๑
● ผู้ประสานงานการสอบแข่งขันของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๔
● เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขัน	
๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๓๗๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๖
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๙๔ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๗
- กำหนดการสอบแข่งขัน	๒๐
- ตารางสอบ	๒๑
- กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็น ต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ	๒๒
- รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	๒๓
- รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	๒๘
- แบบรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพร. ๑ - ๖)	๒๙
- มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน	๓๕
- แบบคำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ แบบ ๑	๓๗

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- **หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนที่ใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขัน**
 - ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ๔๐
 - ๒. หนังสือสำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๑/๐๓๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ๔๑
- **หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน**
 - ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๔๓
 - ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๕๒
 - ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๕๓
 - ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕๖
- **แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ**

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ๕๙
- **แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกและแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต**
 - ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๖๗
 - ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๐๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ๘๗
- **มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย**

หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔ ๘๙
- **การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบและการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ**
 - ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ๙๕
 - ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ๑๐๑
 - ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๖๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๔๙ ๑๐๓
- **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ**
 - ๑. ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๐๖
 - ๒. ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑๐๘
 - ๓. ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ๑๑๐
- **การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ**

หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ ๑๑๒
- **การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์**
 - ๑. หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ๑๑๔
 - ๒. คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ สั ง ้น วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ๑๑๖

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

● ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ	
- ผังการจัดห้องสอบ	๑๒๑
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ	๑๒๒
- บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ	๑๒๓
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	๑๒๔
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ	๑๓๐

การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ และกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก
๒. กำหนดวันและเวลาในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข
๓. กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ
๔. กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก
๕. บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. กำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๑. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด
- ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือนในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๒. กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจคุณสมบัติด้วย

๓. ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

๔. รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕. ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

๗. ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๘. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้งกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการและจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๐. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓ - ๕ คน ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๑. ดำเนินการประเมิน ภาค ค ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๑๒. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๑๓. ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

๑๔. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

การดำเนินการสอบแข่งขันของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

๑. การประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยระบุรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง (ที่มีอัตราเงินเดือน) จำแนกคุณวุฒิพร้อมระบุอัตราเงินเดือน ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๗

๒) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ใช้ในการสอบแข่งขัน และหรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

๔) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบการสมัคร

๕) หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค

๖) การประเมิน ภาค ค และระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค

๗) ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘) การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้เลือกสมัครสอบได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขัน สมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๙) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๐) เงื่อนไขอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งนี้ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ต้องกรอกแบบคำขออนุญาตให้บุคคลประกอบ วิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว แบบ ๑ โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าว พร้อมเอกสารในวันสมัครด้วย

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๙ - วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สอบ โดยกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดเลขประจำตัวผู้สอบ จำนวน ๙ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๖ - ๙ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้กำหนด)

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครสอบของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา คือ ๐๐๑) ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ คือ ๐๑) ดังนั้น เลขประจำตัวผู้สอบ คือ ๐๐๑๐๑๐๐๑

๓.๓ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบประสาน กับศูนย์การศึกษาพิเศษภายในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น คนอ่านข้อสอบสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการมองเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ หรือ ทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓.๔ กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขัน ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณา และดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติการ นับหน่วยกิต ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๕ กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๖ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

๔. การดำเนินการสอบแข่งขัน

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการสอบ

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครสอบ

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมันคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจําสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบประจําสนามสอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับ การสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค

๔.๒.๔ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๒.๕ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบตามแผนงาน ที่กำหนดไว้

๔.๒.๖ จัดเตรียมห้องมันคงสำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

คณะกรรมการอำนวยการสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจง การปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

คณะกรรมการรับสมัครสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร

๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐาน ของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร

๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ดังนี้

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครสอบแข่งขัน
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติให้ตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบประจำสนามสอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจาก คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
 - ๑) วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึกสำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
 - ๒) บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบและกระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง
 - ๓) บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับ กรรมการกำกับสอบ
 - ๔) คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๕) ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๖) บัญชีรายนามผู้ขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๗) บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ
 - ๘) จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบ
๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมิได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคล คนเดียวกันกับผู้ร้องขอให้ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
 - ๒) ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขันในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง
จากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการ ดังนี้

- ๑) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง
- ๒) จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
- ๓) รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อ
รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบแข่งขันโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบ
แต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งแบบทดสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
การตรวจรับ ให้ตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ
- ๒) ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบ
ที่นำมาส่ง พร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ
และกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อ
รับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน
และหากจำเป็นต้องนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่
รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง
จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษา
แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

- ๑) ตรวจนับของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน
- ๒) ตรวจนับของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน
- ๓) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและ
กระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ
หลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบ
และกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบแบบทดสอบให้คณะกรรมการ
เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตข้อสอบ
เพื่อนำไปตรวจและประมวลผลการสอบ

คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบแข่งขันให้เหมาะสมกับจำนวนผู้มีสิทธิสอบ
๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศไว้ด้านหน้าของสนามสอบ
 ๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละ ๒๕ คน หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ
 ๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ
 ๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สอบไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน
 ๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด
 ๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

คณะกรรมการกำกับการสอบ (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ ในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้
 - ๑) ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ
 - ๒) ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีเห็นว่าซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพผิดปกติไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ
 - ๓) ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน
 - ๔) ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ โดยดูรูปถ่ายจากบัตรประจำตัวผู้สอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ
 - ๕) ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบและลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองแบบทดสอบ
 - ๖) เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการตัดปากซอง
 - ๗) ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
 - ๘) ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ
 - ๙) หากแบบทดสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที
 - ๑๐) ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สอบของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ
 - ๑๑) เก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน
 - ๑๒) นำส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ
๓. สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕. ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรายชื่อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๖. ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณีที่พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบ บันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๗. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๖. การประเมิน ภาค ค (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา)

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นผู้ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค

๒. กำหนดรายการและจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมิน ต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓ - ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๓.๒ ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอนในประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

๓.๓ ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ต้องกำหนดให้มีประธานกรรมการ และเลขานุการในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า ๑ คณะ ก็ได้

๔. ให้คณะกรรมการประเมินที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้สมัครหนึ่งราย โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๕. เอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ตามองค์ประกอบตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ที่ได้ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมการนำเสนอที่แสดงถึง ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในวิชาที่สมัคร ในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๗. การประกาศผล

๑. ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค

๒. เมื่อประมวลผลคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค แล้ว ให้ประกาศผลการสอบแข่งขัน ตามวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด (ให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘) โดยประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็น ผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๘. อายุการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศ ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ข้อเสนอแนะ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทาง และพาหนะก่อนถึงวันสอบ

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สมัครสอบทราบว่า หากผู้สมัครสอบแข่งขัน สมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

๓. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อให้ ได้รับการร้องขอตามสมควร

๔. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ

๕. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้ รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา

๖. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ

สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการสอบ

๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือสอบบรรจุ

๓. จัดกวาดวิชาเตรียมสอบ

ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศให้ผู้เข้าสอบทราบ)

๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา ดินสอ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบ และรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบหาย ให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่ามีความผิดกระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบ หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและแบบทดสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำแบบทดสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้เข้าสอบและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจทานการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครสอบและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

๓. ในเวลาสอบ

- ๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของแบบทดสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่
- ๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขแบบทดสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที
- ๓.๔ ลงมือทำแบบทดสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ
- ๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษแบบทดสอบ
- ๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ
- ๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ
- ๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สอบหรือใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครสอบ จากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชีลายมือชื่อในบัตร
- ๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้เข้าสอบ และการลงลายมือชื่อของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการห้องสอบบนกระดาษคำตอบ
- ๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนดให้เริ่มสอบในวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ พิจารณาอนุญาต
- ๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก
- ๓.๑๓ ระมัดระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสดักลอกคำตอบของตน
- ๓.๑๔ การส่งแบบทดสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บแบบทดสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ
- ๓.๑๕ ห้ามนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบ

๔. หลังเวลาสอบ

- ๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี
- ๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก



ผู้ประสานงานการสอบแข่งขัน
ของ สพฐ. (ส่วนกลาง)



ผู้ประสานงานการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์
นายศุภสิน ภูศรีโสม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ	๐๙ ๓๐๓๙ ๑๔๕๙	
นายอนันต์ศิลป์ พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๑	๐๘ ๖๗๙๗ ๑๒๓๕	๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒
นางสาวณฐา โฆษิตภาณสุริ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๙ ๔๖๕๐ ๑๔๑๔	
นางสาวศุภนิดา อินทรโชติ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๗๕๔๕ ๐๙๓๒	
นางสาวลักขณาภรณ์ วงษาสันต์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๘ ๑๒๖๘ ๕๙๘๒	
นายณรงค์ฤทธิ์ ทองย้อย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๒๔๒๓ ๔๗๗๔	
นายฐานทัฬห ไพรินทร์รัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๙ ๘๒๖๕ ๐๕๑๐	



bunju3@hotmail.com



เอกสารที่เกี่ยวข้อง กับการสอบแข่งขัน



ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๓๓๗๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการสอบแข่งขันฯ

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ
และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดวัน เวลา
ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว จึงได้กำหนดวันและเวลา
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียด
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

วาทีรียตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒

“เรียนดี มีความสุข”

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๙๙๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๓๓๗๐
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางสอบแข่งขัน ฯ	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานข้อมูลการสอบแข่งขัน (สพร. ๑ - ๖)	จำนวน ๑ ชุด
๖. มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน	จำนวน ๑ ชุด
๗. คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว (แบบ ๑)	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ - ๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการ ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดตารางสอบแข่งขัน ฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ กำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๕๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้รับสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ (Online) เพียงรูปแบบเดียว และกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ใช้ได้สองปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในคุณสมบัติ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก กำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ

เพื่อใช้ใน ...

“เรียนดี มีความสุข”

เพื่อใช้ในการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ การประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา ข้อ ๑ คุณลักษณะส่วนบุคคล โดยประเมินจากการสัมภาษณ์ ให้เพิ่มการประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรมด้วย และเพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ และสามารถตรวจสอบผู้สมัครที่สมัครมากกว่าหนึ่งแห่ง หรือมากกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา ฯ จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี ดำเนินการ สอบแข่งขัน ฯ ดำเนินการ ดังนี้

๑. กำหนดเลขประจำตัวสอบ จำนวน ๙ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ หมายถึง รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓
- หลักที่ ๔ - ๕ หมายถึง รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดสอบ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔
- หลักที่ ๖ - ๙ หมายถึง ลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๐๑, ๐๐๐๒ เป็นต้น

๒. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรายงานข้อมูลไปยังสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ก่อนนำส่งทางไปรษณีย์ ดังนี้

๒.๑ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ฯ ภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๒.๒ รายงานข้อมูล ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ดังนี้

- สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๑) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สรุปแผนการจัดห้องสอบ (สพร. ๒) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ (สพร. ๓) ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ภาค ก และ ภาค ข (สพร. ๔) ในวันที่สอบ
- วัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค (สพร. ๕) ภายในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
- สรุปจำนวนผู้สอบแข่งขันได้ (สพร. ๖) ภายในวันที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ประกาศผลการสอบแข่งขัน พร้อมประกาศผลการสอบแข่งขัน

เพื่อให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ เพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลด คู่มือดังกล่าวทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th>

อนึ่ง ...

