



ประกาศคณะกรรมการกัลนกรองผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากัลนกรองผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้ อ.ก.พ. กระทรวง กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกระทรวงและของกรม และกำหนดให้ อ.ก.พ. กระทรวง หรือ อ.ก.พ. กรม แล้วแต่กรณี กำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง ซึ่ง อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบกำหนดบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ ในการพิจารณากัลนกรองผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง ก.พ. กำหนดให้คณะกรรมการกัลนกรองพิจารณาให้ได้ผู้ที่เหมาะสมขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพิจารณา ตามที่ ก.พ. และ อ.ก.พ. กำหนด พร้อมทั้งกำหนดวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง โดยต้องจัดให้มีการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการให้ทราบล่วงหน้าเป็นการทั่วไป นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประสพการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ มติ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกัลนกรอง

ตำแหน่งประเภท ...

ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดอายุของบัญชี และกำหนดให้ศูนย์การศึกษาพิเศษและโรงเรียนในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ เป็นหนึ่งกลุ่มสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบกับมติคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา กลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

**๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

- ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการทั่วไป กลุ่มที่ ๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก จำนวน ๑๐ สำนัก

**๒. คุณสมบัติของบุคคลที่จะเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง**

๑) มีคุณสมบัติครบถ้วนตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒) เป็นข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๓) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ

(๕) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๗) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) หรือ (๓) หรือ (๔) หรือ (๕) หรือ (๖)

แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

(ก.พ. กำหนดเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๓๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๓)

และ

๓) มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายของ กระทรวงศึกษาธิการ ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ

(กรณีข้าราชการประเภทอื่นที่มีใช้ข้าราชการพลเรือนสามัญ จะต้องขออนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก่อน)

๓. หลักเกณฑ์ ...

### ๓. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณา

คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากเอกสาร ข้อมูลต่างๆ และการนำเสนอวิสัยทัศน์ของผู้สมัครประกอบกับการสัมภาษณ์ ซึ่งกำหนดองค์ประกอบในการพิจารณาและน้ำหนักคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
<b>๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ</b> พิจารณาจาก - ผลงานที่ประสบผลสำเร็จย้อนหลัง ๓ ปี และผลงานสำคัญเป็นที่ประจักษ์ในความรู้ ความสามารถ รวมทั้งผลการปฏิบัติงานที่โดดเด่นเป็นพิเศษ	๒๐
<b>๒. สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง</b> <b>ตามที่ส่วนราชการกำหนด</b> พิจารณาจาก ๒.๑ สมรรถนะหลัก ตามที่ ก.พ. กำหนด ได้แก่ - การมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ - การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม - การทำงานเป็นทีม ๒.๒ สมรรถนะทางการบริหาร - สภาวะผู้นำ - วิสัยทัศน์ - การวางกลยุทธ์ภาครัฐ - ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน - การควบคุมตนเอง - การสอนงานและการมอบหมายงาน	๒๐
<b>๓. พฤติกรรมทางจริยธรรม</b> พิจารณาจาก ผลประเมินการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	๑๐

องค์ประกอบในการพิจารณา	คะแนนเต็ม
<p><b>๔. ความหลากหลายของประสบการณ์</b> พิจารณาจาก ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้</p> <p>(๑) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น (ตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่าที่ ก.พ. กำหนด) หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ</p> <p>(๒) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง/เทียบเท่า รวมกับ ตำแหน่ง ผอ. กลุ่ม/ ผอ. ศูนย์/ ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่า ๑ ระดับ และดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>(๓) ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่งหัวหน้างาน/ตำแหน่งทางการบริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นในหน่วยงานที่ต่ำกว่ากอง/เทียบเท่ามากกว่า ๑ ระดับ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ หรือประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี</p>	๑๐
<p><b>๕. ประวัติการรับราชการ</b> พิจารณาจาก</p> <p>วุฒิการศึกษา</p> <p>ระยะเวลาการรับราชการ</p> <p>ประวัติการทำงานที่ผ่านมาในรอบ ๓ ปี</p> <p>ประวัติที่แสดงถึงความสามารถที่ได้รับเกียรติ ชื่อเสียง</p> <p>ประวัติทางวินัย</p>	๑๐
<p><b>๖. คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทอำนวยการ</b> พิจารณาจาก การแสดงวิสัยทัศน์ และแนวทางการบริหารงาน ดังนี้</p> <p>(๑) มีความรู้ ความสามารถด้านการบริหาร และการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>(๒) มีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และภารกิจของตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง</p> <p>(๓) มีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๔) มีความคิดริเริ่ม มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สามารถวางแนวการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ</p> <p>(๕) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจได้อย่างเป็นระบบ</p> <p>(๖) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการแต่งตั้ง</p>	๑๐
<p><b>๗. การสัมภาษณ์</b> พิจารณาจาก</p> <p>บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะติดต่องานราชการ</p> <p>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p>	๒๐
<b>รวม</b>	<b>๑๐๐</b>

#### ๔. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรอง ฯ พิจารณาการกลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมตามจำนวนที่กำหนด ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การกำหนดจำนวนคนเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยพิจารณาจากเอกสารการสมัคร ประกอบการสัมภาษณ์หรือการนำเสนอวิสัยทัศน์เพื่อประกอบการพิจารณา และจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยเรียงลำดับรายชื่อตามตัวอักษร ทั้งนี้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะมีอายุบัญชี ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง  
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน