

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 16

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านติดตามตรวจสอบการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่หัวหน้าคณะทำงาน ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานการติดตามตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงานโครงการตามนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานและแนวทางแก้ไขปัญหามาเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎี และหลักการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการเพื่อพัฒนาระบบการติดตามตรวจสอบ และรายงานสภาพการดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่มีภารกิจที่มาก ยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องดูแลหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดจำนวนมากและหลากหลายให้สามารถปฏิบัติงานได้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการมีอิสระในการบริหารจัดการ
2. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎีการติดตามตรวจสอบ รายงาน รวมทั้งสถิติวิเคราะห์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม การออกแบบระบบกำกับ ติดตาม เครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูลและรูปแบบการรายงานที่ใช้ในการติดตามตรวจสอบประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานขององค์กร
3. เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้นและแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายรัฐบาล และแผนการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
4. เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรเกี่ยวกับระบบการติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงานโครงการให้กับสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. เป็นผู้เชี่ยวชาญในคณะทำงานติดตามตรวจสอบ และรายงานการดำเนินงาน และการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 17

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านวิเคราะห์ วิจัยการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทำหน้าที่หัวหน้าคณะทำงาน ที่ปรึกษา และผู้ประสานงานการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยหาคำตอบเชิงลึกต่อปัญหาการบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามนโยบาย กลยุทธ์และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ นโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศเกี่ยวกับปัจจัย กระบวนการและผลการดำเนินงานและผลกระทบ รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขเพื่อนำไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนา ตลอดจนการกำหนดนโยบายและวางแผนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี และหลักการออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือ สถิติวิเคราะห์ที่ใช้ การนำเสนอรายงานการวิจัยระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพัฒนาเครือข่ายการวิจัย ระบบฐานข้อมูล รายงานข้อค้นพบและขยายผลการนำผลการวิจัยและพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ต้องรับผิดชอบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานซึ่งมีหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษาและบุคลากรในสังกัดจำนวนมากและหลากหลายให้สามารถปฏิบัติงานสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของการปฏิรูปการศึกษาที่เน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมและการมีอิสระในการบริหารจัดการ
2. ศึกษา วิเคราะห์แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบการวิจัย รวมทั้งสถิติวิเคราะห์ เพื่อพัฒนานวัตกรรม การออกแบบการวิจัย การพัฒนาเครื่องมือเก็บรวบรวมข้อมูล ระบบการสืบค้นข้อมูล การรายงานผลการวิจัยและนำผลการวิจัยไปพัฒนา ตลอดจนขยายผลการใช้ผลการวิจัยและพัฒนาให้การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด
3. เป็นหัวหน้าคณะทำงานในการวิจัยและพัฒนาเชิงประเมินผลระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ จุดเน้น และแผนปฏิบัติการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐบาล
4. เป็นที่ปรึกษาและวิทยากรเกี่ยวกับการวิจัยและพัฒนาเชิงประเมินผลระบบการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
5. นำผลการวิจัยและพัฒนา ตลอดจนข้อค้นพบไปใช้ในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (นักวิชาการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 28

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารจัดการศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย หรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา การพัฒนาระบบการบริหาร จัดการระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การพัฒนานโยบายการดำเนินงานนวัตกรรมและเทคโนโลยีทาง การศึกษา การพัฒนาคุณภาพการวิจัย และการใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยแนวคิด ทฤษฎีการจัดการศึกษาทั้งในและต่างประเทศ เพื่อกำหนด วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาหรือทดลองเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา และแนวทางการแก้ไข ปัญหา การพัฒนาระบบการบริหารจัดการ การพัฒนานโยบายการดำเนินงาน
2. ดำเนินการวิจัยปฏิบัติการด้านนวัตกรรมการจัดการศึกษา เพื่อนำร่องสู่การปฏิบัติจริง
3. จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อใช้ในการพัฒนาการศึกษา เชิงรุกอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับนวัตกรรมการบริหารจัดการศึกษา โดยกระบวนการ วิจัย การใช้ประโยชน์จากผลการวิจัย แก่นักวิจัย นักบริหาร นักวิชาการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5. วินิจฉัย หรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานนวัตกรรมบริหารจัดการ และการนำผลการวิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนางานด้านต่างๆ ในความรับผิดชอบ
6. เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รูปแบบการศึกษา และความเป็นไปได้ในการจัด การศึกษา การพัฒนาระบบการเรียนการสอน และนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา รวมทั้ง การจัดระบบข้อมูล และผลงานวิจัยเพื่อให้สามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ประเมิน ติดตาม กำกับดูแลการบริหารจัดการ คุณภาพการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ด้วยกลยุทธ์ทางวิจัย และให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา โดยใช้ผลการวิจัยเป็นหลัก
8. ร่วมประชุม สัมมนาทางวิชาการ และการพัฒนานวัตกรรมการบริหารจัดการ หรือการพัฒนา ระบบบริหารการจัดการเรียนการสอนกับบุคลากรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย

สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
ตำแหน่งนักวิชาการการศึกษา (นักวิชาการการศึกษา 9 ชช.) ตำแหน่งเลขที่ 36

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านการวิจัยพัฒนาคุณภาพการศึกษา ทำหน้าที่ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา แนวทางแก้ไขปัญหาและการพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาโยบายการดำเนินงานและการใช้ประโยชน์การวิจัยเพื่อการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาของชาติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติงานเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหา ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา หลักสูตรและการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์จากผลการวิจัยเพื่อ พัฒนาการศึกษามีประสิทธิภาพ

2. วินิจฉัย หรือหาข้อยุติทางวิชาการเกี่ยวกับสาเหตุ ปัญหา เสนอแนะแนวทางการนำผลการ วิจัยมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และพัฒนางานวิชาการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในความรับผิดชอบ

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ บรรยายเกี่ยวกับการวางแผนการวิจัย เทคนิคการวิจัย การจัดทำ รายงาน การใช้ประโยชน์จากผลงานการวิจัยเพื่อให้นำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. เสนอแนะแนวทางปฏิบัติ หลักเกณฑ์ รูปแบบการศึกษา และความเป็นไปได้ในการจัด การศึกษา การพัฒนาการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง

5. ผลิตและเผยแพร่ผลงานการวิจัยในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา บทความ คู่มือการ ปฏิบัติงานหรือเอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับการวิจัยและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมถึงการ วางแผนการวิจัย เทคนิคการวิจัย การใช้ประโยชน์จากการวิจัย ข้อเสนอประเด็น ข้อเสนอการวิจัย พัฒนาคุณภาพการศึกษา

6. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7. ปฏิบัติงาน เข้าร่วมประชุม เป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ และปฏิบัติงาน ตามที่ได้รับมอบหมาย



ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

(ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 9 ชว.)

ตำแหน่งเลขที่ 870

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐาน วิจัย โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน วิเคราะห์งานบุคคล การกำหนดตำแหน่ง การวางแผนและการบริหาร อัตราค่าจ้าง การจัดสรร การเกลี่ยอัตรา แก้ไขปัญหาขาดแคลนกำลังคน การกำหนดยุทธศาสตร์ภาพรวมขององค์กร เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล วิเคราะห์และพัฒนาระบบ การบริหารงานบุคคล รวมทั้งการพัฒนากุศลกรในสังกัด ให้เป็นไปตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานและองค์กรกลาง ที่เกี่ยวข้อง ช่วยผู้บริหารในการกลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคล ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคลให้กับเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และบุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน การตัดสินใจแก้ไขปัญหในงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา และการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อการตัดสินใจ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และจัดทำมาตรฐานเกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในสังกัด สพฐ. และริเริ่มโครงการหรือกิจกรรมการพัฒนางานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลภายใน สพฐ. ให้มี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ยุทธศาสตร์ของ สพฐ.
3. ศึกษาวิเคราะห์ ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ เพื่อประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงานและแนวทางปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานเกี่ยวกับตำแหน่ง อัตราค่าจ้าง และงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล
4. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ ในการวางแผนอัตราค่าจ้างการบริหารงาน บุคคลและระบบบริหารงานในองค์กร
5. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรม สื่อและเทคโนโลยีการฝึกอบรม และ พัฒนาหลักสูตร รูปแบบการฝึกอบรม แก่บุคลากรในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
6. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับหลักเกณฑ์/ระเบียบ/แนวปฏิบัติ/คู่มือ การบริหารงาน บุคคลและอัตราค่าจ้างให้กับส่วนราชการในสังกัดทุกระดับ โดยสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ขององค์กรกลางที่กำหนด
7. ติดตามประเมินผลและจัดทำรายงานประจำปี การบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
8. ให้คำปรึกษา แนะนำ และเป็นวิทยากรเกี่ยวกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคลให้กับ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ รวมทั้งหน่วยงานเขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และบุคลากร ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
9. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
10. เป็นผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ในการประชุมและเป็นวิทยากร หรือผู้อภิปรายเกี่ยวกับวิทยาการหรืองานในความรับผิดชอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือได้รับมอบหมาย