“เรียนดี มีความสุข”

อนึ่ง ผู้สมัครสอบแข่งขันในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ให้กรอกคำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุมโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว (แบบ ๑) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ โดยยื่นแบบขออนุญาตดังกล่าวพร้อมเอกสารในวันสมัครด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ - ๒

กำหนดการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพุธที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. รับสมัคร	วันพุธที่ ๙ - วันอังคารที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๔. ประเมินจากการสอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ	วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘ วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก และ ภาค ข เพื่อมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค	ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘
๖. ประเมินจากการสัมภาษณ์ แฟ้มสะสมงาน และการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพ ด้านการจัดการเรียนการสอน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา	ตามวันและเวลาที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนด (ให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘)
๗. ประกาศผลการสอบแข่งขัน	



หมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

**ตารางสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๘			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	ทักษะภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	๕๐ คะแนน	

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๘			
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก)	๑๐๐ คะแนน	
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	๗๕ คะแนน	
เวลา ๑๕.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	๒๕ คะแนน	



กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน

หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ สำหรับการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. สถาปัตยกรรม

๒. การพยาบาล

๓. กายภาพบำบัด

๔. กิจกรรมบำบัด

๕. จิตวิทยาคลินิก

๖. อรรถบำบัด



รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
1	สพป. กระบี่	001
2	สพป. กรุงเทพมหานคร	002
3	สพป. กาญจนบุรี เขต 1	003
4	สพป. กาญจนบุรี เขต 2	004
5	สพป. กาญจนบุรี เขต 3	005
6	สพป. กาญจนบุรี เขต 4	006
7	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 1	007
8	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 2	008
9	สพป. กาฬสินธุ์ เขต 3	009
10	สพป. กำแพงเพชร เขต 1	010
11	สพป. กำแพงเพชร เขต 2	011
12	สพป. ขอนแก่น เขต 1	012
13	สพป. ขอนแก่น เขต 2	013
14	สพป. ขอนแก่น เขต 3	014
15	สพป. ขอนแก่น เขต 4	015
16	สพป. ขอนแก่น เขต 5	016
17	สพป. จันทบุรี เขต 1	017
18	สพป. จันทบุรี เขต 2	018
19	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 1	019
20	สพป. ฉะเชิงเทรา เขต 2	020
21	สพป. ชลบุรี เขต 1	021
22	สพป. ชลบุรี เขต 2	022
23	สพป. ชลบุรี เขต 3	023
24	สพป. ชัยนาท	024
25	สพป. ชัยภูมิ เขต 1	025
26	สพป. ชัยภูมิ เขต 2	026
27	สพป. ชัยภูมิ เขต 3	027
28	สพป. ชุมพร เขต 1	028
29	สพป. ชุมพร เขต 2	029

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
30	สพป. เชียงราย เขต 1	030
31	สพป. เชียงราย เขต 2	031
32	สพป. เชียงราย เขต 3	032
33	สพป. เชียงราย เขต 4	033
34	สพป. เชียงใหม่ เขต 1	034
35	สพป. เชียงใหม่ เขต 2	035
36	สพป. เชียงใหม่ เขต 3	036
37	สพป. เชียงใหม่ เขต 4	037
38	สพป. เชียงใหม่ เขต 5	038
39	สพป. เชียงใหม่ เขต 6	039
40	สพป. ตรัง เขต 1	040
41	สพป. ตรัง เขต 2	041
42	สพป. ตราด	042
43	สพป. ตาก เขต 1	043
44	สพป. ตาก เขต 2	044
45	สพป. นครนายก	045
46	สพป. นครปฐม เขต 1	046
47	สพป. นครปฐม เขต 2	047
48	สพป. นครพนม เขต 1	048
49	สพป. นครพนม เขต 2	049
50	สพป. นครราชสีมา เขต 1	050
51	สพป. นครราชสีมา เขต 2	051
52	สพป. นครราชสีมา เขต 3	052
53	สพป. นครราชสีมา เขต 4	053
54	สพป. นครราชสีมา เขต 5	054
55	สพป. นครราชสีมา เขต 6	055
56	สพป. นครราชสีมา เขต 7	056
57	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 1	057
58	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 2	058



รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
59	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 3	059
60	สพป. นครศรีธรรมราช เขต 4	060
61	สพป. นครสวรรค์ เขต 1	061
62	สพป. นครสวรรค์ เขต 2	062
63	สพป. นครสวรรค์ เขต 3	063
64	สพป. นนทบุรี เขต 1	064
65	สพป. นนทบุรี เขต 2	065
66	สพป. นราธิวาส เขต 1	066
67	สพป. นราธิวาส เขต 2	067
68	สพป. นราธิวาส เขต 3	068
69	สพป. น่าน เขต 1	069
70	สพป. น่าน เขต 2	070
71	สพป. บึงกาฬ	071
72	สพป. บุรีรัมย์ เขต 1	072
73	สพป. บุรีรัมย์ เขต 2	073
74	สพป. บุรีรัมย์ เขต 3	074
75	สพป. บุรีรัมย์ เขต 4	075
76	สพป. ปทุมธานี เขต 1	076
77	สพป. ปทุมธานี เขต 2	077
78	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	078
79	สพป. ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	079
80	สพป. ปราจีนบุรี เขต 1	080
81	สพป. ปราจีนบุรี เขต 2	081
82	สพป. ปัตตานี เขต 1	082
83	สพป. ปัตตานี เขต 2	083
84	สพป. ปัตตานี เขต 3	084
85	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 1	085
86	สพป. พระนครศรีอยุธยา เขต 2	086
87	สพป. พะเยา เขต 1	087

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
88	สพป. พะเยา เขต 2	088
89	สพป. พังงา	089
90	สพป. พัทลุง เขต 1	090
91	สพป. พัทลุง เขต 2	091
92	สพป. พิจิตร เขต 1	092
93	สพป. พิจิตร เขต 2	093
94	สพป. พิษณุโลก เขต 1	094
95	สพป. พิษณุโลก เขต 2	095
96	สพป. พิษณุโลก เขต 3	096
97	สพป. เพชรบุรี เขต 1	097
98	สพป. เพชรบุรี เขต 2	098
99	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 1	099
100	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 2	100
101	สพป. เพชรบูรณ์ เขต 3	101
102	สพป.แพร่ เขต 1	102
103	สพป.แพร่ เขต 2	103
104	สพป. ภูเก็ต	104
105	สพป. มหาสารคาม เขต 1	105
106	สพป. มหาสารคาม เขต 2	106
107	สพป. มหาสารคาม เขต 3	107
108	สพป. มุกดาหาร	108
109	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 1	109
110	สพป. แม่ฮ่องสอน เขต 2	110
111	สพป. ยโสธร เขต 1	111
112	สพป. ยโสธร เขต 2	112
113	สพป. ยะลา เขต 1	113
114	สพป. ยะลา เขต 2	114
115	สพป. ยะลา เขต 3	115
116	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 1	116



รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
117	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 2	117
118	สพป. ร้อยเอ็ด เขต 3	118
119	สพป. รณอง	119
120	สพป. รยอง เขต 1	120
121	สพป. รยอง เขต 2	121
122	สพป. ราชบุรี เขต 1	122
123	สพป. ราชบุรี เขต 2	123
124	สพป. ลพบุรี เขต 1	124
125	สพป. ลพบุรี เขต 2	125
126	สพป. ลำปาง เขต 1	126
127	สพป. ลำปาง เขต 2	127
128	สพป. ลำปาง เขต 3	128
129	สพป. ลำพูน เขต 1	129
130	สพป. ลำพูน เขต 2	130
131	สพป. เลย เขต 1	131
132	สพป. เลย เขต 2	132
133	สพป. เลย เขต 3	133
134	สพป. ศรีสะเกษ เขต 1	134
135	สพป. ศรีสะเกษ เขต 2	135
136	สพป. ศรีสะเกษ เขต 3	136
137	สพป. ศรีสะเกษ เขต 4	137
138	สพป. สกลนคร เขต 1	138
139	สพป. สกลนคร เขต 2	139
140	สพป. สกลนคร เขต 3	140
141	สพป. สงขลา เขต 1	141
142	สพป. สงขลา เขต 2	142
143	สพป. สงขลา เขต 3	143
144	สพป. สตูล	144
145	สพป. สมุทรปราการ เขต 1	145

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
146	สพป. สมุทรปราการ เขต 2	146
147	สพป. สมุทรสงคราม	147
148	สพป. สมุทรสาคร	148
149	สพป. สระแก้ว เขต 1	149
150	สพป. สระแก้ว เขต 2	150
151	สพป. สระบุรี เขต 1	151
152	สพป. สระบุรี เขต 2	152
153	สพป. สิงห์บุรี	153
154	สพป. สุโขทัย เขต 1	154
155	สพป. สุโขทัย เขต 2	155
156	สพป. สุพรรณบุรี เขต 1	156
157	สพป. สุพรรณบุรี เขต 2	157
158	สพป. สุพรรณบุรี เขต 3	158
159	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 1	159
160	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 2	160
161	สพป. สุราษฎร์ธานี เขต 3	161
162	สพป. สุรินทร์ เขต 1	162
163	สพป. สุรินทร์ เขต 2	163
164	สพป. สุรินทร์ เขต 3	164
165	สพป. หนองคาย เขต 1	165
166	สพป. หนองคาย เขต 2	166
167	สพป. หนองบัวลำภู เขต 1	167
168	สพป. หนองบัวลำภู เขต 2	168
169	สพป. อ่างทอง	169
170	สพป. อำนาจเจริญ	170
171	สพป. อุตรธานี เขต 1	171
172	สพป. อุตรธานี เขต 2	172
173	สพป. อุตรธานี เขต 3	173
174	สพป. อุตรธานี เขต 4	174



รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
175	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 1	175
176	สพป. อุตรดิตถ์ เขต 2	176
177	สพป. อุทัยธานี เขต 1	177
178	สพป. อุทัยธานี เขต 2	178
179	สพป. อุบลราชธานี เขต 1	179
180	สพป. อุบลราชธานี เขต 2	180
181	สพป. อุบลราชธานี เขต 3	181
182	สพป. อุบลราชธานี เขต 4	182
183	สพป. อุบลราชธานี เขต 5	183
184	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1	184
185	สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 2	185
186	สพม. กาญจนบุรี	186
187	สพม. กำแพงเพชร	187
188	สพม. กำแพงเพชร	188
189	สพม. ขอนแก่น	189
190	สพม. จันทบุรี ตราด	190
191	สพม. ฉะเชิงเทรา	191
192	สพม. ชลบุรี ระยอง	192
193	สพม. ชัยภูมิ	193
194	สพม. เชียงราย	194
195	สพม. เชียงใหม่	195
196	สพม. ตรัง กระบี่	196
197	สพม. ตาก	197
198	สพม. นครปฐม	198
199	สพม. นครพนม	199
200	สพม. นครราชสีมา	200
201	สพม. นครศรีธรรมราช	201
202	สพม. นครสวรรค์	202
203	สพม. นนทบุรี	203

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
204	สพม. นราธิวาส	204
205	สพม. น่าน	205
206	สพม. บึงกาฬ	206
207	สพม. บุรีรัมย์	207
208	สพม. ปทุมธานี	208
209	สพม. ประจวบคีรีขันธ์	209
210	สพม. ปราจีนบุรี นครนายก	210
211	สพม. ปัตตานี	211
212	สพม. พระนครศรีอยุธยา	212
213	สพม. พะเยา	213
214	สพม. พังงา ภูเก็ต ระนอง	214
215	สพม. พัทลุง	215
216	สพม. พิจิตร	216
217	สพม. พิษณุโลก อุตรดิตถ์	217
218	สพม. เพชรบุรี	218
219	สพม. เพชรบูรณ์	219
220	สพม.แพร่	220
221	สพม. มหาสารคาม	221
222	สพม. มุกดาหาร	222
223	สพม. แม่ฮ่องสอน	223
224	สพม. ยะลา	224
225	สพม. ร้อยเอ็ด	225
226	สพม. ราชบุรี	226
227	สพม. ลพบุรี	227
228	สพม. ลำปาง ลำพูน	228
229	สพม. เลย หนองบัวลำภู	229
230	สพม. ศรีสะเกษ ยโสธร	230
231	สพม. สกลนคร	231
232	สพม. สงขลา สตูล	232



รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
233	สพม. สมุทรปราการ	233
234	สพม. สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	234
235	สพม. สระแก้ว	235
236	สพม. สระบุรี	236
237	สพม. สิงห์บุรี อ่างทอง	237
238	สพม. สุโขทัย	238
239	สพม. สุพรรณบุรี	239

ที่	สพท./สศศ.	รหัส
240	สพม. สุราษฎร์ธานี ชุมพร	240
241	สพม. สุรินทร์	241
242	สพม. หนองคาย	242
243	สพม. อุตรธานี	243
244	สพม. อุทัยธานี ชัยนาท	244
245	สพม. อุบลราชธานี อำนาจเจริญ	245
246	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	246



รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
1	คณิตศาสตร์	01
2	ภาษาไทย	02
3	ภาษาอังกฤษ	03
4	ภาษาฝรั่งเศส	04
5	ภาษาจีน	05
6	ภาษาญี่ปุ่น	06
7	ภาษาเกาหลี	07
8	ภาษาพม่า	08
9	ภาษาเวียดนาม	09
10	วิทยาศาสตร์	10
11	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11
12	ฟิสิกส์	12
13	เคมี	13
14	ชีววิทยา	14
15	สังคมศึกษา	15
16	พุทธศาสนา	16
17	ภูมิศาสตร์	17
18	สุขศึกษา	18
19	พลศึกษา	19
20	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	20
21	ดนตรีไทย	21
22	ดนตรีสากล	22
23	นาฏศิลป์	23
24	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	24

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
25	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	25
26	ทัศนศิลป์	26
27	คอมพิวเตอร์	27
28	เทคโนโลยีสารสนเทศ	28
29	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	29
30	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	30
31	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	31
32	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	32
33	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว	33
34	บรรณารักษ์	34
35	การเงิน/การบัญชี	35
36	การพยาบาล	36
37	กายภาพบำบัด	37
38	กิจกรรมบำบัด	38
39	จิตวิทยาคลินิก	39
40	อรรถบำบัด	40
41	หุหนวกศึกษา	41
42	แพทย์แผนไทย	42
43	การออกแบบผลิตภัณฑ์	43
44	อาหารและโภชนาการ	44
45	ธุรกิจศึกษา	45
46	เศรษฐศาสตร์	46
47	วิศวกรรมไฟฟ้า	47
48	สถาปัตยกรรม	48



สรุปจำนวนผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้มีสิทธิสอบ	หมายเหตุ
รวม			

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ตัวอย่าง)

สรุปแผนการจัดห้องสอบ

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สนามสอบที่	สนามสอบ		กลุ่มวิชา/ทาง/ สาขาวิชาเอก	จำนวน ผู้มีสิทธิสอบ	ห้องสอบที่	ห้องละ (คน)
	สนามสอบ	ที่ตั้ง				
1	สตรีวิทยา		ภาษาไทย	60	1	25
					2	25
					3	10
			คณิตศาสตร์	90	4	25
					5	25
					6	25
					7	15
2	ราชวินิต มัชฌิม		วิทยาศาสตร์	19	1	19
			ฟิสิกส์	50	2	25
					3	25
			เคมี	65	4	25
					5	25
					6	15
	รวม			284		284

- หมายเหตุ** 1. การจัดห้องสอบ ให้จัดแยกตามกลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก ห้องละ 25 คน หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ
 2. บันทึกข้อมูลตามแบบเป็นไฟล์ Microsoft Excel โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK
 3. บันทึกไฟล์ตามชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สพป. กาญจนบุรี เขต 2 สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นต้น
 4. ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อ ผู้รายงาน
 (.....)

