

## แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)

## ของ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ພົມວະນາທິ

## ส่วนที่ 1 ชื่อมาลทัวไป (Job Title)

ชื่อตำแหน่งเป็นกรรมวิชาเอก	หัวหน้ากลุ่มพัฒนาแบบใช้การ สอนวิชาการศึกษา
ชื่อตำแหน่งเป็นอาจารย์	อาจารย์/ผู้ช่วย ผู้ดูแลแผนกวิชาแบบเรียนรู้
ชื่อตำแหน่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา	นักเรียน/นักศึกษา
ชื่อตำแหน่งเป็นนักเรียน/นักศึกษา	นักเรียน/นักศึกษา
ชื่อตำแหน่งเป็นนักเรียน/นักศึกษาได้คะแนน ประเมินทุกๆ ครั้ง	นักเรียน/นักศึกษา /นักเรียนทุกๆ ครั้ง

## ส่วนที่ 2 หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)

ผู้ใช้ชีวิตรักษาสุขภาพในประเทศไทยมีความต้องการที่จะรับประทานอาหารที่มีประโยชน์และควบคุมปริมาณไขมันได้ดี แต่ในความเป็นจริงแล้ว การบริโภคอาหารที่มีไขมันสูง เช่น กุ้งเผา ไข่ต้ม ไข่เจียว ไก่ต้ม ไก่ย่าง ฯลฯ ยังคงเป็นส่วนหนึ่งของอาหารไทย ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้น การให้คำแนะนำในการบริโภคอาหารที่มีไขมันต่ำๆ จึงเป็นสิ่งที่สำคัญมาก ไม่ว่าจะเป็นอาหารไทยหรืออาหารนานาชาติ ควรคำนึงถึงปริมาณไขมันและคุณค่าทาง營养 ที่เหมาะสมกับร่างกายของแต่ละบุคคล

### ส่วนที่ 3 หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

#### ก. ด้านการปฏิบัติการ

## ข. ด้านการวางแผน

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	คำชี้แจง
1	ดูแล ดูบันทึก ตรวจสอบและติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล คุณภาพ ความต้องการของผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล คุณภาพ ความต้องการของผู้ใช้บริการ และวิเคราะห์ผล รายงานผลการดำเนินการ ให้ผู้อำนวยการทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี ให้ผู้อำนวยการทราบ ทั้งนี้ ให้เป็นรายเดือน รายไตรมาส รายปี	โดยจะขอกราบบันทึกที่สำคัญๆ บันทึกให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและตรวจสอบ

### ค. ด้านการประสานงาน

หัวข้อที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1 ประสานและแก้ไขปัญหาการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ และชุมชนภายในสังคมให้มีความมั่นคงยั่งยืน รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาและจัดการภัยธรรมชาติ ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมที่ยั่งยืน แก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมและสุขภาพด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแก้ไขปัญหาด้านสุขภาพด้วยการสนับสนุนการพัฒนา	ระดับความสำเร็จการประสาน งานที่ดำเนินการตามวาระงานภายนอก

#### ๔. ค้านการบริการ

ที่	หน้าที่รับผิดชอบหลัก	ตัวชี้วัด
1	ให้คำปรึกษา ให้ความรู้ อบรมพนักงานบริษัทและบุคลากรภายในองค์กร ด้วยวิธีการสอนแบบฝึกหัด ที่มีความเข้มข้น เช่น การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การฝึกอบรมเชิงทฤษฎี การฝึกอบรมเชิงทักษะ หรือการฝึกอบรมเชิงจิตวิทยา ที่เน้นการเรียนรู้และการประยุกต์ใช้ใน实践 ทั้งในส่วนของการบริหารจัดการและการดำเนินการขององค์กร	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับบริการ

#### ส่วนที่ 4 คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

นักเดินทางต้องรับความคุ้มครองสิทธิทางด้านสุขภาพตัวและทรัพย์สิน ที่ดีที่สุด

ส่วนที่ 5 ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นในตำแหน่งงาน  
ความรู้ที่จำเป็นในงาน

