

**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ
เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา**

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ตรวจสอบและจัดทำข้อมูลตามแบบรายงาน ดังนี้

๑. แบบ สพฐ.คปร. ๑ (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและจัดทำข้อมูลเฉพาะส่วนราชการ (บุคลากรฯ ในสำนักงาน) รวมถึงรายละเอียดอัตราข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ แม้ไม่มีข้าราชการเกษียณอายุราชการก็ตาม เนื่องจากเป็นข้อมูลประกอบการขอคืนอัตราเกษียณอายุราชการที่ สพฐ. ต้องประมวลผลในภาพรวมเสนอ ก.ค.ศ.

๒. แบบ สพฐ.คปร. ๒ (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบข้อมูลและจัดทำบัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ในสำนักงาน) ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงตำแหน่งว่างที่ผู้ครองครบกเกษียณอายุ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แต่มีเหตุต้องออกจากราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ เช่น ตาย ลาออก ฯลฯ

๒.๑ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา, เจ้าหน้าที่บริหารการศึกษาขั้นพื้นฐาน, ศึกษาพิเศษ และบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสถานศึกษา ให้รายงานตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ และตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ เป็นตำแหน่งเดียวกันทุกตำแหน่ง

๒.๒ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ในสำนักงาน สามารถรายงานตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เป็นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งอื่น ที่ว่างมีอัตราเงินเดือนและไม่ติดเงื่อนไขใด (ตำแหน่งสงวน/อยู่ระหว่างรับย้าย โอน บรรจุ ฯลฯ) ซึ่งไม่ใช่ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุก็ได้ แต่ต้องสงวนตำแหน่งดังกล่าวไว้จนกว่าจะได้รับจัดสรรคืน

กรณีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่กำหนดขึ้นเป็นการชั่วคราว (ชื่อตำแหน่ง/ระดับตำแหน่งไม่ตรงตามกรอบฯ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด) ให้เติมข้อความในช่องหมายเหตุว่า “กำหนดตำแหน่งเป็นการชั่วคราว เมื่อว่างลงกำหนดเป็น ตำแหน่ง..... ระดับ.....” (เช่น กำหนดตำแหน่งเป็นการชั่วคราว เมื่อว่างลงกำหนดเป็นตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) โดยสามารถดูเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่งได้ที่คำสั่งกำหนดตำแหน่งฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตาม ว ๒๖/๒๕๖๐

ทั้งนี้ ห้ามนำตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ และตำแหน่งว่างในปีเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปใช้จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแล้ว ยกเว้นตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รายงานตำแหน่งว่างอื่นที่เสนอทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุสามารถใช้ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุราชการได้อย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และห้ามนำตำแหน่งว่างอื่นที่เสนอทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุไปใช้จนกว่าจะได้รับจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวคืน

๓. แบบ สพฐ.คปร. ๔ (๑) และ ๔ (๒) (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตที่มีตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) เกษียณอายุราชการ หรือว่างในปีเกษียณอายุราชการ เสนอตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ที่ต้องยุบเลิกเพื่อทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น จำนวน ๑ ตำแหน่ง โดยเสนอเป็นตำแหน่งเกษียณอายุราชการ หรือตำแหน่งว่างในปีเกษียณอายุราชการ หรือตำแหน่งว่างอื่นที่เสนอทดแทนตำแหน่งเกษียณอายุก็ได้ (เป็นตำแหน่งเดียวกับ “ตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ” ที่กรอกในแบบ สพฐ.คปร. ๒) และให้เลือกตำแหน่งพนักงานราชการที่จะขอรับจัดสรรทดแทนตำแหน่งที่จะยุบเลิกดังกล่าว ตำแหน่งพนักงานราชการที่จะขอรับจัดสรรทดแทนควรกำหนดลักษณะงานสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งอาจกำหนดเป็นตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไปหรือกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะก็ได้ และเมื่อได้รับอนุมัติจัดสรร อัตราพนักงานราชการดังกล่าวแล้วจะขอเปลี่ยนแปลงตำแหน่งข้ามกลุ่มงานไม่ได้ ดังตัวอย่าง