ตำแหน่ง

วันที่

(ตัวอย่าง)

ข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ การจัดงานสอบ ชื่ออาคาร และห้องสอบ
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สนามสอบ	ชื่ออาคาร	ห้องสอบที่	หมายเลขห้อง	รหัสประจำตัวผู้สมัคร	เลขประจำตัวประชาชน	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วิชาเอก
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10001		นาย	สมชาย	ชาวกรุง	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10002		นาง	สมหญิง	สุดสวย	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 1	1	101	10003		นางสาว	เมษา	เจริญยิ่ง	ภาษาไทย
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 2	2	Hall 4	20001		นางสาว	ธิดา	สมพร	ภาษาอังกฤษ
โรงเรียนสวนกุหลาบ	อาคาร 2	2	Hall 4	20002		นางสาว	กัญญา	ขยันยิ่ง	ภาษาอังกฤษ
โรงเรียนปทุมคงคา	อาคาร 1	3	ห้องประชุม 1	30001		นาย	สุนทร	ใจดี	คณิตศาสตร์
โรงเรียนปทุมคงคา	อาคาร 1	3	ห้องประชุม 1	30002		นาย	สมบัติ	นักรบ	คณิตศาสตร์

หมายเหตุ

1. จัดทำข้อมูลตามแบบเป็นไฟล์ Microsoft Excel โดยใช้แบบอักษร TH SarabunPSK
2. บันทึกไฟล์ตามชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เช่น สพป. กาญจนบุรี เขต 2 สพม. กรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นต้น
3. ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 25 กรกฎาคม 2568

ลงชื่อผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	ภาค ก 16 สิงหาคม 68 ภาคเช้า วิชาแรก			ภาค ข 17 สิงหาคม 68 ภาคเช้า วิชาแรก			หมายเหตุ
		ผู้มีสิทธิสอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	เข้าสอบ	ขาดสอบ	
รวม								

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ในวันที่สอบ

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

วัน เวลา และสถานที่ประเมินภาค ค ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ที่	กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก	จำนวนผู้เข้ารับการประเมิน	วัน เวลา ในการประเมิน	สถานที่ประเมิน	ที่ตั้ง
รวม					

หมายเหตุ ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ 22 สิงหาคม 2568

ลงชื่อผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

[illegible]

หมายเหตุ : ส่งไฟล์ทาง e-mail : bunju3@hotmail.com ภายในวันที่ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

**มาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘**

เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขันดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษ ดังนี้

ก่อนสอบ

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้มีการแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารการศึกษาศึกษาพิเศษอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันคณะต่าง ๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตในการสอบแข่งขัน

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรในสังกัดกระทำการใด ๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใด ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้าสอบ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติกรรมเกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาหรือสถานศึกษาที่จัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการสอบแข่งขันอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการประเมิน ภาค ค โดยมีให้เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการประเมิน

๖. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ ในวันสอบ

๗. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้าสอบ และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้าสอบ

๘. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเฝ้าระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๙. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไป และผู้เข้าสอบได้เข้าใจ และรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการสอบแข่งขัน

๑๐. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบเหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้



๑๑. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม
๑๒. การตรวจสอบผู้สมัครสอบ ควรตรวจสอบจากทั้งรูปถ่ายของผู้สมัครสอบ บัตรประจำตัวประชาชน หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครสอบเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย
๑๓. การเก็บรักษาแบบทดสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ มีการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ หรือทหาร ร่วมเป็นกรรมการเก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ
๑๔. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ให้มีจำนวนที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยทันตามกำหนดเวลาสอบ
๑๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา
๑๖. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่กรรมการกำกับการสอบและผู้เข้าสอบ

ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลเป็นทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ
๒. กำหนดจุดรับรายงานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน
๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลรักษาความปลอดภัยประจำสนามสอบ
๕. ห้ามมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความเอกสาร หรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
๖. ควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่าง ๆ และอาจห้ามมิให้ผู้เข้าสอบสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ
๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ หรือหนังสือเดินทาง (Passport) ที่ยังไม่หมดอายุ ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน เพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน
๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ
๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต
๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้ผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ
๒. รมั้ดระวังมิให้ผู้เข้าสอบนำแบบทดสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ

**** ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ฯ อาจกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต ฯ เพิ่มเติมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ****



ติดรูปถ่าย
๑x๑.๒๕ นิ้ว

คำขออนุญาตให้บุคคลประกอบวิชาชีพควบคุม
โดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเป็นการชั่วคราว

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน เลขาธิการคุรุสภา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์เคลื่อนที่..... (ของผู้ขอประกอบวิชาชีพครู)

ผู้สอบแข่งขันได้ ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ.

ขออนุญาต เป็นครั้งที่ ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3

คุณสมบัติทางการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

☐ ปริญญาโท

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

☐ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

☐ ปริญญาอื่น ๆ ที่เทียบเท่าปริญญาทางการศึกษา

ชื่อปริญญา/หลักสูตร..... สาขา/วิชาเอก.....

วันที่สำเร็จการศึกษา..... คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA).....

จากสถานศึกษา.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะให้หน่วยงานต้นสังกัดขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมเป็นการชั่วคราว (ประเภทครู) เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....วิชาเอก.....

ชื่อสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง

ที่อยู่สถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง เลขที่..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

เนื่องจากหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.6/ว 14 ลงวันที่ 1 พฤษภาคม 2566 กำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงทำให้ผู้ที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกดังกล่าว สมัครสอบแข่งขัน ฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

ดังนั้น จึงขอให้ครูสภาพิจารณาอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพควบคุมในสถานศึกษาได้ และจะพัฒนาตนเอง ให้มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตต่อไป

ได้แนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอ ดังนี้

1. ☐ สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ
2. ☐ สำเนาใบรายงานผลการเรียน (Transcript)
3. ☐ สำเนาบัตรประชาชน
4. ☐ สำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส/หย่า (ถ้ามี)
5. ☐ หลักฐานอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

คำดำเนินการขอหนังสืออนุญาตประกอบวิชาชีพควบคุมฯ

คำดำเนินการคำขอละ 500 บาท ซึ่งระบบจะแสดงใบแจ้งการชำระเงิน เมื่อต้นสังกัดส่งคำขอในระบบ KSP School หลังจากนั้นจึงจะนำใบแจ้งการชำระเงินไปชำระได้ โดยระบุ e-mail เพื่อให้ต้นสังกัดส่งใบแจ้งการชำระเงิน ไปที่ e-mail แล้วนำไปชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด และไม่ต้องส่งหลักฐานมายังครูสภา เนื่องจากระบบจะส่งคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบอัตโนมัติหลังจากการชำระเงินถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... ผู้ขอปฏิบัติการสอน
ขอแจ้งประวัติ ดังนี้

1. เคยเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดีหรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
2. เป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ หรือไม่ ☐ ไม่เคย ☐ เคย
3. เคยต้องโทษจำคุกในคดี (ระบุ) ☐ ไม่เคย ☐ เคย (ระบุ).....

ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลบุคคลตามที่ระบุในแบบคำขอได้จากสำนักทะเบียนราษฎร กระทรวงมหาดไทย

(ลงชื่อ).....ผู้ขอปฏิบัติการสอน

(.....)

หมายเหตุ : สามารถพิมพ์หนังสืออนุญาตชั่วคราว ได้ที่ระบบ KSP School ของสถานศึกษาที่บรรจุและแต่งตั้ง



หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน
ที่ใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร
สอบแข่งขัน





สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อใช้สมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ โดยข้อ ๓.๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดว่า ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันฯ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้เป็นการรักษาสิทธิของผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ และการคัดเลือกฯ ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติว่า หลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันและการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีดังนี้

๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งหากในวันบรรจุและแต่งตั้งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่สามารถออกใบอนุญาตตามที่ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดได้ทัน ให้สามารถใช้หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดังกล่าวเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ เนื่องจากเป็นเอกสารที่ครูสภาก่อให้แก่ผู้ไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

กพ 5



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.	41
เลขที่รับ 5895	
วันที่ 0 มี.ค. ๒๕๖๖	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
นาง กลุ่มบริหารงานบุคคล	15517
	วันที่ 29 มี.ค. 2566
	ทส.

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/ 030

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
กระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทราบว่ามีหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูปัจจุบัน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีกี่ประเภท ประเภทใดบ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการออกใบอนุญาตและหลักฐานอื่นเพื่อใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู คุรุสภาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งปัจจุบันหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู)

๓. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับการพิจารณาว่า หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูประเภทใดสามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้นั้น คุรุสภาไม่มีอำนาจในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลพี ทุมมาพันธ์)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐

Email: sujitra_sud@ksp.or.th



หลักเกณฑ์และวิธีการ สอบแข่งขัน



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทผ. ๑๐๓๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหนังสือที่อ้างถึง เฉพาะสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ที่กำหนดใหม่ ตามข้อ ๒ แทน

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างการดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารรณ์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)**

โดยที่มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้มี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา สำหรับแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากำหนดไว้ จากเดิมที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของ กศจ. ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไปในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๘ ของคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๖/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การบริหารงานบุคคลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ใช้สำหรับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา แล้วแต่กรณี

๓. ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๓.๒ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ



เว้นแต่ ผู้สมัครสอบแข่งขันที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันซึ่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการอื่น หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๓.๑ - ๓.๓ แล้ว ต้องมีหนังสืออนุญาตจากผู้มีอำนาจ สั่งบรรจุและแต่งตั้งให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้ย้ายหรือโอนเมื่อสอบแข่งขันได้ โดยให้บรรจุและแต่งตั้ง ในตำแหน่งครูผู้ช่วยและรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ในวันสมัครสอบแข่งขัน ผู้สมัครต้องรับรองตนเองด้วยว่าในวันบรรจุและแต่งตั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่หน่วยงานหรือส่วนราชการที่ตนสังกัดอยู่เดิมกำหนด

๔. การสอบแข่งขันแบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา ตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ การประเมิน ภาค ค กำหนดให้ใช้ระยะเวลาประเมินไม่เกิน ๒๐ นาทีต่อผู้เข้ารับ การประเมินหนึ่งราย

๕. เกณฑ์การตัดสิน

๕.๑ ผู้สอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนใน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค โดยให้ประกาศรายชื่อเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ

๕.๒ ผู้สอบแข่งขันได้ ต้องได้คะแนน ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยให้ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ ได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ค มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ ลำดับที่ดีกว่า

๖. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กำหนดกรอบระยะเวลาไว้ไม่เกินสองปี นับแต่วันที่ ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เว้นแต่มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ในคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ทั้งนี้ ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนดระยะเวลา การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์ ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ และให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันประกาศระยะเวลาการขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ไว้ในประกาศรับสมัครด้วย



๗. การสมัครสอบแข่งขันของผู้สมัคร ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ กรณีที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดำเนินการสอบแข่งขันพร้อมกัน ให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเลือกสมัครได้เพียง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แห่งใดแห่งหนึ่งเท่านั้น และให้เลือกสมัครในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น หากปรากฏว่าผู้สมัครสอบแข่งขันสมัครเกินกว่าหนึ่งแห่ง และหรือสมัครเกินกว่าหนึ่งกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก จะตัดสิทธิการสอบแข่งขันทั้งหมด

