





**สมรรถนะหลัก**

- 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 8. บริการที่ดี ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 9. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 10. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 11. การทำงานเป็นทีม ระดับ ความต้องการ ระดับ 4

**สมรรถนะประจำสายงาน**

- 12. การคิดวิเคราะห์ ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 13. การมอบหมายงาน ระดับ ความต้องการ ระดับ 4
- 14. การดำเนินการเชิงรุก ระดับ ความต้องการ ระดับ 4

**สมรรถนะทางการบริหาร**

- 15. ภาวะผู้นำ ระดับ ความต้องการ ระดับ 1
- 16. วิสัยทัศน์ ระดับ ความต้องการ ระดับ 1
- 17. การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ ระดับ ความต้องการ ระดับ 1
- 18. การเป็นผู้นำการปรับเปลี่ยน ระดับ ความต้องการ ระดับ 1
- 19. การควบคุมตนเอง ระดับ ความต้องการ ระดับ 1
- 20. การสอนงานและการมอบหมายงาน ระดับ ความต้องการ ระดับ 1

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

ชื่อผู้ตรวจสอบ .....  
 (นายดำรงดี พลโภชน)  
 วันที่ได้จัดทำ ..... ส. พ. ๒๕๖๓

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๙

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ/เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักทดสอบทางการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขาธิการ กพฐ.
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือ ทดลองเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือวัดผล ปัญหาการใช้ การสร้างเครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. ด้านการปฏิบัติการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา	จำนวนเครื่องมือวัดผลที่พัฒนาแล้ว
๒	ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา รวมทั้งการค้นคว้า ทดลองและประยุกต์ใช้วิทยาการสมัยใหม่ในการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือวัดผล การประเมินผล และเทคนิควิธีการดำเนินงานในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการใช้หลักสูตรในการเรียนการสอน	จำนวนการนำเครื่องมือวัดผลมาใช้พัฒนางาน
๓	วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหา และแนวทางปฏิบัติในการพัฒนาการวัดผลและการประเมินผลทางการศึกษา	จำนวนข้อวินิจฉัยหรือปัญหาที่ยุติแล้ว



ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	ติดตามผล ประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา การวัดผล และการประเมินผลทางการศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	จำนวนผลงานการติดตาม ประเมินผล

## ๒. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมวางแผน โครงการในระดับกลยุทธ์ของ สพฐ.	จำนวนโครงการ แผนงาน
๒	มอบหมายงานการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนงานที่แก้ปัญหา/ติดตาม

## ๓. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	ระดับการพัฒนาความสัมพันธ์
๒	ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานระดับสำนัก รวมทั้ง ที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้คำแนะนำ

## ๔. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงเทคนิค วิธีการของการวัดผล ประเมินผล การตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา การสร้างเครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ ทั้งด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติแก่ผู้บริหาร นักวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒	ร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษากับนักวิชาการ บุคลากรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งในการ ประชุมสัมมนา
๓	ผลิตและเผยแพร่หนังสือ รายงาน บทความ คู่มือปฏิบัติงาน หรือเอกสารการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาใน รูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลให้ ก้าวหน้าและมีคุณภาพสูงขึ้น	จำนวนเอกสาร หนังสือ บทความ คู่มือ ในการเผยแพร่

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการประชุม เป็น วิทยากร คณะทำงาน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

##### ๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบในระดับเกี่ยวกับสาขาวิชาหรือตามที่ สพฐ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

##### ๔.๒ ใบอนุญาตวิชาชีพ/ใบรับรอง

มีใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล

##### ๔.๓ ประสบการณ์ที่จำเป็นในงาน

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับสูง

๒.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

๒.๔ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สพฐ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในงาน

#### ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน

##### ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔

๒. ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๓

##### ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

๑. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๒

๒. ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๒

๓. ทักษะการคำนวณ

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๒

๔. ทักษะการจัดการข้อมูล

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๒

## สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

### สมรรถนะหลัก

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์                            | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๒. การบริการที่ดี                               | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ           | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๔. การยึดมั่นในคุณที่ถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๕. การทำงานเป็นทีม                              | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |

### สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- |                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| ๑. การคิดวิเคราะห์     | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๒. การมองภาพองค์รวม    | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |
| ๓. การดำเนินการเชิงรุก | ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔ |

### สมรรถนะทางการบริหาร

- |                                |                            |
|--------------------------------|----------------------------|
| ๑๓. สภาวะผู้นำ                 | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |
| ๑๔. วิสัยทัศน์                 | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |
| ๑๕. การวางกลยุทธ์ภาครัฐ        | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |
| ๑๖. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |
| ๑๗. การควบคุมตนเอง             | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |
| ๑๘. การสอนงานและการมอบหมายงาน  | ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑ |



(นางสาวกัญญา โทจันทร์)

นักวิชาการศึกษา ชั้นสูง

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน  
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน สังกัดกรมส่งเสริมการศึกษานอกระบบ



สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 35

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การป้องกัน การสร้างภูมิคุ้มกัน การพัฒนาระบบการแนะแนว ระบบการส่งเสริมพัฒนาอันส่งผลให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา แนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการจัดบริการ ส่งเสริมการพัฒนาดูแลเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกัน และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง มีคุณภาพชีวิตที่ดีดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพ
2. วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาระบบการแนะแนว อันส่งผลไปสู่การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ดำรงชีวิตอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมในชีวิต
3. ให้คำปรึกษา-แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน งานการแนะแนว เทคนิค การแนะแนว การช่วยเหลือดูแลเด็ก เยาวชน และผู้ปกครอง ให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียน การช่วยเหลือดูแลเด็กให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการแนะแนว รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง
5. ผลิตและเผยแพร่เอกสาร ผลงานการพัฒนาผู้เรียน เด็ก และเยาวชน ระบบการดูแลช่วยเหลือเด็ก การแนะแนว ตลอดจนบทความ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารทางวิชาการ เทคนิค วิธีการ และการใช้ประโยชน์เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย