



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ และประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสลงมา จึงประกาศรับสมัครข้าราชการเข้ารับการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่คัดเลือก จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ (เลื่อน)

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งอยู่ในสำนัก/กลุ่มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) รวมถึงข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งในสำนัก/กลุ่มของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) แต่ไปช่วยราชการที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่น หรือเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ที่ปัจจุบันช่วยราชการอยู่ในสำนัก/กลุ่ม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ก่อนวันประกาศรับสมัคร และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด และคุณลักษณะของบุคคลเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามเอกสารหมายเลข ๔ (เลื่อน)

๓. การสมัครเข้ารับการคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกศึกษารายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และความต้องการของตำแหน่งที่แนบท้ายประกาศนี้ และระบุตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่ที่สมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ คนละ ๑ ตำแหน่ง และ ๑ สำนัก/กลุ่ม เท่านั้น โดยยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

๔. เอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑๔ ชุด ประกอบด้วย

๔.๑ แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ แบบประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (โดยผู้บังคับบัญชา)

๔.๓ แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๔.๔ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ (ฉบับที่เป็นปัจจุบันครบถ้วนทุกหน้า) ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ

๕. การประกาศรายชื่อ...

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกทุกราย และจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่มทราบโดยตรง หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th> และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดตามประกาศรับสมัคร จะถือเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะประเมินบุคคลตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ อ.ก.พ. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบภาคปฏิบัติ การสอบสัมภาษณ์ การพิจารณาผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง การทดลองปฏิบัติราชการ หรือวิธีการอย่างอื่นวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่เห็นสมควร

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ผ่านการประเมินที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต้องได้รับคะแนนในแต่ละองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ และได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กรณีผู้ผ่านการประเมินบุคคลหลายคน ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๗.๓ หากมีผลคะแนนรวมสูงสุดเท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๕ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากผลคะแนนรวมสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๕ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๔ สูงกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากผลคะแนนรวมสูงสุดในองค์ประกอบที่ ๔ เท่ากัน ให้ผู้ที่มีลำดับอาวุโสมากกว่า ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด เป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๘. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือก

จะแจ้งให้ผู้สมัครทราบก่อนวันเข้ารับการคัดเลือก โดยจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่ม ทราบโดยตรง หรือตรวจสอบรายละเอียดได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๔, ๐ ๒๒๘๐ ๖๒๙๐ หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

๙. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดของแต่ละตำแหน่งตามจำนวนอัตราว่างที่ระบุในประกาศรับสมัครและจะแจ้งให้สำนัก/กลุ่มทราบโดยตรง หรือทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th>

๑๐. การแต่งตั้ง

๑๐.๑ จะแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกของแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราว่างที่ระบุในประกาศครั้งนี้เท่านั้น โดยเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา หากเห็นว่าผู้ผ่านการประเมินเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ก็ให้ดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ต่อไป โดยให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่ผ่านการประเมิน และเป็นไปตามหนังสือสำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ สร ๐๒๐๓/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๒๔ และที่ สร ๐๒๐๓/ว ๓๘ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๒๖

๑๐.๒ การคัดเลือกครั้งนี้เป็นการคัดเลือกเฉพาะคราว จะไม่มีการขึ้นบัญชีไว้แต่อย่างใด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เอกสารหมายเลข ๓ (เลื่อน)

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างเพื่อคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๙

ลำดับที่	ตำแหน่งเลขที่	สังกัด	ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ	หมายเหตุ
๑	๒๐๐	สอ.	ทั่วไป	นายช่างโยธา	อาวุโส	เพื่อเลื่อน
๒	๒๐๖	สอ.	ทั่วไป	นายช่างเทคนิค	อาวุโส	เพื่อเลื่อน

บัญชีรายละเอียดคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)
แนบท้ายประกาศ สพฐ. ประกาศ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

