



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... สพร..... กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒..... โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔

ที่..... ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๓๓๗..... วันที่..... ๕ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง..... รับสมัครข้าราชการเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงตำแหน่งประเภท

อำนาจการ ระดับสูง สังกัด สพร.

- เรียน
- เลขาธิการ กพฐ. (.....)
 - รองเลขาธิการ กพฐ. (.....)
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
 - ผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
 - ผู้อำนวยการสำนักอำนาจการ
 - ผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา
 - ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
 - ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
 - ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจสอบภายใน
 - ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 - ผู้อำนวยการสำนักพัฒนากิจกรรมนักเรียน
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารการมัธยมศึกษา
 - หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
 - ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา (สว.)
 - ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน (สกว.)
 - ผู้อำนวยการศูนย์ขับเคลื่อนโครงการโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล (ศรต.)
 - ผู้อำนวยการกลุ่มใน สพร.

ด้วย สพร. ได้มีประกาศ สพร. ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรงตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง สังกัด สพร. รายละเอียดตามประกาศ ฯ ดังแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

(นายศุภสิน ภูศรีโสม)
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีประกาศกำหนดจำนวนคน เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคน เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากลับกรองผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร ...

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป : ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑๐ สำนัก ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างและคาดว่าจะว่าง ตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๒ เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖) แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ทั้งนี้ การนับระยะเวลาในข้อ ๒.๒ (๑) - (๗) และ ๒.๓ ให้นับถึงวันปิดรับสมัคร

หากเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เทียบตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๓. การสมัครเข้ารับการกลั่นกรอง

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ดังนี้

๑) ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ให้ส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครผ่านสำนักต้นสังกัด เพื่อสำนักต้นสังกัดจะได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติให้ครบถ้วนถูกต้อง ตรงตามประกาศรับสมัครก่อนรวบรวมส่งสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒) อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

๒) ข้าราชการสังกัด ...

๒) ข้าราชการสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ที่ประสงค์จะสมัครแจ้งความจำนง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัดดำเนินการคัดเลือกและเสนอรายชื่อข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวน ๓ ราย หลังจากนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจัดทำใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร ตามแบบที่กำหนดไว้ แล้วนำส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร พร้อมตรวจสอบประวัติทางวินัย ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อนำส่งใบสมัคร และเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครด้วยตนเองที่สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒) อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันจันทร์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันอังคารที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.)

อนึ่ง หากการจัดส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด ให้ถือว่าผู้สมัครประสงค์เสนอข้อมูลการสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเท่าที่มีอยู่ เท่านั้น

๔. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครที่ต้องส่งเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๔.๑ ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เอกสารหมายเลข ๑)

๔.๒ แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒)

๔.๓ แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๓)

๔.๔ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภท อำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๔)

๔.๕ แบบประเมินสมรรถนะสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๕)

๔.๖ แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๖)

๔.๗ สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติราชการ

หมายเหตุ : ๑. ให้ผู้สมัครจัดทำเอกสารตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ และข้อ ๔.๗ เป็นเล่มเดียวกัน จำนวน ๗ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม และสำเนา ๖ เล่ม) โดยให้นำส่งในวันสมัคร

๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครประเมินเอกสารตามข้อ ๔.๕ - ๔.๖ หลังจากนั้น ใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ (กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒) อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ภายในวันศุกร์ที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓. หากเอกสารข้อใดมีการกำหนดจำนวนหน้าไว้และมีการนำเสนอเกินกว่า จำนวนหน้าที่กำหนด คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จะไม่รับพิจารณา

อนึ่ง ผู้สมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบภายหลังว่าเอกสารซึ่งผู้สมัคร นำมายื่นสมัครไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในครั้งนั้นมาตั้งแต่ต้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อ ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรอง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ให้ทราบเป็นการทั่วไป ทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่เหมาะสมและผ่านการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามที่คณะกรรมการกลับกรอง ฯ กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

๗. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรอง ฯ จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองเพื่อให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง กำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป ทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th> โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองจะมีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

๘. การคัดเลือก และการเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะพิจารณาคัดเลือก/เลือกผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรืออาจแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง เพื่อประกอบการจัดทำรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ด้วยก็ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

วาทีร้อยตรี



(ธน วังษจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

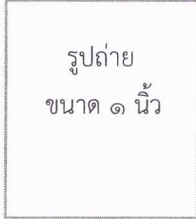
ใบสมัครเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่ง

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....



