

ใบตรวจรับเอกสาร

ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ

ตำแหน่งที่สมัคร วันที่ กันยายน ๒๕๖๘

☐ ภาคเช้า ☐ ภาคบ่าย เวลารายงานตัว

สำหรับ เจ้าหน้าที่	เอกสาร	จำนวน
☐	๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากเว็บไซต์ https://obec.thaijobjob.com ซึ่งติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน	๑ ฉบับ
☐	๒. สำเนาปริญญาบัตร หรือ	๑ ฉบับ
☐	๓. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ	๑ ฉบับ
☐	๔. สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) หรือ	๑ ฉบับ
☐	๕. สำเนาอนุปริญญา	๑ ฉบับ
☐	๖. หนังสือรับรองหลักสูตรการศึกษาระดับอนุปริญญาจากสถาบันการศึกษา	๑ ฉบับ
☐	๗. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)	๑ ฉบับ
☐	๘. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	๑ ฉบับ
☐	๙. สำเนาทะเบียนบ้าน	๑ ฉบับ
☐	๑๐. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ที่สอบผ่านภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑ ฉบับ
☐	๑๑. เอกสารทางการแพทย์ เช่น แบบ สด. ๘, แบบ สด. ๙, และ สด. ๔๓	๑ ฉบับ
☐	๑๒. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ ไม่เกิน ๑ เดือน (ตามแบบที่กำหนด)	๑ ฉบับ
☐	๑๓. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) เป็นต้น	๑ ฉบับ

- คุณวุฒิต้องได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ กรณีไม่มีเอกสารตามข้อ ๒ - ๗ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่อนุมัติผลการศึกษาโดยสภามหาวิทยาลัยที่สถาบันการศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร หรืออนุปริญญา จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครสอบเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมขวาบนของสำเนาเอกสารทุกฉบับ

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ ลงชื่อ ผู้สมัครสอบ

(.....)

(.....)

ให้จัดเรียงเอกสารทั้งหมดตามลำดับ พร้อมทั้งเขียนชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งที่สมัคร เวลาที่รายงานตัว ให้เรียบร้อย (ไม่ต้องผนึกซอง)