แบบ สพฐ.คปร.2 (บุคลากรฯ ในสำนักงาน) (กรอกข้อมูลเฉพาะ สพท. ที่มีอัตราเกษียณอายุในปีนี้)											
บัญชีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา(ในสำนักงาน) ที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ศธ4013/..... ลงวันที่ ลงวันที่											
ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ						ตำแหน่งที่จะขอรับจัดสรรอัตราว่างจากการเกษียณอายุราชการ (ตำแหน่งเกษียณฯ หรือตำแหน่งว่างอื่นที่เสนอทดแทนตำแหน่งเกษียณฯ)				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อผู้ครองตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง	วิทยฐานะ	อันดับ/ ระดับตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	อันดับ/ ระดับตำแหน่ง	อัตรา เงินเดือน	
1	1	นาย ก	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	เชี่ยวชาญ	คศ.4	65,000	1	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	คศ.4	32,000	
2	อ 1	นาง ข	นักจัดการงานทั่วไป		ชำนาญการพิเศษ	60,000	อ 7	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	32,000	
3	อ 22	นาย จ	นักทรัพยากรบุคคล		ชำนาญการ	56,000	อ 22	นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	56,000	
4											

แบบ สพฐ.คปร.4(1) (บุคลากรฯ ในสำนักงาน)														
บัญชีตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นตำแหน่งพนักงานราชการ														
ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ ศธ4013/..... ลงวันที่ ลงวันที่														
: ตำแหน่งที่ต้องทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น(ตำแหน่งพนักงานราชการ)														
ลำดับ ที่	หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่งว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)					ตำแหน่งทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น			ตำแหน่งที่ต้องยุบเลิก				
		ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (ตามบัญชี จ่าย)	พนักงานราชการ		อัตรา ค่าตอบแทน (แนบบรรจุ)	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน (ตามบัญชี จ่าย)
							ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน						
1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากระบี่	อ 1	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	60,000	นักจัดการงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	21,780	อ 7	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	32,000

ทั้งนี้ หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใดไม่ดำเนินการเสนอตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และตำแหน่งพนักงานราชการที่จะขอรับทดแทน สพฐ. จะพิจารณาเลือกตำแหน่ง
ที่ต้องยุบเลิกและตำแหน่งพนักงานราชการให้ตามความจำเป็นเหมาะสมโดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
ในทุกกรณี

๔. การจัดส่งข้อมูลและเอกสารหลักฐาน

ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูล ดังนี้

๔.๑ จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plankru.obec@gmail.com ภายในวันที่ **๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘** โดยระบุชื่อเรื่อง “ส่งข้อมูลเกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ระบุชื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)” ประกอบด้วย

๔.๑.๑ แบบ สพฐ.คปร.๑, แบบ สพฐ.คปร.๒, แบบ สพฐ.คปร.๔(๑) – ๔(๒) ให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด จัดส่งในรูปแบบไฟล์ Microsoft Excel

๔.๑.๒ สำเนา กพ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ของผู้ครบเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทุกตำแหน่ง **เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย** ในรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพ JPEG, GIF, PNG

๔.๒ จัดพิมพ์เอกสารในข้อ ๔.๑.๑ เสนอผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลลงนามรับรองข้อมูล และจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางไปรษณีย์ จำนวน ๑ ชุด

๕. สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

หมายเหตุ

เนื่องจากการรายงานอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุเป็นการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อการกำหนดตำแหน่งและการใช้งบประมาณเพื่อบริหารอัตรากำลังในภาพรวมของส่วนราชการซึ่งต้องได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ. ก่อนดำเนินการ และในปีที่ผ่านมา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายเขตรายงานอัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุ คลาดเคลื่อนไปจากข้อเท็จจริงจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้มีเอกสารหลักฐานในการตรวจสอบข้อเท็จจริง จึงต้องขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งสำเนา กพ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ของผู้ครบเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เฉพาะหน้าแรกและหน้าสุดท้าย เพื่อตรวจสอบวัน เดือน ปี เกิด และตำแหน่งสุดท้ายของผู้ครบเกษียณอายุด้วย