ข้อมูลบุคคล

๑. ชื่อ นามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปีเดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เกษียณอายุราชการ ปี พ.ศ.

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่ง ประเภท ระดับ/วิทยฐานะ

อัตราเงินเดือนปัจจุบันบาท สังกัด

โทรศัพท์ (สำนักงาน) โทรศัพท์มือถือ

โทรสาร E-mail

ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

- ๑. อำนวยการ ระดับต้น เมื่อ รวม ปี เดือน
- วิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ เมื่อ รวม ปี เดือน
- วิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ เมื่อ รวม ปี

เดือน

ทั่วไป ระดับทักษะพิเศษ เมื่อ รวม ปี เดือน

ทั่วไป ระดับอาวุโส เมื่อ รวม ปี เดือน

๒. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่เทียบเท่าข้อ ๑ ได้แก่

ตำแหน่ง ระดับ เมื่อ รวม ปี เดือน

ตำแหน่ง ระดับ เมื่อ รวม ปี เดือน

๓. ประวัติการศึกษา (คุณวุฒิที่ระบุต้องได้รับการรับรองจาก ก.พ. หรือ ก.ค.ศ. แล้วแต่กรณี แล้วเท่านั้น)

วุฒิการศึกษา						
ระดับการศึกษา	ชื่อปริญญา	ชื่อย่อ	สาขา/วิชาเอก	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ						

๔. หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน (โปรดระบุโดยละเอียด)

.....

.....

.....

๕. ประวัติการรับราชการ ...

๕. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ ประเภทตำแหน่งให้ระบุว่า เป็นบริหาร/อำนวยการ/วิชาการ/หรือตำแหน่งอื่นๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภทตำแหน่ง	กอง/สำนัก	กรม/สำนัก	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง
๑.					
๒.					
๓.					
ฯลฯ					

๖. ผลการประเมินการปฏิบัติราชการ (ย้อนหลัง ๓ ปีงบประมาณ)

ปีงบประมาณ พ.ศ.	รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมินการปฏิบัติราชการ				
		ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องปรับปรุง
๒๕๖...	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖...)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖...)					
๒๕๖...	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖...)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖...)					
๒๕๖...	ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖...)					
	ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖...)					

๗. การดำรงตำแหน่งที่สำคัญ (ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า ผอ.กลุ่ม/ผอ. ศูนย์/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่อในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ ตำแหน่งหัวหน้างาน/กลุ่มงาน หรือระดับชำนาญการพิเศษ หรือตำแหน่งอื่น ๆ หรือการมอบหมายให้ปฏิบัติราชการ โดยระบุเฉพาะการเปลี่ยนตำแหน่ง ระดับ และสถานที่ปฏิบัติราชการ)

ชื่อตำแหน่ง/ส่วนราชการ	ช่วงเวลาที่ดำรงตำแหน่ง	รวมระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

๘. ประวัติการศึกษาอบรมดูงาน (เฉพาะการฝึกอบรมที่ได้รับวุฒิบัตรและมีระยะเวลาการอบรม ๓ วันขึ้นไป)

ชื่อหลักสูตร	หน่วยงานที่จัด	ช่วงเวลา

๙. การได้รับการยกย่อง ชมเชย เกียรติยศ ชื่อเสียง

วัน เดือน ปี ที่ได้รับรางวัล	รางวัล/เกียรติคุณ ที่ได้รับการยกย่อง	หน่วยงาน/สถาบัน/บุคคลที่ มอบรางวัล