- |   |  |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ความรู้ที่จำเป็นในงาน</li> <li>2. ความรู้ที่จำเป็นในกฎหมาย</li> </ol> <p><b>ทักษะที่จำเป็นในงาน</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. ทักษะการคำนวณ</li> <li>4. ทักษะการจัดการข้อมูล</li> <li>5. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</li> <li>6. ทักษะการอ่านภาษาอังกฤษ</li> </ol> | <span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 4</span><br><span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 3</span><br><br><span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 2</span><br><span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 2</span><br><span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 2</span><br><span style="font-size: 1.5em;">ระดับความต้องการ ระดับ 2</span> |
|---|--|

**สมรรถนะหลัก**

7. สามารถอธิบายได้ถูกต้อง  
8. ปฏิบัติได้  
9. สามารถสืบสานและพัฒนาภูมิปัญญาในภูมิภาคตัวเอง  
10. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง  
11. สามารถเข้าใจและประเมินตนเอง
- จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔

**สมรรถนะประจำสายงาน**

12. สามารถดึงข้อมูลได้รวดเร็ว  
13. สามารถอ่านภาษาต่างประเทศ  
14. สามารถเขียนภาษาต่างประเทศ
- จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๔ ระดับ ๔

**สมรรถนะทางการบริหาร**

15. สามารถอ่านเข้าใจ  
16. ปฏิบัติหน้าที่  
17. สามารถเผยแพร่ผลลัพธ์ในเครือข่าย  
18. สามารถเขียนผู้ช่วยในการบริหารเมือง  
19. สามารถตรวจสอบเอกสาร  
20. สามารถนับและก่อการเมืองตามกำหนด
- จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๑ ระดับ ๑  
จะต้องสามารถดึงข้อมูล ๑ ระดับ ๑

**ส่วนที่ 6 การลงนาม**

\_\_\_\_\_  
ผู้ดูแลระบบ \_\_\_\_\_  
(นายอธิรักษ์ พันธุ์วนิช)  
ในวันที่ \_\_\_\_\_ กุมภาพันธ์ พ.ศ. \_\_\_\_\_

แบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description)  
ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตำแหน่งเลขที่ ๑๙

**ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป (Job Title)**

ชื่อตำแหน่งในการบริหารงาน	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล
ชื่อตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการศึกษา
ประเภท/ระดับ	ประเภทวิชาการ/เชี่ยวชาญ
ชื่อหน่วยงาน (สำนัก/กอง)	สำนักทดสอบทางการศึกษา
ชื่อส่วนงาน/กลุ่มงาน/ฝ่าย/งาน	
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาโดยตรง	เลขานุการ กพฐ.
ประเภท/ระดับ	ประเภทบริหาร ระดับสูง

**ส่วนที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป (Job Summary)**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครื่องมือวัดผล หน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือ ทดลองเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือวัดผล ปัญหาการใช้ การสร้างเครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ การตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ระดับประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา

**ส่วนที่ ๓ หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก**

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับ กระบวนการพัฒนาและปรับปรุงเครื่องมือวัดผลและ ประเมินผลทางการศึกษา	จำนวนเครื่องมือวัดผลที่พัฒนา แล้ว
๒	ควบคุม ตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา รวมทั้งการค้นคว้า ทดลองและประยุกต์ใช้วิทยาการสมัยใหม่ในการพัฒนา ปรับปรุงเครื่องมือวัดผล การประเมินผล และเทคนิควิธีการ ดำเนินงานในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษา เพื่อให้ สอดคล้องกับกระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการใช้ หลักสูตรในการเรียนการสอน	จำนวนการนำเครื่องมือวัดผล มาใช้พัฒนางาน
๓	วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหา และแนวทาง ปฏิบัติในการพัฒนาการวัดผลและการประเมินผลทาง การศึกษา	จำนวนข้อวินิจฉัยหรือปัญหาที่ ยุติแล้ว

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๔	ติดตามผล ประเมินผล และรายงานเกี่ยวกับการพัฒนา การ วัดผล และการประเมินผลทางการศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาและอุปสรรค	จำนวนผลงานการติดตาม ประเมินผล