- ๑.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาก่อสร้าง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมสำรวจ สาขาวิชาเทคนิควิศวกรรมโยธา หรือสาขาเทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๒ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางโยธา ทางสำรวจ ทางก่อสร้าง หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร ๓ ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางโยธา ทางสำรวจ ทางก่อสร้าง หรือสาขาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งได้ **และ**
- ๑.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มีความชำนาญงานด้านช่างโยธาค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และจะต้องปฏิบัติงานด้านช่างโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส

- ๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาต่อจากประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือได้รับประกาศนียบัตร หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้ **และ**
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี มีความชำนาญงานด้านช่างเทคนิคค่อนข้างสูง ปฏิบัติงานต้องตัดสินใจ หรือแก้ปัญหาในงานที่ค่อนข้างยากมาก และต้องปฏิบัติงานด้านช่างเทคนิค หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
-

QR Code	ประกาศ สพฐ.
	เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และแบบบรรยายลักษณะงาน
	เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และแบบบรรยายลักษณะงาน
	เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ลงมาที่ว่างในสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) และแบบบรรยายลักษณะงาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....

ที่ ศธ.....วันที่.....

เรื่อง รับสมัครข้าราชการเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) หรือเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ว่างใน สพฐ. (ส่วนกลาง)

เรียน เลขาธิการ กพฐ. (ผ่าน ผอ. สพร.)

ด้วย (ชื่อ-สกุล)ตำแหน่ง

สังกัด (สำนัก/กลุ่ม/สถานศึกษา)

(กรณีช่วยราชการ) ปัจจุบันช่วยราชการสังกัด (สำนัก/กลุ่ม)

ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ตำแหน่งเลขที่ สังกัด

สำนัก/กลุ่ม ขอเรียนว่า รับทราบและอนุญาตให้ข้าราชการดังกล่าวสมัครเข้ารับการคัดเลือก
ตามความประสงค์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กลุ่ม

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล
ประเภททั่วไป
(สำหรับการย้าย หรือการเลื่อน)

ตอนที่ ๑	ข้อมูลส่วนบุคคล
----------	-----------------

๑. ชื่อ (ผู้ขอประเมิน)

๒. ตำแหน่ง (ปัจจุบัน) ตำแหน่งเลขที่

งาน/กลุ่ม

ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก กรม

ดำรงตำแหน่งนี้เมื่อ วุฒิการศึกษา

อัตราเงินเดือนปัจจุบัน บาท อัตราเงินเดือนในปีงบประมาณที่แล้ว บาท

๓. ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งเลขที่

งาน/กลุ่ม

ศูนย์/กลุ่ม/สำนัก กรม

๔. ประวัติส่วนตัว (ก.พ. ๗)

เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุราชการ ปี เดือน

ภูมิลำเนา

๕. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิและวิชาเอก	ปีสำเร็จการศึกษา	สถาบัน
.....		
.....		
.....		

๖. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
แต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			

๗. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			

๘. ประสบการณ์...

๘. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (ให้ระบุ หัวข้องานหลัก/โครงการ /กิจกรรม ซึ่งเป็นผลการปฏิบัติงานสำคัญ หรือผลสำเร็จ
ของงานสำคัญที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์การทำงาน โดยให้นำไปแสดงรายละเอียดในแบบการเสนอผลงาน
ที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ผลการปฏิบัติราชการโดยพิจารณาจากการเลื่อนขั้นเงินเดือน ย้อนหลัง ๓ ปี รวม ๖ ครั้ง นับแต่วันที่ขอประเมิน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ครั้งที่ ๑ (ต.ค. - มี.ค.) ร้อยละ ครั้งที่ ๒ (เม.ย. - ก.ย.) ร้อยละ

๑๐. ประวัติทางวินัย

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย
- ☐ เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์
- ☐ เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน
- ☐ เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) (ผู้ขอประเมิน)
(.....)
วันที่/...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

๑. คุณวุฒิการศึกษา

- () ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๔๖

๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
(ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่เดือน พ.ศ.)
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๓. ปฏิบัติงานด้านที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

- () ครบตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
(ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ถึง วันที่เดือน พ.ศ.)
() ไม่ครบ แต่จะครบกำหนดในวันที่

๔. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

- () อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้
() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล)

(ลงชื่อ) (ผู้ตรวจสอบ)
(.....)