ทั้งนี้ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท

๗.๒ เตรียมจัดทำรายละเอียดการประเมิน ภาค ค ตามองค์ประกอบตามหัวข้อที่ได้ระบุไว้ใน ประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งจัดเตรียมการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ของตนเองในสาขาวิชาที่สมัคร ในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๘. การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการดังนี้

๘.๑ กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือก

๘.๒ กำหนดวัน เวลา ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๘.๓ กำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้มีระยะเวลาที่เหมาะสม โดยให้ คำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ต้องไม่เกินสองปี

๘.๔ กำกับ ติดตามการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๙. การดำเนินการของผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน ให้ดำเนินการดังนี้

๙.๑ ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เป็นผู้บริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา อาจรวมกลุ่มกันตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด สำหรับการออกข้อสอบ ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพทางการศึกษาและมีประสบการณ์ ในการออกข้อสอบตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ดำเนินการออกข้อสอบตามหลักสูตรที่กำหนดท้ายหลักเกณฑ์ วิธีการนี้ รวมทั้งจัดส่งข้อสอบ ตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

๙.๒ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก ที่ใช้ในการสอบแข่งขัน ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตราค่าจ้างราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตราค่าจ้างที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๙.๓ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัคร ด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ผู้สมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน กำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย



๙.๔ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๙.๔.๑ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๙.๒ จำแนกคุณวุฒิพร้อมระบุ
อัตราเงินเดือน

๙.๔.๒ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขัน ตามข้อ ๓

๙.๔.๓ วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก และ ภาค ข รวมทั้งวิธีการและรูปแบบ
การรับสมัคร

๙.๔.๔ หลักสูตรการสอบแข่งขัน ภาค ก ภาค ข องค์ประกอบการประเมิน ภาค ค
รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๙.๔.๕ ระยะเวลาในการประเมิน ภาค ค ตามข้อ ๔ วรรคสอง

๙.๔.๖ ระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๙.๔.๗ เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ
ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง
ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วย
วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขัน
เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๙.๔.๘ เงื่อนไขอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือผู้ดำเนินการ
สอบแข่งขันกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือ
ทางอินเทอร์เน็ตไปยังส่วนราชการ และหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต
หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๕ รับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๙.๖ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันให้ถูกต้องตามประกาศ
รับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์
ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร
สอบแข่งขัน รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ
กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และหรือทางอินเทอร์เน็ต

๙.๗ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ ภาค ก และ ภาค ข โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ
แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก และภาค ข รวมทั้ง
ระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการสอบแข่งขันทางอินเทอร์เน็ต
หรือทางสื่อต่าง ๆ



๙.๘ ดำเนินการจัดสอบ ภาค ก และ ภาค ข

๙.๙ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่ได้คะแนน ภาค ก และ ภาค ข แต่ละภาคไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ พร้อมทั้ง กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมิน ภาค ค และให้ประกาศให้ทราบโดยทั่วกันทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๑๐ เมื่อทราบจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค ตามข้อ ๙.๙ แล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๙.๑๐.๑ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมิน ภาค ค รวมทั้งกำหนดรายการ และจำนวนชุดเอกสารการประเมิน ภาค ค ที่ผู้เข้ารับการประเมินต้องจัดทำเพื่อนำเสนอ โดยประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

๙.๑๐.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค จำนวน ๓ - ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน ๑ คน

๒) ครูที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกนั้น ๆ จำนวน ๑ คน

๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกิน ๓ คน

ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการประเมิน ภาค ค ต้องกำหนดให้มีประธาน กรรมการ และเลขานุการในแต่ละคณะด้วย และคณะกรรมการประเมินต้องไม่เป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ค กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นอาจตั้งคณะกรรมการประเมินมากกว่า ๑ คณะ ก็ได้

๙.๑๑ ดำเนินการประเมิน ภาค ค โดยให้คณะกรรมการประเมินที่ผู้ดำเนินการ สอบแข่งขันแต่งตั้ง ดำเนินการประเมิน ภาค ค ตามระยะเวลาที่กำหนดในข้อ ๔ วรรคสอง โดยให้ประเมิน ณ สถานที่ที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด

๙.๑๒ ประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน ข้อ ๕.๒ โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การสอบแข่งขันได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการสอบแข่งขัน ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑๐. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้และการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้โดยตรง เป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวันแต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๒) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว



- ๓) ลำดับที่ผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๔) ที่ตั้งของสถานศึกษา หรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๕) วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
- ๖) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

๑๐.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ที่ยังไม่หมดอายุ โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ตามจำนวนตำแหน่งว่าง และตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยอนุมัติของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๑๑. การยกเลิกผู้สอบแข่งขันได้รายใดออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะยกเลิกได้เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
- ๑๑.๒ ขอสละสิทธิในการบรรจุและแต่งตั้ง
- ๑๑.๓ ไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
- ๑๑.๔ ไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

กรณีผู้สอบแข่งขันได้รายใดถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามข้อ ๑๑.๓ และ ๑๑.๔ ไปแล้ว ถ้าบัญชีนั้นยังไม่ยกเลิกและมีเหตุผลอันสมควร และผู้ดำเนินการสอบแข่งขันวินิจฉัยแล้วว่า เป็นเหตุอันสมควร อาจอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ตามลำดับที่เดิมอีกครั้งก็ได้

๑๒. การนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑๓. การดำเนินการสอบแข่งขันให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นที่สุด

กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการหรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

๑.๒ การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

๑.๓ การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒. ทักษะภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๓. ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เพื่อวัดความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ภาค ข มาตรฐานความรู้และประสบการณ์วิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

๑. มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน (คะแนนเต็ม ๗๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ การเปลี่ยนแปลงบริบทของโลก สังคม และแนวคิดของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ จิตวิทยาพัฒนาการ จิตวิทยาการศึกษา และจิตวิทยาให้คำปรึกษาในการวิเคราะห์และพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

๑.๓ หลักสูตร มาตรฐานการสอน และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้

๑.๔ การวัดประเมินผลการเรียนรู้และการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน

๑.๕ การออกแบบและการดำเนินการเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา



๒. มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน (วิชาเอก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย

๓. ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๓.๑ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) รัฐธรรมนูญและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน
- ๒) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- ๓) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ
- ๔) กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๕) กฎหมายว่าด้วยสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- ๖) กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ
- ๗) กฎหมายว่าด้วยคุ้มครองเด็ก
- ๘) กฎหมายว่าด้วยการศึกษาปฐมวัย

๓.๒ แนวทางการปฏิรูปการศึกษา ที่บังคับใช้ในปัจจุบัน

- ๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
- ๒) แผนการศึกษาแห่งชาติ
- ๓) นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยมีองค์ประกอบการประเมิน ดังนี้

๑. คุณลักษณะส่วนบุคคล (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากการสัมภาษณ์ ดังนี้

- ๑.๑ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
- ๑.๒ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
- ๑.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ความเป็นครู

๒. การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน) ให้ประเมินจากแฟ้มสะสมงาน ดังนี้

- ๒.๑ ประวัติการศึกษา
- ๒.๒ ผลงานที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพและวิชาเอกที่สำเร็จการศึกษา
- ๒.๓ การเข้าถึงชุมชน และการมีจิตสาธารณะ

๓. ความสามารถด้านการสอน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินจากการนำเสนอที่แสดงถึงทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนของตนเองในสาขาวิชาที่สมัครในรูปแบบและวิธีการต่าง ๆ ตามที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๖ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วยให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ ตรงตามความจำเป็นของสถานศึกษา โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ จึงมีมติแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๙.๑ ของหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑

๒. กำหนดให้การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้วิธีการดำเนินการสรรหา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๔ เป็นมาตรฐานเดียวกัน สามารถสรรหาบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ ตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส ตรวจสอบได้ อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา จึงมีมติกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย

**แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย**
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗)

เพื่อให้วิธีการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นมาตรฐานเดียวกันและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณ สอดคล้องกับสภาพบริบท กฎหมาย และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ โดยคงหลักการเพื่อให้ได้ครูที่เป็นคนเก่ง คนดี มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพและประสบการณ์ในการสอนตรงตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ผู้เรียนเรียนดี มีความสุข อันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนและคุณภาพการศึกษา เกิดประโยชน์ต่อส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ภายใต้การสรรหาที่ยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ดังนี้

๑. ให้ส่วนราชการดำเนินการบริหารจัดการเกี่ยวกับการออกข้อสอบ ภาค ก และ ภาค ข ตามหลักสูตรแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับการแข่งขัน ภาค ค ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ กรณีการสอบแข่งขัน

การประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง วิชาชีพ และการปฏิบัติงานในสถานศึกษา
ข้อ ๑ คุณสมบัติส่วนบุคคล โดยประเมินจากการสัมภาษณ์ ให้เพิ่มการประเมินความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษาชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

๑.๒ กรณีการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตามองค์ประกอบ ดังนี้

๑.๒.๑ ประวัติและผลงานซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา (๕๐ คะแนน)

- ๑) ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
- ๒) การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก
- ๓) ภูมิสำเนา
- ๔) การพัฒนาตนเอง
- ๕) ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ



๑.๒.๒ สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) โดยพิจารณาจาก

- ๑) ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา
- ๒) ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน
- ๓) บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา
- ๔) ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
- ๕) ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักษาชาติ รักประเทศ จงรักภักดี

ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการตามข้อ ๑.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๒ แล้ว ให้นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนแจ้ง อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เพื่อดำเนินการต่อไป

๒. ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้ดำเนินการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ดำเนินการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา

สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๓. กรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือผู้ได้รับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ให้ส่วนราชการนำจำนวนตำแหน่งว่างที่เหลือจากการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ไปบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการกำกับ ดูแล การดำเนินการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้

ในกรณีที่ปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน หรือผู้ดำเนินการคัดเลือก พิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการสอบแข่งขัน หรือการคัดเลือก แล้วแต่กรณี ได้





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๓๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๙๙๘ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๐๗๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๕๐๐ บาท เนื่องจากมีความจำเป็นต้องดำเนินการสรรหาบุคคลเพื่อให้สถานศึกษามีครูและผู้บริหารสถานศึกษาไปทดแทนตำแหน่งว่างโดยเร็ว และมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณที่จะใช้ในการดำเนินการ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ส่วนราชการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗.๑ วรรคสอง ของหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ที่กำหนดว่า “ทั้งนี้ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด พร้อมค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท” และใช้ความแทน คือ “ทั้งนี้ ให้ยื่นสมัครตามรูปแบบและวิธีการที่ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันกำหนด สำหรับค่าธรรมเนียมการสมัครสอบให้เป็นไปตามที่ส่วนราชการกำหนด โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง”

๒. เห็นชอบให้...

๒. เห็นชอบให้ส่วนราชการกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับการสรรหาข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา โดยต้องไม่ขัดหรือแย้งกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เขรวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ
ของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร ท

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือ ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. เลขประจำตัวบัตรประชาชน

วันออกบัตร วันหมดอายุ.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

☐ ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ ☐ ปริญญาตรี ☐ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร ☐ Full Time ☐ Part Time ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน

ประเทศระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ ☐ บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา☐ เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ
สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้☐ ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา
จากต่างประเทศ☐ ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)☐ ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ
เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ
(.....)

แบบฟอร์มหนังสือสอบถามการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ



Ref. เลขส่วนราชการ/

ชื่อส่วนราชการของท่าน,
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้
หลายบรรทัด)
Ministry of Education
จังหวัด, Thailand รหัสไปรษณีย์

เลือกวันที่ เลือกเดือน B.E. เลข พ.ศ. (เลข ค.ศ.)