## ๒. ด้านการวางแผน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	วางแผนหรือร่วมวางแผน โครงการในระดับกลุ่มธุรกิจของ สพฐ.	จำนวนโครงการ แผนงาน
๒	มอบหมายงานการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตาม ประเมินผลเพื่อให้แผนงาน/โครงการบรรลุเป้าหมายและ ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	จำนวนงานที่แก้ปัญหา/ติดตาม

## ๓. ด้านการประสานงาน

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ประสานการทำงานโครงการต่าง ๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือ องค์กรอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่ กำหนด	ระดับการพัฒนาความสัมพันธ์
๒	ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่นายงานระดับสำนัก รวมทั้ง ที่ประชุมทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้เกิดประโยชน์ และความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน	จำนวนครั้งในการให้คำแนะนำ

## ๔. ด้านการบริการ

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๑	ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงเทคนิค วิธีการของการวัดผล ประเมินผล การตรวจสอบคุณภาพ การศึกษา การสร้างเครื่องมือวัดประเภทต่าง ๆ ทั้งด้าน ทฤษฎีและปฏิบัติแก่ผู้บริหาร นักวิชาการและบุคลากรที่ เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งในการให้คำปรึกษา แนะนำ
๒	ร่วมประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับกระบวนการ พัฒนาการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษากับนักวิชาการ บุคลากรหรือน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	จำนวนครั้งในการ ประชุมสัมมนา
๓	ผลิตและเผยแพร่นั้งสือ รายงาน บทความ คู่มือปฏิบัติงาน หรือเอกสารการวัดผลและประเมินผลทางการศึกษาใน รูปแบบต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการวัดผลและประเมินผลให้ ก้าวหน้าและมีคุณภาพสูงขึ้น	จำนวนเอกสาร นั้งสือ บทความ คู่มือ ใน การเผยแพร่

ลำดับที่	หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก	ตัวอย่างตัวชี้วัด (KPIs)
๕	ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	จำนวนครั้งในการประชุม เป็น วิทยากร คณะทำงาน

#### ส่วนที่ ๔ คุณสมบัติที่จำเป็นในงาน (Job Specifications)

#### ๔.๑ วุฒิการศึกษา/ระดับของการศึกษา/สาขาวิชา

๑. ปรัญญาตรีหรือคณูพิมอย่างอื่นที่เทียบในระดับเกี่ยวกับสาขาวิชาหรือตามที่ สพฐ. เห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปัจจุบัน

๖. ได้รับประโยชน์หรือความผูกพันอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับเจ้าของ

#### ๔.๖ ใบอนุญาตวิชาชีพในรั้งเรื่อง

มีใบประกอบวิชาชีพ/ใบรับรองภาระภารกิจอ้างงานตัวบุคคลพัฒนาครื่องมืออัตลักษณ์

### ๔.๓ ประสานการณ์ที่จำเป็น

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับเข้าห้องปฏิชัติสุขาในประเทศ ระหว่างปี พ.ศ.๒๕๓๐ จนถึงปี พ.ศ.

๒. คำสั่งคำหนึ่งใช้คำหนึ่งหรือสองคำล้วน อัจฉริยะ

- #### ๒.๑ ประกายความหมายการ ระดับชั้น

- #### ๒.๒ ประยุกต์คำนวณการ ระดับผู้ดูแล ไปรษณีย์

- #### ๒.๗ ประทวิชการ ระดับเชิงคุณ

๒๔. ประเพณีวิ่งการ ระดับเชิงนานาชาติที่สุด ในเมืองไทย

- ๒๕ สำหรับการท่องเที่ยวทางวัฒนธรรม ผู้คนต้องมีความรู้ความสามารถด้านภาษาและภูมิปัญญา

หลักภาษาที่แลกเปลี่ยนไปใช้ที่ ก.พ. คือ

148

๓. ปฏิบัติตามด้านวิชาการศึกษา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ สพฐ. เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ส่วนที่ ๕ ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็น ปัจจุบัน

ส่วนที่ ๔ ความรักความสุน茏ราศ ห้องน้ำ และอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับเด็ก