(ตำแหน่ง)

(วันที่)/...../.....

แบบประเมินคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรับผิดชอบในหน้าที่ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและด้านความผิดพลาด - พัฒนางานและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ปัญหา หรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้รับผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานใดที่พบว่า มีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหานั้นซ้ำๆ อีก	๓๐	-----
๒. สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สมรรถนะหลัก ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม - สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน การคิดวิเคราะห์ การสืบเสาะหาข้อมูล ความเข้าใจผู้อื่น การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ความยืดหยุ่นผ่อนปรน	๒๐	-----
๓. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัยข้าราชการ - ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือนสามัญ - ปฏิบัติตามนโยบาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการและของส่วนราชการ	๑๐	-----
๔. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสาขาวิชาหรืองานของตนเอง - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือคิดค้นวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ้งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก	๑๐	-----
๕. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาทางแก้ปัญหาโดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึกของตนเอง) - มีข้อเสนอ/ แนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑๐	-----
๖. ความสามารถในการสื่อความหมาย พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่นผู้บังคับบัญชา เพื่อร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ความสามารถในการแสดงความคิดเห็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม	๑๐	-----
๗. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือเป็นสิ่งที่มีความก้าวหน้าทางวิชาการ/ วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับปรุงตนเองให้ทันสมัยและก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาปรับปรุงประยุกต์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑๐	-----
รวม	๑๐๐	-----

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับสำนัก/กอง

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ในแต่ละรายการ ดังนี้

.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ กรณีที่ผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับเห็นควรให้ผ่านการประเมินให้นำเสนอผลงานเพื่อขอรับการประเมินได้

ตอนที่ ๓ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๗ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่/...../.....

แบบการเสนอผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน
(ประเภททั่วไป)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน

๑. ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

๒. ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (โดยเรียงลำดับตามความสำคัญของเรื่อง)

๑. เรื่อง

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

(ให้อธิบายว่าผู้ขอประเมินได้ประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากซับซ้อน ความรู้ความสามารถและความชำนาญในการกระทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

(ให้อธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้ปฏิบัติจริง แสดงให้เห็นถึงการนำขั้นตอนตามระเบียบปฏิบัติ กฎหมาย และเครื่องมือต่างๆ มาปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม หรือการแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ใช้ประสบการณ์/แนวคิดทางการบริหารหรือบูรณาการการปฏิบัติงาน)

๕. ผลสำเร็จของงาน...

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

(ให้แสดงถึงผลสำเร็จของการปฏิบัติงานที่สามารถชี้วัดได้ในเชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

(ให้แสดงถึงการนำประโยชน์หรือผลกระทบจากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ประชาชนผู้รับบริการหรือหน่วยงานหรือส่วนราชการได้รับ จากผลงานหรือผลการปฏิบัติงานนั้น)

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

(ให้แสดงถึงความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ โดยระบุถึงการนำความรู้ ความสามารถ และความชำนาญมาใช้ในการทำผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน)

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

(ให้ระบุปัญหาอุปสรรคของผู้ประเมินที่ได้ปฏิบัติ โดยระบุถึงการควบคุมหรือสร้างให้เกิดขึ้นซึ่งจะแสดงให้เห็นถึงความยุ่งยากหรือคุณภาพของงานโดยตรง เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับส่วนของงานที่ผู้ขอประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ)

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

๑. สัดส่วนผลงาน
๒. สัดส่วนผลงาน
๓. สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

...../...../.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

- หมายเหตุ ๑. คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีก
หนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้
๒. ให้นำหัวข้องานหลัก/โครงการ กิจกรรม ตามข้อ ๘ ของแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลมาเขียนเป็นผลงาน
ตามลำดับ