๑๐. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่นๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๑๑. ประวัติการลา

ปีงบประมาณ พ.ศ.	จำนวน ครั้งที่ลา	จำนวนวันลา					รวมวันลา	หมายเหตุ
		ลาป่วย	ลากิจ	ลา อุปสมบท	ลาคลอด บุตร	ลาศึกษาต่อ		

๑๒. การถูกดำเนินการทางวินัย/คดีอาญา/คดีแพ่ง

- ไม่เคย
- อยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย (โปรดระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)
ระบุ
- เคย (โปรดระบุเรื่องที่ถูกดำเนินการทางวินัย และโทษทางวินัยที่ได้รับ)
ระบุ

(กรณีเคยถูกดำเนินการทางวินัยและได้รับการล้างมลทิน ตามพระราชบัญญัติล้างมลทินให้ระบุงการดำเนินการทางวินัยที่ได้รับการล้างมลทิน)

๑๓. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดในตระกูล

- ระบุ.....

๑๔. ความสามารถพิเศษอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ภาษา	ระดับความสามารถ			
๑. ภาษาต่างประเทศ				
๑) ภาษาอังกฤษ				
๒) ภาษาอื่น ๆ (ระบุ)				
๒. คอมพิวเตอร์				
๑) โปรแกรม				
๒) โปรแกรม				
๓) อื่นๆ (โปรดระบุ)				

๑๕. แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (เอกสารหมายเลข ๒)
๑๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๓)
๑๗. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (ตามเอกสารหมายเลข ๔)
๑๘. แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง (เอกสารหมายเลข ๕)
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป
๑๙. แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๖)
เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัคร ดำเนินการประเมินต่อไป

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ กู้คืนกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกู้คืนกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการกู้คืนกรองตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการกู้คืนกรองฯ กำหนดไว้ครบถ้วนแล้วและขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัคร และเอกสารประกอบ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาจากเอกสารเท่าที่เสนอไว้

ลงชื่อ (ผู้สมัคร)
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง
วัน เดือน ปี

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชาคือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ
ประกอบการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....
(ให้จัดทำจำนวนไม่เกิน ๓ เรื่อง รวมกันไม่เกิน ๑๐ หน้า กระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว
โดยให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun ๙ ขนาด ๑๖ Piont

ถ้าเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรอง ฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด)

- เรื่องที่ ๑
- เรื่องที่ ๒
- เรื่องที่ ๓

คำรับรองของเจ้าของผลงาน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้จัดทำผลงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....

ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

แบบแสดงวิสัยทัศน์ในการดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
ประกอบการพิจารณากลับกรงเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการประเภททั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

๑. วิสัยทัศน์

.....
.....
.....

๒. พันธกิจ

.....
.....
.....

๓. เป้าหมาย

.....
.....
.....

๔. แนวทางการดำเนินงาน (กลยุทธ์/โครงการ/กิจกรรม)

.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการกลับกรง

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ให้จัดทำความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยให้ใช้ตัวอักษร TH Sarabun ๙ ขนาด ๑๖ Piont (ไม่รวมปกหน้าปกหลังและไม่ต้องแนบเอกสารประกอบ) ถ้าเกินกว่าจำนวนหน้าที่กำหนดไว้ คณะกรรมการกลับกรง ฯ จะไม่รับพิจารณาผลงานที่เสนอทั้งหมด

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลื่อนกรอง
 เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง กลุ่มตำแหน่งอำนวยการบริหารทั่วไป
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลื่อนกรอง

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย

สำนัก/กลุ่ม

รายละเอียด	ช่วงเวลา		รวม ระยะเวลา (วัน เดือน ปี)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย				หมายเหตุ
	ตั้งแต่	ถึง		ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของกระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการเลื่อนกรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ตัวอย่าง)

แบบแสดงรายละเอียดประสบการณ์ในงานที่โลกหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนาจการ ของกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบท้ายเอกสารหมายเลข ๔)