ความรักความสามัคคีที่จำเป็นสู่หัวหน้าประเทศและผู้นำประเทศ

- #### ๑. ความรู้ความสูงของตัวเรียน

សាខាអង់គ្លេស សាខាតិច្ចាស់

- ๒) ความรู้เรื่องภัยพิบัติและภัยธรรมชาติ

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๓

ทักษะที่จำเป็นสำหรับการอินเสิร์ฟในครัวเรือน

- ### ๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์

ຮະຄົມໜ້າລູກຄະກາງ ຮະຄົມໜ້າໄມ

- ## ๒. หัวข้อการใช้ภาษาอังกฤษ

ຮະຕັບທີ່ຕ້ອງກວດ ຮະຕັບ ໂ

- ### ๓ หักษ์การค้าท่อ

## ຮະດັບນອກການ ຮະຫັບ ຖ

- ### ๔ ห้ามมิใช้การจัดการข้อมูล

**สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง  
สมรรถนะหลัก**

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์
๒. การบริการที่ดี
๓. การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
๔. การยึดมั่นในความที่ถูกต้องของธรรมาภิบาลและจริยธรรม
๕. การทำงานเป็นทีม

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔

**สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. การคิดวิเคราะห์
๒. การมองภาพองค์รวม
๓. การดำเนินการเชิงรุก

ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔  
ระดับที่ต้องการ ระดับ ๔

**สมรรถนะทางการบริหาร**

๑๙. สภาวะผู้นำ
๒๐. วิสัยทัศน์
๒๑. การวางแผนยุทธศาสตร์
๒๒. ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน
๒๓. การควบคุมดูแล
๒๔. การสอนงานและการมอบหมายงาน

ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑  
ระดับที่ต้องการ ระดับที่ ๑

นายวิวัฒน์ ใจดี

ผู้อำนวยการสังกัด

สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย จังหวัดเชียงใหม่ ๘๐๐๐ ประเทศไทย  
ปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๗ จนถึงที่通知

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา  
ดำเนินการในรูปแบบชั้นเรียนพัฒนาการแนะแนว ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การป้องกัน การสร้างคุณคุ้มกัน การพัฒนาระบบการแนะแนว ระบบการส่งเสริมพัฒนาอันส่งผลให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาการแนะแนว ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ การแก้ไขปัญหา การป้องกัน การสร้างคุณคุ้มกัน การพัฒนาระบบการแนะแนว ระบบการส่งเสริมพัฒนาอันส่งผลให้เด็ก เยาวชน และประชาชนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย อารมณ์ สังคมและสติปัญญา มีคุณภาพชีวิตที่ดี

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา แนวทางในการแก้ไขปัญหา แนวทางในการจัดบริการ ส่งเสริมการพัฒนาดูแลเด็กและเยาวชนให้มีคุณภาพที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกัน และรอดพ้นจากภัยคุกคามทั้งปวง มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งชีวิตได้อย่างมีความสุขตามศักยภาพ
2. วินิจฉัยหรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาการพัฒนา ส่งเสริมและพัฒนาการแนะแนว อันส่งผลไปสู่การพัฒนาเด็กและเยาวชนให้ดำรงชีวิตอย่างถูกต้อง มีแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมในชีวิต
3. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน งานการแนะแนว เทคนิค การแนะแนว การช่วยเหลือคุ้มครองเด็ก เยาวชน และผู้ปักครอง ให้แก่ผู้บริหาร นักวิชาการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง
4. ติดตามประเมินผล รายงานผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาผู้เรียน การช่วยเหลือคุ้มครองเด็กให้เหมาะสมกับสภาพความต้องการที่เหมาะสม การพัฒนาระบบการแนะแนว รวมทั้งข้อเสนอแนะ ปัญหาอุปสรรคที่เกี่ยวข้อง
5. ผลิตและเผยแพร่เอกสาร ผลงานการพัฒนาผู้เรียน เด็ก และเยาวชน ระบบการคุ้มครองเด็ก การแนะแนว ตลอดจนบทความ คู่มือการปฏิบัติงาน หรือเอกสารทางวิชาการ เทคนิค วิธีการ และการใช้ประโยชน์เพื่อนำไปสู่การส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อzym ในสังคมได้อย่างมีความสุข
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะกรรมการ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย