

รายละเอียดการเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง)

๑. การรายงานตัว

๑.๑ วันรายงานตัว

วันอังคารที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สพร. อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

๑.๒ วันบรรจุและแต่งตั้ง

วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ (เริ่มปฏิบัติราชการ)

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๒. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่งว่าง	ลำดับที่	หน่วยงานที่จะบรรจุ
๑	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	๓	๙๐, ๙๒ - ๙๓	สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา
				สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
				สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา ปฏิบัติหน้าที่ที่สำนักบริหารงานความเป็นเลิศ ด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา
				(ลำดับที่ ๘๘ - ๘๙, ๙๑ สละสิทธิ์)
๒	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๔	๓๔, ๓๖, ๓๙ - ๔๐	สำนักอำนวยการ
				สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา
				(ลำดับที่ ๓๕, ๓๗ - ๓๘ สละสิทธิ์)

๓. หลักฐานหรือเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับรายงานตัวเตรียมบัตรประจำตัวประชาชน (ฉบับจริง) เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับรายงานตัว
ตรวจสอบก่อนลงชื่อรับรายงานตัว

๓.๒ รูปถ่ายสวมเครื่องแบบข้าราชการปกติขาว หน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ติดเครื่องหมาย
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ หรือตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับปฏิบัติงาน (ไม่ต้องติดผ้าแพรแถบ เนื่องจากยังไม่มีเครื่องราชอิสริยาภรณ์) ภาพสี ขนาด ๑.๕ นิ้ว
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

๓.๓ ใบตรวจรับเอกสาร (ตามแบบดัดแนบ ข้อ ๖.) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ หนังสือแจ้งความจำนงบรรจุ (ตามแบบดัดแนบ ข้อ ๖.) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ เอกสารการพิจารณาให้ได้รับเงินเดือนให้เพิ่มขึ้นตามปัจจัยที่ สพฐ. กำหนด (ตามแบบดัดแนบ ข้อ ๖.)
จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๖ เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง (ถ้ามี) รายละเอียดตามข้อ ๔
จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๗ หนังสือยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สาม (ตามแบบดัดแนบ ข้อ ๖.) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๘ ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ (ตามแบบดัดแนบ ข้อ ๖.) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๙ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๑ สำเนาปริญญาบัตร (แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๑๒ สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาตรี หรือสูงกว่า (กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งประเภทวิชาการ และเป็นคุณวุฒิสองระดับปริญญาตรี ให้แนบสำเนาปริญญาบัตรดังกล่าวด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๓ ใบรับรองแพทย์ (ตามแบบตลับแนบ ข้อ ๖.) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ (แพทย์ผู้ตรวจร่างกายต้องเป็นแพทย์แผนปัจจุบันที่ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมตามกฎหมายว่าด้วยวิชาชีพเวชกรรม ในโรงพยาบาลของรัฐหรือโรงพยาบาลเอกชนทุกแห่ง) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๔ สำเนาเอกสารทางการทหาร สด. ๘, สด. ๙ หรือ สด. ๔๓ (เฉพาะเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๑๕ สำหรับผู้ที่รับราชการในสังกัดต่างๆ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน ให้นำสำเนาหนังสืออนุมัติลาออก มายื่นในวันรายงานตัวด้วย ในกรณีไม่สามารถยื่นหนังสือการขอลาออกได้ทัน หรืออยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณา ให้นำสำเนาหนังสือแสดงความประสงค์ขอลาออกจากต้นสังกัด ยื่นแทนเป็นการชั่วคราว กรณีตรวจพบว่าผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างหน่วยงานภาครัฐ/ภาคเอกชน และแจ้งข้อมูลไม่ตรงกับข้อเท็จจริง หรือไม่แสดงเอกสารหลักฐานการลาออก ต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่มารายงานตัว โดยใช้สิทธิเข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการ ให้ถือว่าแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ ต่อเจ้าพนักงาน กรณีที่เป็นข้าราชการจะถูกตัดสิทธิในการบรรจุเข้ารับราชการในครั้งนี้

๓.๑๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส, ใบสำคัญการหย่า จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาของสำเนาเอกสาร

๔. เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ในการบรรจุและแต่งตั้ง

๔.๑ สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศที่มีส่วนสนับสนุนงานในความรับผิดชอบ

ตำแหน่งประเภทวิชาการ

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตรใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการเปิดให้ยื่นผลคะแนน อย่างใดอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

๔.๑.๑ ภาษาอังกฤษ

มีคะแนนสอบ TOEFL PBT ตั้งแต่ ๕๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL CBT ตั้งแต่ ๑๗๓ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL iBT ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๕.๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๖๐๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ CU - TEP ตั้งแต่ ๖๐ คะแนน ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๒ ภาษา...

๔.๑.๒ ภาษาฝรั่งเศส : มีคะแนนสอบ DELF / DALF หรือคะแนนสอบ TCF จากสถานทูตฝรั่งเศส/ สมาคมฝรั่งเศส (Alliance Francaise) ตั้งแต่ระดับ DELF B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๓ ภาษาเยอรมัน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาเยอรมันจากสถานทูตเยอรมัน/สถาบันเกอเธ่ (Goethe – Institute) ตั้งแต่ระดับ GER B๑ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๔ ภาษาจีน : มีคะแนนสอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน Hanyu Shuiping Kaoshi (HSK) จากสถานทูตจีน / สถาบันขงจื้อ ในระดับ HSK – Level ๔ ขึ้นไป หรือ

๔.๑.๕ ภาษาญี่ปุ่น : มีคะแนนสอบวัดระดับภาษาญี่ปุ่น (JLPT) จากสถานทูตญี่ปุ่น/ JASSO ในระดับ N๓ ขึ้นไป (หรือคะแนนอื่นที่เทียบกันได้)

ตำแหน่งประเภททั่วไป

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือในประเทศที่มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ โดยมีประกาศนียบัตร/ใบรับรองผลการสอบภาษาต่างประเทศที่ยังมีอายุการรับรองในวันแรกที่ส่วนราชการ เปิดให้ยื่นผลคะแนน อย่างใดอย่างหนึ่งในภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือหลายภาษา จำนวน ๑ ฉบับ ดังนี้

มีคะแนนสอบ TOEFL PBT ตั้งแต่ ๓๕๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL CBT ตั้งแต่ ๖๓ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEFL iBT ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ IELTS ตั้งแต่ ๒.๕ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ TOEIC ตั้งแต่ ๒๙๐ คะแนน ขึ้นไป

มีคะแนนสอบ CU - TEP ตั้งแต่ ๒๐ คะแนน ขึ้นไป

๔.๒ สำหรับผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ขอให้นำเอกสาร สัญญาจ้าง เอกสารแสดงประวัติการทำงาน พร้อมคำรับรองของผู้บังคับบัญชา จากหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่เป็นนิติบุคคล โดยระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานและลักษณะงานที่ปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ ปีขึ้นไป ฉบับจริง มามอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

๔.๓ สำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาในระดับเดียวกันมากกว่า ๑ คุณวุฒิ และเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุ ขอให้นำคุณวุฒิการศึกษาและสำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ไปแสดงและมอบให้เจ้าหน้าที่ในวันรายงานตัวด้วย

ทั้งนี้ ผู้ขอรับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ตามข้อ ๔.๑ – ๔.๓ ต้องมีคุณสมบัติภายในวันที่ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการ (ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙) เอกสารประกอบการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ให้ส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ (ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๙) หากล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาและถือว่าเป็นการสละสิทธิ์ และไม่ประสงค์ที่จะขอรับการพิจารณาปัจจัย (เงินเดือน) ต่อไป

๕. มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID- 19)

ให้ผู้สอบแข่งขันได้ที่เข้ารับรายงานตัว สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า ตลอดเวลาที่อยู่ในห้องรับรายงานตัว เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID- ๑๙) และเข้ากลุ่มไลน์ด้านล่างนี้ ภายในวันจันทร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.



๖. แบบฟอร์มเอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว

QR Code แบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ตามข้อ ๓.๓, ๓.๔, ๓.๕, ๓.๗, ๓.๘ และ ๓.๑๓ ที่ต้องนำมาในวันรายงานตัว



๗. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์ขอสละสิทธิ์

กรณีผู้สอบแข่งขันได้ประสงค์ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่งหนังสือขอสละสิทธิ์ฯ รายละเอียดตาม QR Code ดังแนบ พร้อมเอกสารหลักฐาน (สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนาถูกต้อง)) โดยให้นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ recruitobec@gmail.com