ของ นาย/นาง/นางสาว ตำแหน่ง วิทยฐานะ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ขอเทียบประสบการณ์ในตำแหน่งข้าราชการประเภทอื่นเทียบเท่าประสบการณ์ในงานตำแหน่งข้าราชการตำแหน่งประเภทอำนาจการ ระดับสูง

ลำดับที่	รายละเอียดประสบการณ์ที่มีในการปฏิบัติราชการ ในหน้าที่โลกหลาย(ไม่น้อยกว่า ๒ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๑ ปี)	ตั้งแต่ วัน เดือน ปี ถึง วัน เดือน ปี	เอกสารประกอบ การพิจารณา	หมายเหตุ
๑	ต่างพื้นที่ - อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนบ้านสน จ. สุรินทร์ - อาจารย์ ๑ ระดับ ๓ โรงเรียนไทรทอง จ. สระแก้ว	๑๕ ม.ค. ๔๐ - ๑๕ ก.พ. ๔๒ (๒ ปี ๑ เดือน - วัน) ๑๖ ก.พ. ๔๒ - ๓๑ มี.ค. ๔๔ (๒ ปี ๑ เดือน ๑๕ วัน)	ก.พ. ๗ ก.พ. ๗	
๒	ต่างลักษณะงาน - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔ - ๕ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑ เม.ย. ๔๔ - ๓๑ พ.ค. ๔๖ (๒ ปี ๒ เดือน - วัน) ๑ มิ.ย. ๔๖ - ๑๐ ธ.ค. ๕๑ (๕ ปี ๖ เดือน ๙ วัน)	ก.พ. ๗ ก.พ. ๗	
๓	ต่างสายงาน - นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน - นักวิชาการชำนาญการพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	๑๑ ธ.ค. ๕๑ - ๓๑ พ.ค. ๕๓ (๒ ปี ๔ เดือน ๒๐ วัน) ๑ มิ.ย. ๕๓ - ๒๙ เม.ย. ๖๘ (๑๕ ปี ๑๐ เดือน ๒๘ วัน)	ก.พ. ๗ ก.พ. ๗	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัครเข้ารับการเลื่อน

(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบประเมินสมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง ประกอบการพิจารณากลับกรอง
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง

ตำแหน่ง

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย

สำนัก

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. สมรรถนะหลัก ๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๑.๒ การบริการที่ดี ๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ ๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ ๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐	
๒. สมรรถนะทางการบริหาร ๒.๑ สภาวะผู้นำ ๒.๒ วิสัยทัศน์ ๒.๓ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ ๒.๔ ศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง ๒.๕ การควบคุมตนเอง ๒.๖ การสอนงานและการมอบหมายงาน	๑๐	
รวม	๒๐	

ทั้งนี้ เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง มาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ) ผู้บังคับบัญชา
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น
๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับ
ให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันที่ สพฐ. กำหนด

แบบประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ประกอบการพิจารณากลับกรอง
 เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง
 กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ชื่อผู้สมัครเข้ารับการกลับกรอง.....
 ตำแหน่ง.....
 สังกัดกลุ่ม/ฝ่าย.....
 สำนัก/กลุ่ม.....

รายการประเมิน	ระดับผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม					ความเห็นเพิ่มเติม
	ค่อนข้างพอใช้ (๑)	พอใช้ (๒)	ดี (๓)	ดีมาก (๔)	ดีเด่น (๕)	
๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข						
๒. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่						
๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม						
๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ						
๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน						
๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ						
๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ						
รวม						

ทั้งนี้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตาม QR Code ด้านล่างนี้



ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)..... ผู้บังคับบัญชา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ : ๑. ผู้บังคับบัญชา คือ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

๒. เมื่อผู้ประเมินดำเนินการประเมินแล้วเสร็จ กรุณาใส่ซองปิดผนึกพร้อมลงนามกำกับให้เรียบร้อย และให้ผู้สมัครนำส่งภายในวันที่ สพฐ. กำหนด