Subject: Request for verification of academic credentials

Attachments: 1) A letter of consent from คำนวน้ำ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ
2) A copy of degree certificate
3) A copy of transcript

Dear เรียนถึง...,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for หน้าที่ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน สั้นๆ. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, คำนวน้ำ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, ชื่อส่วนราชการของท่าน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of คำนวน้ำ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม graduated from ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัย/วิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ with a majoring in สาขาการศึกษาที่จบ. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to ใส่อีเมลราชการ ห้ามใช้อีเมลส่วนตัว, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from คำนวน้ำ ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนวน้ำ ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม
ใสได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ

ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ

Fax. หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ

Email: อีเมลของหน่วยงานผู้รับ

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: _____

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to _____ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: _____
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: _____

Student ID: _____

Field of Study: _____

Degree or Certificate or Diploma received: _____

Dates of Attendance: From: _____ To: _____
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

Date of Graduation: _____
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

()

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม



แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ
ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก
และแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

๒. ตัวอย่างการนับหน่วยกิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำกรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

๒/๑๔๔

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรารณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๔๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล โดยมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพิจารณานับหน่วยกิตของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกผลเป็นประการใด ให้เป็นที่สุด สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th



กรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๑	๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑.๑-๑.๕	๕
๐๒	๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๒.๑ สังคมศึกษา ๒.๒ สังคมวิทยา ๒.๓ การสอนสังคมศึกษา ๒.๔ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๒.๕ สังคมศาสตร์ ๒.๖ มานุษยวิทยา ๒.๗ วัฒนธรรมศึกษา ๒.๘ จริยศึกษา ๒.๙ พุทธศาสนา ๒.๑๐ ประวัติศาสตร์ ๒.๑๑ การสอนประวัติศาสตร์ ๒.๑๒ ภูมิศาสตร์ ๒.๑๓ การสอนภูมิศาสตร์ ๒.๑๔ ปรัชญาและศาสนา ๒.๑๕ การพัฒนาชุมชน ๒.๑๖ นิติศาสตร์ ๒.๑๗ รัฐประศาสนศาสตร์ ๒.๑๘ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑-๒.๑๘	๒๓



รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๓	๓. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๓.๑ คอมพิวเตอร์ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ๓.๓ ธุรกิจคอมพิวเตอร์ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา ๓.๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๓.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓.๗ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓.๘ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๓.๑-๓.๘	๖
๐๔	๔. กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๑-๔.๓	๗
๐๕	๕. กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้ ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี) - สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๑-๕.๕	๓

หมายเหตุ ๑. บัญชีฯ นี้เป็นเพียงกรณีตัวอย่าง มิใช่รูปแบบการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ
 ๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้ว
 โดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. www.otepec.go.th



กรณีหลักฐานการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก สมัครสอบในกลุ่มวิชาบัญชี

มหาวิทยาลัย ก

คณะ บริหารธุรกิจ

สาขา

สาขาโท

ปริญญา

ศึกษานิเทศศาสตร์

เลขที่อ้างอิง

บริหารธุรกิจบัณฑิต

วันเดือนปีเกิด

วันเดือนปีจบการศึกษา

วันเดือนปีจบการศึกษา

วันเดือนปีจำหน่าย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด
AC101	การบัญชีเบื้องต้น	3 C+	AC315	การบัญชีขั้นสูง 1	3 B
BA922	หลักการตลาด	3 C+	AC317	การบัญชีขั้นสูง 2	3 C
HG008	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 A	AC319	การบัญชีขั้นสูง 3	3 B+
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 D+	AC430	การบัญชีระหว่างประเทศ	3 B+
SG004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3 A	AC453	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3 B
SC005	คณิตศาสตร์และสถิติสำหรับธุรกิจ	3 A	BA022	การส่งเสริมการขาย	3 A
	เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 3.08			เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 3.17	
	เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม			เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.08	
AC110	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 C+	BA924	การจัดการการปฏิบัติการ	3 B
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่	3 A	BA925	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 C+
EC921	หลักการเศรษฐศาสตร์ 1	3 A		เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 2.75	
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 C		เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.07	
EW921	กฎหมายธุรกิจ	3 B+	AC320	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 C
SC921	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 B	AC421	การบัญชีขั้นสูง 2	3 C
	เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 3.17		AC438	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3 C
	เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.13		AC439	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3 B
AC211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 B	HG022	การบริหารคนเอง	3 A
AC212	การภาษีอากร 2	3 B	HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก	3 A
BA921	องค์การและการจัดการ	3 B		เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 2.83	
EC922	หลักการเศรษฐศาสตร์ 2	3 B+		เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.03	
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3 C	AC092	สหกิจศึกษา	6 S
SC922	สถิติธุรกิจ	3 A		เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 0.00	
	เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 3.08			เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.03	
	เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.11			*** จบการศึกษา ***	
AC204	ระบบสารสนเทศเบื้องต้น	3 C			
AC206	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 B			
AC208	การภาษีอากร 1	3 B+			
AC209	บรรณานุกรม	3 B			
AC213	การบัญชีต้นทุน	3 B+			
HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3 C+			
	เฉลี่ยเฉลี่ยประจำภาค 2.92				
	เฉลี่ยเฉลี่ยสะสม 3.06				
AC314	การบัญชีขั้นสูง	3 B			
AC316	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 B+			
AC318	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 C			
BA019	การบริหารการจัดซื้อ	3 B+			
BA923	การเงินธุรกิจ	3 A			
HE921	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 C+			

ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับจำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย 138 หน่วยกิตและเฉลี่ยเฉลี่ยสะสมต้องได้อย่างน้อย 2.00
หน่วยกิตสะสมที่ได้ถึงปัจจุบัน 138 หน่วยกิตเฉลี่ยเฉลี่ยสะสมถึงปัจจุบัน 3.03

คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก

๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ก แล้ว

๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๕ กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน และ ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)

๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัคร มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือไม่ ซึ่งหากนับได้ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ได้ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คณะนิติประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคณะนิติประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค สมัครสอบในกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

มหาวิทยาลัย ข

ชื่อ-สกุล
รหัสนักศึกษา :
ระเบียนแสดงผลงาน : ประวัติการศึกษานี้

ใบ/เดือน/ปี
สถานที่เกิด :

คณะ : บริหารธุรกิจ
สาขา : —
ชื่อปริญญา : บริหารธุรกิจบัณฑิต (บ.บ.)

วันที่เข้าศึกษา :
โรงเรียนการศึกษา :

ภาค 1 ปีการศึกษา 2537
ACC 200 หลักการบัญชีเบื้องต้น 3 B+
ECN 205 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3 B+
ENG 121 ภาษาอังกฤษ 1 3 B+
MAT 101 คณิตศาสตร์เบื้องต้น 3 B
MGT 208 การจัดการรวมผล 3 B+
SOC 100 สังคมวิทยา 3 B+
(18, 3.41)

ภาค 2 ปีการศึกษา 2537
ACC 203 การบัญชีการเงิน 3 B+
BCS 110 จอมทัศน์และวิสัยทัศน์การสหกรณ์ 3 B
FIB 209 การเงินธุรกิจ 3 B+
FIB 321 การเงินและการธนาคาร 3 B
MAT 202 คณิตศาสตร์ธุรกิจ 3 C+
PHL 105 ตรรกศาสตร์ 3 A
(36, 3.33)

ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2537
BCS 212 สหกรณ์การปกครองส่วนท้องถิ่น 3 C+
FIB 322 สถิติและตลาดการเงิน 3 B
FIB 328 การประกันภัย 3 D
(45, 3.10)

ภาค 1 ปีการศึกษา 2538
BUS 216 การบัญชี 3 C+
BUS 317 วิชาธุรกิจ 3 C
FIB 323 หลักการสหกรณ์ 3 C+
FIB 324 การบริหารการเงิน 3 A
FIB 327 การเงินระหว่างประเทศ 3 B
FIB 421 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3 B
MAT 222 สถิติธุรกิจ 3 A
(66, 3.06)

ภาค 2 ปีการศึกษา 2538
BUS 490 สังคมวิทยาธุรกิจ 3 C
ENG 122 ภาษาอังกฤษ 2 3 D
FIB 325 การดำเนินธนาคาร 3 B+
FIB 326 วางแผนและควบคุมการเงิน 3 A
FIB 328 การประกันภัย 3 B+
FIB 423 การบริหารเครดิต 3 B+
SEC 201 ทัศนคติทางไทย 3 A
(84, 3.06)

หน่วยกิตที่ได้ = 84
เกรดเฉลี่ยสะสม = 3.06



ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โรงเรียน

พาณิชย์กรวม

แผนกวิชา

บริหารธุรกิจ

สาขาวิชา

การเงินและการธนาคาร

วุฒิ

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

วันเข้ารับการสอบ

หน่วยกิตที่ได้รับ

ผลการศึกษา

2.94

หน่วยกิตที่ลงทะเบียน

86

หน่วยกิต

เหตุที่ยก

สำเร็จการศึกษา

รวมหน่วยกิตที่สอบได้

86

หน่วยกิต

ออกให้ ณ วันที่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ของสมุด	3	C+	01-310-101	ภาษาไทย 1	3	B
01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	C+	05-061-104	การคลังสาธารณะ	3	A
01-630-001	กิจกรรม 1	1	A	05-061-205	หลักการลงทุน	3	B+
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	B+	05-061-207	การบริหารสินเชื่อ	3	B
05-000-103	หลักการจัดการ	3	C+	05-062-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจการเงิน	3	B
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3	D+	05-062-206	การเงินระหว่างประเทศ	3	C+
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3	D	13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	B
05-061-101	ตลาดการเงินและสถาบัน	3	B		หน่วยกิตในภาคนี้ 21		
	หน่วยกิตในภาคนี้ 22				ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.14		
	ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.50			01-310-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	B+
01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	B	05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3	C+
01-610-025	สื่อสาร	1	B	05-000-106	การภาษีอากร	3	C+
05-000-102	หลักการตลาด	3	C+	05-012-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	B
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	C+	05-061-206	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	C
05-061-102	การเงินและการธนาคาร	3	B+	05-061-208	การประเมินและควบคุมทางการเงิน	3	B+
05-061-103	การเงินธุรกิจ	3	B	05-062-210	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	B+
05-062-102	หลักการประกันภัย	3	B		หน่วยกิตในภาคนี้ 21		
05-062-104	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3	B		ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.92		
	หน่วยกิตในภาคนี้ 22						
	ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.22						



มหาวิทยาลัย ค

วุฒิ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)

สาขาวิชา วิชาศึกษาศาสตร์

วิชาโท

วุฒิเดิม บบ.บ.

หน่วยกิตที่ได้รับโอนมา / ยกเว้น

หน่วยกิต

รหัสประจำตัว

ชื่อ - สกุล

วัน เดือน ปีเกิด

วันเข้าศึกษา

วันสำเร็จการศึกษา

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ก	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น	ก	ระดับ
1/2557	815102	การพัฒนาหลักสูตร	3	B+							
1/2557	815103	การนิเทศน์วิชาศึกษาศาสตร์ระหว่างโรงเรียน	1	A							
1/2557	815104	การนิเทศน์วิชาศึกษาศาสตร์ระหว่างโรงเรียน	3	B							
1/2557	815105	การนิเทศน์วิชาศึกษาศาสตร์ระหว่างโรงเรียน	3	B+							
8/2557	815101	หลักการศึกษาศาสตร์	3	B+							
2/2557	815106	จิตวิทยาการศึกษา	3	B							
2/2557	815107	หลักการและระเบียบวิธีสอนตามหลักสูตรการศึกษา	3	A							
2/2557	815301	ปฏิบัติการวิชาศึกษาศาสตร์ในสถานศึกษา 1	3	B							
1/2558	815108	ภาษาและวัฒนธรรม	3	A							
1/2558	815109	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	B+							
1/2558	815110	วัฒนธรรมและพฤติกรรม	3	B+							
1/2558	815302	ปฏิบัติการวิชาศึกษาศาสตร์ในสถานศึกษา 2	3	B+							

หมายเหตุ: วิชาที่โอนมา PD P F A G W และ T ได้นำมาคิดค่าเรียนตามเงื่อนไข

จำนวนหน่วยกิต

34

ค่าคะแนนเฉลี่ย

118.0/34

117

ค่าระดับ: A - ดีเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5, C - พอใช้ = 2, D+ - พอใช้ = 1.5, D - พอใช้ = 1, E - พอใช้ = 0.5, F - พอใช้ = 0, I - ไม่ผ่าน

R - ผ่านเกณฑ์, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, W - ยกเลิกวิชา, * - เรียนซ้ำ

T - เทียบโอนผลการเรียน



คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ข และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ค แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๔ กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ และ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครในระดับปริญญาตรี มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัครหรือไม่ ดังนี้

- ๑) นับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และ
- ๒) นับหน่วยกิตจากระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

หากนับ ข้อ ๑) และ ๒) รวมกันแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ การนับหน่วยกิต นับจากใบรายงานผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เท่านั้น ไม่นำคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา มานับหน่วยกิต



กรณีหลักฐานการศึกษาระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัย ง

วุฒิ				ในรายงานผลการศึกษา				รหัสประจำตัว			
วิชาเอก		กลุ่มวิชาเอกศึกษา		ชื่อ		วัน เดือน ปี เกิด		วันเข้าศึกษา		วันสำเร็จการศึกษา	
วิชาโท											
จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาเทียบ		วุฒิเดิม		มหาวิทยาลัย							
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ	ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก. ระดับ
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร											
2/41	1540201	การใช้ภาษาไทย	2	C+	1/42	4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี	3	C+		
1/42	1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	2	C	2/44	4123606	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนและวัดผลในสถานศึกษา	3	B+		
2/42	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	C	2/42	4123609	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา	3	C		
1/42	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	C+	1/43	4123612	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3	A		
1/43	1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	C	1/43	4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3	C+		
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์											
1/42	1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2	C+	2/43	4123705	การศึกษารวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลไมโครคอมพิวเตอร์	3	A		
กลุ่มวิชาสุขภาพ											
2/42	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2	B+	2/41	1011101	ความเป็นครู	2	B		
2/43	2060201	สังคมนิยม	2	B	2/41	1011102	การศึกษาไทย	2	C+		
1/43	2510301	มนุษยสัมพันธ์	2	B	2/41	1011103	การสื่อสารมวลชนสำหรับครู	2	A		
1/41	2510302	จิตวิทยาทั่วไป	2	B	2/42	1022301	หลักการสอน	3	D+		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์											
1/44	2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2	C	1/43	1023204	หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	3	C		
2/41	2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	C	1/44	1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2	C+		
2/42	2540202	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2	B	1/42	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2	B+		
1/43	2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2	C+	2/42	1042103	การประเมินผลการเรียน	2	C+		
2/43	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	2	B+	2/43	1043106	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2	C		
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี											
1/44	4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2	B	1/41	1051202	จิตวิทยาการเรียนรู้และการสอน	2	B		
2/43	4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2	A	1/43	1053501	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3	B		
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ											
2/41	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2	C	1/41	1003801	การศึกษาลักษณะและการมีส่วนร่วม 2	1	B		
1/44	4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	2	A	2/44	1004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูปแบบ 3	5	A		
1/41	4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2	B	1/43	1023630	หลักสูตรการสอนวิชาคอมพิวเตอร์	3	A		
กลุ่มวิชาเนื้อหา											
2/41	4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3	C	2/43	1023823	การทดลองสอนวิชาคอมพิวเตอร์	1	A		
1/41	4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3	A	กลุ่มวิชาเลือกเสรี						
1/41	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3	B	1/41	1630101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2	B+		
1/42	4121201	การประมวลผลขั้นข้อมูลและการออกแบบ	3	C	2/42	4111101	หลักสถิติ	3	C		
2/41	4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3	C+	2/43	4122102	เครื่องมือคอมพิวเตอร์และการกระจาย	3	A		
2/42	4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3	D+	1/44	4122702	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมแอสเซมบลี	3	B+		
2/41	4122202	โครงสร้างข้อมูล	3	B	1/42	4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	C		
1/44	4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3	A	กลุ่มวิชาวิทยานิพนธ์						
2/42	4122603	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3	B	1/43	4081403	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีตามฐานใหญ่ชั้นความไม่ต่อเนื่อง 1	1	B		
1/41	4122604	โปรแกรมสำหรับรูปแบบและการประยุกต์ใช้งาน	3	C+	2/43	4082403	ผู้กำกับลูกเสือ-เนตรนารีตามฐานใหญ่ชั้นความไม่ต่อเนื่อง 1	1	B+		
1/42	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3	B+	*** จรรยาบรรณการศึกษา ***						
2/43	4123201	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	C							
1/43	4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	C+							



จำนวนหน่วยกิต

2.87

ถ้าคะแนนเฉลี่ย

จำนวนหน่วยกิต

151

ค่าคะแนนเฉลี่ย

2.87



คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะนิติศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี)
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง

๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัย ง แล้ว

๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร
สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย
สาขาวิชาโปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา

ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา
จากมหาวิทยาลัย จ สมัยสอบในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา

มหาวิทยาลัย จ

ชื่อ Name		รหัสประจำตัว วันเดือนปีเกิด		สัญชาติ ไทย		ศาสนา พุทธ	
สังกัด คณะศึกษาศาสตร์		มหาวิทยาลัย สังคมศึกษา		เลขประจำตัวประชาชน			
วันที่เข้าศึกษา		วิชาเอก -					
วันที่สำเร็จการศึกษา		วิชาโท -					
ปริญญา การศึกษามัธยมศึกษา (ก.บ.)		เกียรตินิยม อันดับสอง					

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วย	เกรด
ภาคเรียนที่ 1/2557				ภาคเรียนที่ 2/2558			
0000111	ภาษาไทยและวัฒนธรรมภาษาไทย	3	B+	0125353	เหตุการณ์โลกปัจจุบัน	3	A
0000121	ภาษาอังกฤษทั่วไป 1	3	C+	0125354	ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้	3	B
0000141	พลวัตสังคมโลกและสังคมไทย	3	A	0125412	สิทธิมนุษยชนศึกษา	3	B+
0000147	เศรษฐกิจและการจัดการในจังหวัดประจำวัน	3	B	0125463	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2	3	A
0000211	การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา	3	B+	0125464	การวิจัยทางสังคมศึกษา	3	A
0125121	ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป	3	B+	0308292	การจัดกิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด	3	A
ภาคเรียนที่ 2/2557				ภาคเรียนที่ 1/2558			
0000122	ภาษาอังกฤษทั่วไป 2	3	C+	0308594	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1	6	A
0000142	สุนทรียภาพ ปัญหาและจริยธรรม	3	A	ภาคเรียนที่ 2/2558			
0000145	ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย	3	A	0308595	การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2	6	A
0000151	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อชีวิต	3	B+	1600401	หลักสูตรพัฒนาคณิต (นอกชั้นเรียน)		P
0000152	วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต	3	B+	จำนวนหน่วยกิต 177 หน่วยกิต			
0125111	ศาสนาในประเทศไทย	3	B+	ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50			
0125161	อารยธรรมโลก	3	B+	 รวบรวมการ สำเร็จการศึกษา			
1000401	การตอบข้อซักถามทางด้านคอมพิวเตอร์	3	B+				
ภาคเรียนที่ 1/2558							
0000162	หลักจิตวิทยา	3	A				
0125231	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3	B				
0125241	ภูมิศาสตร์กายภาพ	3	B				
0125244	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3	B				
0125251	ประวัติศาสตร์ไทย	3	B+				
0125252	ประวัติศาสตร์ยุโรป	3	B+				
0308191	ความเป็นครู	3	B+				
0308191	ความเป็นครู	3	A				
ภาคเรียนที่ 2/2558							
0125211	จริยศาสตร์	3	B				
0125221	การเมืองและการปกครองไทย	3	C+				
0125242	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	3	A				
0125253	ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา	3	A				
0125322	อาชีวศึกษา	3	B+				
0308211	ภาษาไทยสำหรับครู	2	A				
0308212	ภาษาอังกฤษสำหรับครู	2	C				
0308241	จิตวิทยาการศึกษา	2	B+				
0308332	การศึกษาเกี่ยวกับภูมิปัญญาไทย	3	B+				
ภาคเรียนที่ 1/2559							
0125331	ระบบเศรษฐกิจและตลาดการเงินเศรษฐกิจ	3	C				
0125341	แผนกสิ่งแวดล้อมและการบริหารภูมิศาสตร์	3	B				
0125351	ประวัติศาสตร์จีน	3	B				
0308213	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา	2	B+				
0308242	จิตวิทยาพัฒนาการ	2	B+				
0308321	การพัฒนาหลักสูตร	3	B+				
0308351	การวัดและประเมินผลทางการศึกษา	3	B				
0308332	ประสบการณ์วิชาชีพครู	2	A				
ภาคเรียนที่ 2/2559							
0125243	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก	3	A				
0125311	หลักสังคมวิทยา	3	B+				
0125321	หลักรัฐศาสตร์	3	B+				
0308243	การแนะแนวเพื่อพัฒนาวัยรุ่น	2	A				
0308331	การจัดการบริหารงานวิชาการ	3	A				
0308381	นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	3	B+				
0308397	สัมมนาวิชาชีพครู	3	A				
ภาคเรียนที่ 1/2560							
0125342	ท้องถิ่นศึกษา	3	B				
0125411	พระพุทธศาสนา	3	B+				
0125431	สัมมนาทางสังคมศึกษา	3	B+				
0125462	หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 1	3	B+				
0308232	การศึกษาลดข้อจำกัด	3	A				
0308451	การศึกษานานาชาติและการบริหารสถานศึกษา	2	A				
0308462	การจัดการเรียนการสอน	2	A				
0308471	การวิจัยทางการศึกษา	3	B				

-๑๒-

คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี)
สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย จ
 ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัย จ แล้ว
 ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศ
รับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๒ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย
สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๒.๑ สังคมศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติวิทยาศาสตร์บัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา
วิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ฉ และคุณสมบัติประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู
จากมหาวิทยาลัย ข สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

มหาวิทยาลัย ฉ

ชื่อ - ชื่อสกุล

คณะ

ปริญญา

สาขาวิชา

เกียรติคุณอันเป็นที่

วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

วิทยาศาสตร์บัณฑิต

วิทยาการคอมพิวเตอร์

-

วัน เดือน ปี เกิด

วัน เดือน ปี เข้าศึกษา

วัน เดือน ปี จบการศึกษ

วัน เดือน ปี จำหน่าย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
คท.201	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545			คท.311	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547		
คท.201	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 1	3	D+	คท.314	ทฤษฎีภาษาโปรแกรม	3	B+
คท.201	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3	C	คท.321	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 1	3	B
คท.202	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B+	คท.413	การออกแบบระบบฐานข้อมูล	3	B
คท.202	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1	B+	คท.413	ความมั่นคงในการใช้คอมพิวเตอร์	3	B+
คท.101	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	B+	คท.104	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3	A
คท.102	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	B+	คท.211	ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	B
คท.120	ภาษาอังกฤษ 1	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.33		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 2.94				หน่วยกิตที่ไล่ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.32		
คท.202	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545			คท.312	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547		
คท.202	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2	3	B+	คท.313	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	B
คท.203	คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3	B	คท.315	ระบบปฏิบัติการ	3	B
คท.203	ฟิสิกส์ทั่วไป 2	3	B+	คท.316	ทฤษฎีการคำนวณ	3	B
คท.204	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1	A	คท.416	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 2	3	C+
คท.110	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B	คท.421	ระบบคอมพิวเตอร์	3	B
คท.104	สถิติเบื้องต้น	3	B+	คท.402	การเขียนโปรแกรมเชิงอินเทอร์แอคทีฟ	3	C+
คท.121	ภาษาอังกฤษ 2	3	A		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.83		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.44				หน่วยกิตที่ไล่ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.24		
คท.211	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546			คท.411	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548		
คท.213	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริทึม	3	B	คท.412	โมเดลระบบฐานข้อมูลขั้นสูง	3	C
คท.211	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	A	คท.414	คอมพิวเตอร์	3	C+
คท.212	เคมีทั่วไป	3	B+	คท.415	ระบบแบบกระจาย	3	B
คท.212	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1	B+	คท.423	การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริทึม	3	B+
คท.203	คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง	3	C+	คท.431	ปัญญาประดิษฐ์	3	B
คท.101	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3	A		โมเดลโปรแกรมเชิงอินเทอร์แอคทีฟ	3	B
คท.122	ภาษาอังกฤษ 3	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.91		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.42				หน่วยกิตที่ไล่ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
คท.212	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546			คท.424	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548		
คท.214	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	A	คท.432	ระบบผู้เชี่ยวชาญ	3	B
คท.301	การเขียนโปรแกรมระบบ	3	B	คท.433	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	B
คท.104	ไทยศึกษา	3	A	คท.450	การเชื่อมโยงระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3	B
คท.105	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	B+	คท.409	โครงการทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	B+
คท.123	ภาษาอังกฤษ 4	3	B		ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.50				หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 15 เกรดเฉลี่ย 3.20		
	หน่วยกิตที่ไล่ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.32				หน่วยกิตที่ไล่ 15 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
					หน่วยกิตที่ได้ทั้งหมด 144 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		

*** สิ้นสุดรายงานผลการเรียน ***



ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องให้จำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย

144 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องไม่น้อยกว่า 3.00

ผู้ที่ยื่นขอแสดงผลการเรียน : A = ดีเยี่ยม = 4.0
B+ = ดีมาก = 3.5
B = ดี = 3.0

C+ = ดีพอใช้ = 2.5
C = พอใช้ = 2.0
D+ = พอใช้ = 1.5

D = ต่ำเกินไป = 1.0
F = ต่ำเกินไป = 0.0
I = วิชาที่ไม่ผ่าน = 0.0
W = ไม่ผ่าน

AUD = ไม่ผ่านหน่วยกิต

มหาวิทยาลัย ช

ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู			ชื่อ	
สาขาวิชา -			วัน เดือน ปีเกิด	
วุฒิเดิม วท.บ.			วัน เข้าศึกษา	
			วันสำเร็จการศึกษา	
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา		
1/50	1005803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3	A
2/49	1015102	หลักการศึกษาและหลักวิชาชีพครู	3	A
1/50	1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3	A
2/49	1025205	หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3	B+
1/50	1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้	3	A
2/49	1035202	เทคโนโลยีกับการเรียนรู้	3	A
2/49	1045103	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	3	B+
1/50	1045104	การวิจัยการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏ	3	A
1/50	1055201	จิตวิทยาการเรียนรู้	3	A
*** จบการรายงานผล ***				
จากเกณฑ์หน่วยกิต		27	ค่าคะแนนเฉลี่ย (GPA.) 105/27 = 3.88	
คำระดับ : A=ดีเยี่ยม=4 , B+=ดีมาก=3.5 , B=ดี=3 , C+=ดีพอใช้=2.5 , C=พอใช้=2 D+=ค่อนข้างดี=1.5 , D=ค่อนข้างต่ำ=1 , E=ตก=0 , F=ผ่าน , PD=ผ่านดีเยี่ยม * =จำ F=ผ่าน , Au=พียง , I=ไม่สมบูรณ์ , P=ยกเลิก				

คำอธิบาย

- ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ช และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ช
 - ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิวิทยาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ช และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ช แล้ว
 - บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์ระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language
จาก A University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

A UNIVERSITY

(ENGLISH TRANSLATION)

NAME (姓名): SCHOOL CODE
DATE OF BIRTHDAY SEX (性别): Male
MAJOR (专业): Teaching Chinese as a Second Language SCHOOLING (学制): 4 Years
DURATION OF SCHOOL (在校期间):

COURSE (课程)	HOURS (学时)	CREDITS (129 学分)	MARKS (分数)	
			1 st SEM.	2 nd SEM.
First Year(September2008-July2009) (第一学年)				
Modern Chinese Phonetics(现代汉语语音)	72	3	85	
Reading and Writing1-2(阅读与写作 1-2)	108	6	86	88
Advanced Speaking in Chinese1-2(汉语高级口语 1-2)	72	6	93	84
Modern Chinese language1-2(现代汉语 1-2)	144	12	90	74
Introduction to Linguistics(语言学概论)	72	6		85
Chinese cultural history(中国文化史纲)	36	3		73
Selective Reading (古文选读)	36	3		94
Ancient Chinese Literary History2(中国古代文学史 2)	72	6		73
Second Year(September2009-July2010) (第二学年)				
The basis of modern Chinese(现代汉语基础)	72	6	82	
Classical Chinese1-2(古代汉语 1-2)	144	12	83	75
Chinese Character(汉字学)	36	3	80	
Beijing Opera knowledge and appreciation (京剧知识与欣赏)	36	3	86	
Overview of the second language teaching (第二语言教学概论)	36	3	77	
Language and Culture(语言与文化)	18	1.5		72
Chinese language philology series project (汉语言文字学系列专题)	36	3		88
Third Year(September2010-July2011) (第三学年)				
Ancient Chinese Literary History3(中国古代文学史 3)	36	3	61	
Chinese history (中国历史)	36	3	82	



Series project of teaching Chinese as a foreign language (对外汉语教学系列专题)	36	3	87	
Foreign Chinese teaching methods 1-2 (对外汉语课堂教学方法 1-2)	72	6	61	60
Principles of Pedagogy(教育学原理)	36	3		66
Chinese and foreign cultural exchanges(中外文化交流史)	36	3	68	
Calligraphy2 (书法 2)	36	3		85
Calligraphy4 (书法 4)	36	3		85
The traditional and popular music (音乐的传统与流行)	36	3		89
Chinese syntax analysis method (汉语语法分析方法)	36	3	78	
Modern Chinese Phonetics topics (现代汉语语音学专题)	36	3		87
Lecture Series of the Chinese Painting and Calligraphy (中国书画系列讲座)	36	2	85	
Teaching Practice(教学实习)	16	2		pass
Fourth Year(September 2011-July 2012) (第四学年)				
Education Psychology(教育心理学)	36	3	82	
General Psychology(普通心理学)	36	3	87	
Calligraphy1 (书法 1)	36	3	90	
Chinese ancient poetry project(中国古代诗歌专题)	36	3	81	
Graduation thesis(毕业论文)		4		good

Note: System I (examination): one Hundred Scores (less Than 60 Fail)

System II: A; A-; B+; B; B-; C+; C; C-; F

Grade System: 90-100=4.0; 85-89=3.6; 80-84=3.2; 75-79=2.7; 70-74=2.2; 65-69=1.7; 60-64=1.0; 0-59=0

A=4.0; A-=3.8; B+=3.6; B=3.2; B-=2.7; C+=2.2; C=1.7; C-=1.0; F=0

GPA :3.04

คำอธิบาย

- ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University
- ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University ของผู้สมัครแล้ว
- บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง
ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนับหน่วยกิต



กรณีหลักฐานการศึกษา ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแผนวิชา หรือวิชาเอก ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร

ตัวอย่าง ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติ Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

B UNIVERSITY

TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

Student ID No.

Date Issued:

Name in Full		Major	International Economics and Trade		
Nationality	Thailand	Date of Admission			
Sex	Female	Date of Graduation			
Date of Birth		Degree Conferred	Bachelor of Economics		
Course Title	Credits	Grade	Course Title	Credits	Grade
Fall 2008			Fall 2010		
Intensive Chinese Reading (I)	6	95	Introduction to China Economy	2	84
Oral Chinese Development (I)	4	91	Public Finance	2	80
Business Chinese Reading and Writing (I)	4	92	Risk Management and Insurance	3	87
General Outline of China	2	90	International Trade	3	86
Spring 2009			Chinese FDI Policies	2	89
Intensive Chinese Reading (II)	6	94	International Tax	3	89
Oral Chinese Development (II)	4	94	Spring 2011		
Business Chinese Reading and Writing (II)	4	94	Practice of International Trade	3	92
Financial Mathematics	4	92	World Trade Organization	2	77
Microeconomics	3	91	Economic and Business Research and Writing	1	80
Fall 2009			International Commercial Law	4	91
Modern Chinese (III)	4	94	International Project Contracting	2	85
Oral Chinese Development (III)	2	93	Fall 2011		
Business Chinese Reading and Writing (III)	2	93	Business Conditions and Forecasts	2	69
Selected Readings in Chinese Newspapers and Periodicals	2	98	Franchising	2	80
Macroeconomics	3	92	An Introduction to Electronic Business	2	81
Money and Banking	3	88	Multinational Corporations	2	100
The Special Topic of Chinese Culture	2	84	Spring 2012		
Commodity Science	2	76	Thesis Writing	12	Good
Principles of Management	3	88	Specialty Practice	14	Excellent
Hong Kong, Macao and Taiwan	2	76	Total required credits:	146	
Spring 2010			Total finished credits:	146	
Financial Accounting	4	90			
Modern Chinese (IV)	2	95			
Oral Chinese Development (IV)	2	94			
Business Chinese Reading and Writing (IV)	2	90			
International Finance	3	83			
History of Chinese Foreign Trade	2	82			
Introduction to Chinese Foreign Trade	3	91			
Applied Statistics	3	83			
Introduction to Marketing	2	76			

คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคณะนิติระดับปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University ของผู้สมัครแล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง และ ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ระบุว่า “กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)”

กรณีนี้ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของผู้สมัคร ระบุวิชาเอก International Economic and Trade ซึ่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น จึงไม่สามารถสมัครฯ ในกลุ่มวิชาภาษาจีนได้ และไม่ต้องดำเนินการนับหน่วยกิต



ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนโดยใช้ชื่อหลักสูตรที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจทำให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไม่สามารถประกาศรับสมัครโดยระบุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ได้ครอบคลุมหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนทั้งหมด ดังนั้น เพื่อมิให้กระทบสิทธิของผู้สำเร็จการศึกษา จึงขอชี้แจงแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ดังนี้

“ในกรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกไม่ครอบคลุมชื่อสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน แต่มีความเกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง หรือคล้ายคลึงกัน เช่น กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศรับสมัครกลุ่มคอมพิวเตอร์ โดยระบุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ซึ่งมีความใกล้เคียงกับสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร กรณีดังกล่าว ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารวรรณ์)

เลขานุการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๕ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างถึง
๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๘
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๕๓๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๓
 ๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๓ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๔
 ๕. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙
 ๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 ๗. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑
 ๘. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ๒. การให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทุกสายงาน ให้ทราบและถือปฏิบัติ ซึ่งต่อมาได้มีการปรับปรุงมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒-๘ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และการให้ได้รับเงินเดือนในตำแหน่งและวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ โดยมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

๓. กำหนดบทเฉพาะกาลในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน ดังนี้

๓.๑ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและวิทยฐานะ ตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม ได้อีกเพียง ๑ ครั้ง ตามระยะเวลาและเงื่อนไขที่กำหนด ไว้ในหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ

๓.๒ ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษา อยู่ก่อนวันที่มาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ใช้มาตรฐาน ตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะเดิม และให้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งอยู่ในตำแหน่งที่กำหนด ให้มีตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐานและเจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาในมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะเดิม จนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งเป็นการเฉพาะราย

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๘ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งและ มาตรฐานวิทยฐานะนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรารวรรณ์)

ศึกษานิเทศก์ สำนักงานศึกษานิเทศก์ 2 รักษาการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้เต็มตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนมีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยมความเป็นไทยที่ดีงาม

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๔



๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน

ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔



การให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๔/ว ๓

ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔)

โดยที่พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้ใดจะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใด วิทยฐานะใด จะได้รับเงินเดือนอย่างไรใด ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

อาศัยตามความในมาตรา ๑๙ (๔) มาตรา ๓๑ และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไว้ดังนี้

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับครูผู้ช่วย

ครู

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ คศ.๒ คศ.๓ คศ.๔ หรือ คศ.๕ แล้วแต่กรณี

กรณีผู้ผ่านการประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ให้ได้รับเงินเดือน ดังนี้

ครูชำนาญการ

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๒ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๒ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ครูชำนาญการพิเศษ

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๓ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๓ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ครูเชี่ยวชาญ

ให้ได้รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๔ และเมื่อได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ แล้ว ให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ คศ.๔ ได้ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับเงินเดือนสูงกว่าหรือต่ำกว่าขั้นต่ำหรือสูงกว่าขั้นสูงของอันดับ

ครูเชี่ยวชาญพิเศษ

ให้ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าอันดับ คศ. ๕

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔





การหักเงินค่าธรรมเนียมสอบ และการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ





กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ
ตำรวจแห่งชาติ

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัล
เกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่าย
เงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการ
ถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง
และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549
ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กม ๑.

(นายสันติ รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



**ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุนรัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณงบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลาคาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เมษายน พ.ศ. 2549

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย 1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก 1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตราครึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา 1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ ข้อ 2 การทดสอบ การปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน เป็นรายวิชา ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้ 3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ 3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ 3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

บัญชีหมายเลข 3
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบข้อเขียน 1.1 การสอบแบบปรนัย 1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ 1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา 1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ 1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2 ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท	ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน - -



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๖ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

ข้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน
กรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชี หมายเลข 2 นี้ แทน
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ใช้บังคับเป็นต้นไป ปรากฏรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ติณตียาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล 1.1 ในกรณีที่มิมีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน 1.2 ในกรณีที่มิมีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ	ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน -
ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน	ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน -
ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครังใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท	
ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้	
4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน
4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน
4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ	ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ร. 62



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๑ สิงหาคม 2549

เรื่อง การหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ ผู้บัญชาการ
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคล
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับดังกล่าวให้เหมาะสม
สอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบัน โดยกำหนดข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงิน
ค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549 อนุญาตให้ส่วนราชการ
ที่ดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น
หักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
สอบแข่งขันในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้
หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ ได้ตามที่จ่ายจริง สำหรับการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ให้จ่ายได้เฉพาะ
รายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

กค 5.

(นายสันติ รุ่งน้อย)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

รักษาการแทน หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

www.cgd.go.th

(สำเนา)

ข้อบังคับกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ฉบับที่ 2)

พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 4 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงกำหนดข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 5 ส่วนราชการใดดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อปฏิบัติหน้าที่ราชการของส่วนราชการนั้น ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันที่ได้รับในแต่ละครั้ง ไว้ใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ในกรณีที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการและไม่ได้มีการตั้งงบประมาณไว้ หรือตั้งงบประมาณไว้แต่ไม่เพียงพอ เท่าที่จ่ายจริง

ห้ามมิให้นำเงินที่หักไว้ตามวรรคหนึ่งไปใช้จ่ายก่อนนำส่งเข้าบัญชีเงินฝากตามข้อ 6”

ข้อ 4 ให้ยกเลิกความในข้อ 7 แห่งข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยการหักเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขันบุคคลเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2548 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ 7 การจ่ายเงินค่าธรรมเนียมการสอบแข่งขัน ให้ใช้จ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่จำเป็นและประหยัด โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด”

ประกาศ ณ วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2549

(ลงชื่อ) ศานิต รังน้อย

(นายศานิต รังน้อย)

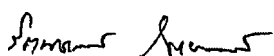
รองปลัดกระทรวงการคลัง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

รักษาราชการแทน รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวรัตนารณ์ โตเบญจพร)

นักวิชาการคลัง 6



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ





**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบโดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

-๒- -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้าจนเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง

ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบอยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือสอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้องสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็นให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไปในห้องสอบ

-๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่านวิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

การอำนวยความสะดวก
ในการสอบแข่งขัน
สำหรับผู้พิการ



ที่ ศธ 1305/ 4082

สำนักงาน ก.ค.
กระทรวงศึกษาธิการ

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงาน ก.ค.ศ.	
เลขที่ 6093	วันที่ 9 กันยายน 2542
เรื่อง	การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ
โดย	นางพนิกา สิมปพยอม
ตำแหน่ง	เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ตามที่ ก.ค. ได้นอบทมอบให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะพิจารณา
ให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็น
ผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด
ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของ
ผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้
อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการใน
การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพนิกา สิมปพยอม)

เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093



การห้ามพระภิกษุสามเณร
เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์



ที่ น.ว. ๔๘/๒๕๐๐

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๓ มิถุนายน ๒๕๐๐

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ได้มีมติพิจารณาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า
ตามที่สำนักงาน ก.ท. ใ้แจ้งมติ ก.ท. ไปยังกระทรวงมหาดไทยว่า พระภิกษุสงฆ์
มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอ
ให้สำนักงาน ก.ท. พิจารณา ซึ่ง ก.ท. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะโต้ประกาศให้
พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบเข้ารับราชการอาศรัยเสียก่อน มติของ ก.ท. นี้ ย่อม
ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์มนตรีเห็นว่า คำแนะนำ
ของ ก.ท. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ
อาศรัยเสียก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าใจองค์การรับสมัครเสียเลยจึงจะโดยผลประสงค
จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ถ้ามีเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับ
ภิกษุสงฆ์และปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอเฝ้าแจ้งให้ทางคณะสงฆ์ทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาแล้วเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติสมเด็จ ฯ สังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักร
ควรจะไปประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง
เพื่อให้พระพุทธรูปศาสนาดำรงคงอยู่ด้วยดี แก่ ก.ท. อันเป็นมูลเหตุเรื่องนี้เป็นการ
ไม่ยอมรับฐานะเป็นขบถกับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็น
สมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักร
คือ รัฐบาลจำเป็นต้องรับรู้อะไรและช่วยกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้
มีเหตุที่จะเกิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักได้ชื่อว่า เป็นผู้อุปถัมภ์เชิดชูพระพุทธ -
ศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์หาไม่มีเครื่องมือนี่จะป้องกันรักษา
คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสงฆ์มนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควร
ให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพ
ใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ หนทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มีความหมายหา
แก่ประกาศของคณะสงฆ์หา ซึ่งเป็นการถ่วงความอุปถัมภ์ส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ
 ศึกษาศนเปรแล้ว ใหนวรีไปยังคณะสงฆ์ (ขำนกรมการศาสนา) กณ
 คณะรัฐมนตรีไคประชุมรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ คงมค
 เห็นชอบควยคามที่กรมสารบรรมคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น
 หลักปฏิบัติต่อไปไค

จึงขอเป็นนมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ไคแจ้งให้จังหวัดทราบ
 กายแล้ว.

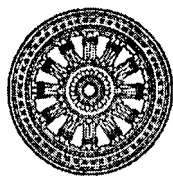
ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้า ๑



คำสั่งมหาเถรสมาคม

ที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคมกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่คณะสงฆ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตีรแห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๒

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิตเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษา-พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาพระพุทธศาสนา ปรัชญา ภาษาบาลีสันสกฤต และสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ที่ได้กำหนดไว้เป็นทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ หรือเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรเพื่อวัตถุประสงค์ในการเกื้อหนุนพระพุทธศาสนา

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาอย่างคฤหัสถ์ เว้นแต่เข้าศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวิชาอื่นใดที่มหาเถรสมาคมกำหนดโดยจะมีเงื่อนไขประการใดหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้ เฉพาะเพื่อประโยชน์แก่การเผยแผ่พระพุทธศาสนาหรือเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย-มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นใดที่จัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดสั่งพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกการกระทำเช่นนั้นเสีย หากดื้อเดื้อนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และบันทึกเหตุที่ให้ออกไปนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะ-จังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๓

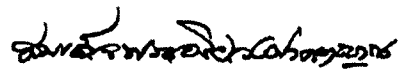
(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณา
ลงโทษ ฐานละเมิดจริยาพระสังฆาธิการ ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าพระสังฆาธิการ
ได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิด
นั้นเกิดขึ้น แจ้งแก่เจ้าคณะเจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการ
ดังกล่าวแล้วใน (๑) โดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งแก่เจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

แถลงการณ์คณะสงฆ์ เล่มที่ ๑๐๙ ตอนที่ ๑๐ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ หน้าที่ ๔

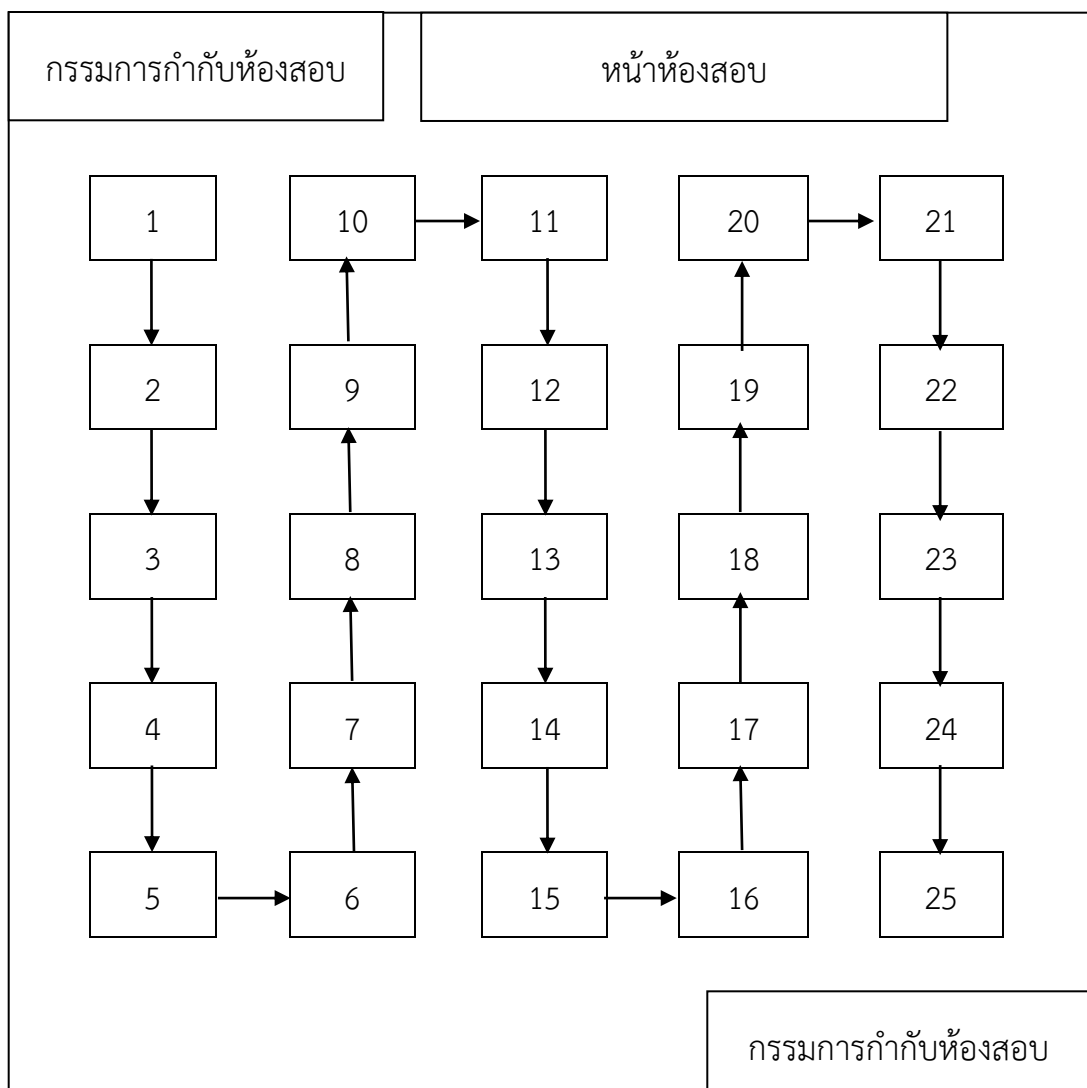
หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ภายหลังจากนั้นได้มีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับที่ทางราชการได้ตราขึ้นเพื่ออุปถัมภ์บำรุงการศึกษาพระพุทธศาสนา เช่น พระราชบัญญัติเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง เมื่อพุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การศึกษาพระพุทธศาสนาตามกฎหมายเหล่านั้นต้องอาศัยพระภิกษุสามเณรผู้มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกำลังสำคัญทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาอันเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘



ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

(ตัวอย่าง)

ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ ห้องละ ๒๕ คน หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ

(ตัวอย่าง)

คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
 เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ปี พ.ศ. 2568 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
 ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) (ผู้เข้าสอบ)
 (.....)
/...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปฏี)

.....

(ตราส่วนราชการ)

ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สอบแข่งขันมาแสดง

เรียน หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ ห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว)
 เลขประจำตัวสอบ.....สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 ปี พ.ศ. 2568 กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก..... ห้องสอบที่.....
 ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สอบมา และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ)
 (.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก	☐	ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน	กล่อง/ซอง

ภาค ข	☐	มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน	กล่อง/ซอง
	☐	ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ส่งมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)ประธานผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ลงชื่อ)กรรมการผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก	☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน กล่อง/ซอง

ภาค ข	☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
(.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก	☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ทักษะภาษาอังกฤษ	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี	จำนวน กล่อง/ซอง

ภาค ข	☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	จำนวน กล่อง/ซอง
	☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิรูปการศึกษา	จำนวน กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ประธานผู้รับมอบ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
 (.....) (.....)

(ลงชื่อ) กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) กรรมการผู้รับมอบ
 (.....) (.....)

(ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

บันทึกการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

สถานที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ. เวลา น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้าสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568 ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ

สนามสอบ

จำนวน วิชา

ภาค ก ☐ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ จำนวน กล่อง/ซอง
☐ ทักษะภาษาอังกฤษ จำนวน กล่อง/ซอง
☐ ความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี จำนวน กล่อง/ซอง

ภาค ข ☐ มาตรฐานความรู้ทั่วไปในการจัดการเรียนการสอน จำนวน กล่อง/ซอง
☐ มาตรฐานความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน จำนวน กล่อง/ซอง
☐ ความรอบรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน และแนวทางการปฏิบัติการศึกษา
จำนวน กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....
.....

คณะกรรมการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ)ประธานผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)(ลงชื่อ)กรรมการผู้ส่งมอบ
(.....)(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ
(.....)

(ตัวอย่าง)

บันทึกการรับ – ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ สนามสอบ

วิชา รหัสวิชา

สอบวันที่ เวลาสอบ น.

ห้องสอบที่	แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
1				
2				
3				
4				
5				
ฯลฯ				

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568

อ.ก.ค.ศ. สศศ./อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....

สถานที่สอบ.....

ห้องสอบที่.....

ชื่อวิชาสอบ.....

รหัสวิชา.....

วันที่สอบ เดือน พ.ศ. 2568

เวลาสอบ.....

เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่..... ถึง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้ว หัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568
อ.ก.ค.ศ. สศศ./อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....

สถานที่สอบ..... ห้องสอบที่.....
ชื่อวิชาสอบ..... รหัสวิชา.....
วันที่สอบ เดือน พ.ศ. 2568 เวลาสอบ.....
เลขประจำตัวสอบ (ตั้งแต่..... ถึง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา	หมายเหตุ
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้าสอบ คน จำนวนผู้เข้าสอบ คน จำนวนผู้ขาดสอบ คน
ผู้ขาดสอบ ได้แก่ เลขประจำตัวสอบ
.....
.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ
(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)
(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ
(นาย/นาง/นางสาว) (ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง)

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2568
อ.ก.ค.ศ. สศศ./อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา.....

สนามสอบ

วิชา

สอบวันที่

รหัสวิชา

เวลา น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ

(.....)

(ลงชื่อ) กรรมการกำกับการสอบ

(.....)



**สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ**