

# คู่มือ

การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

# ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย ชั้น

กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

สังกัด สพฐ. ปี พ.ศ. 2569



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งกำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษทราบและดำเนินการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เล่มนี้ขึ้น สำหรับผู้ดำเนินการคัดเลือกเพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑  
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
เมษายน ๒๕๖๙

# สารบัญ

หน้า

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

● การดำเนินการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	๑
● การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ .....	๒
● หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก .....	๔
● ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก .....	๑๐
● ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ .....	๑๑
● ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน .....	๑๔

## หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ .....	๑๖
● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ .....	๒๕

## เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก

● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ .....	๓๕
● หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๗๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ .....	๓๘
- กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ .....	๔๑
- รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค .....	๔๓
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)	
- รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค .....	๔๘
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ)	
- รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ .....	๕๓
- รหัสกลุ่มวิชา .....	๕๗
- แบบรายงานข้อมูลการคัดเลือกฯ (แบบ ๑ - ๕) .....	๕๘
- มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ฯ .....	๖๓
- แนวปฏิบัติในการคัดเลือก ฯ .....	๖๖

## แนวปฏิบัติในการรับรองคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษาต่างประเทศ

● หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓ .....	๗๑
-------------------------------------------------------------------------	----

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### แนวทางการพิจารณาคณวุฒิในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกและแนวปฏิบัติ การนับหน่วยกิต

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ..... ๗๙  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ..... ๘๐

### หลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนที่ใช้เป็นเอกสารหลักฐาน ประกอบการสมัครคัดเลือก

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๐๑
- หนังสือสำนักงานเลขาธิการครุสภา ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/๑๓๐ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ ... ๑๐๒

### มาตรฐานตำแหน่งครูผู้ช่วย

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ..... ๑๐๔

### การกำหนดคณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๘ ..... ๑๐๙
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๖๖ ..... ๑๑๐  
ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ..... ๑๑๓

### แนวทางดำเนินงานและจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ..... ๑๒๐

### การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๑๒๑๗ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ๑๓๓
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๔๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๔๙ ..... ๑๓๕
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๔๙ ๑๓๗

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ

- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ..... ๑๔๔
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ..... ๑๔๕
- ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ..... ๑๔๗

### การอำนวยความสะดวกสำหรับผู้พิการ

- หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๕/๔๐๘๒ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๔๒ ..... ๑๕๐

### การห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

- หนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ น.ว. ๘๙/๒๕๐๑ ..... ๑๕๒  
ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑
- คำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ..... ๑๕๔

### เงินรายได้สถานศึกษา

- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ ... ๑๕๙
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ ..... ๑๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ลงวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๔๖ ..... ๑๖๔

### การจัดเก็บและการทำลายเอกสาร

- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๙๙๘ ..... ๑๖๘  
ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

### หนังสือตอบข้อหารือที่เกี่ยวข้อง

- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร  
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๗๑๖ ... ๑๗๒  
ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓
- การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน  
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๒๔ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ..... ๑๗๔
- เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์  
- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๒ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๕๙ ..... ๑๗๕

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- พี่เลี้ยงเด็กพิการ/ครูพี่เลี้ยง
  - หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๙๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ๑๗๗
- ครูสอนศาสนาอิสลาม
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ ..... ๑๗๘
- เงินรายได้สถานศึกษา
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๕๒ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๔ ..... ๑๗๙
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ..... ๑๘๑
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๐๒ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔ ..... ๑๘๒
- การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัคร
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๗ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ..... ๑๘๓
- การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก
  - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๐๕๗ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ..... ๑๘๕

### ตัวอย่างแบบฟอร์มต่าง ๆ

- ผังการจัดห้องสอบ ..... ๑๘๗
- บัตรประจำตัวผู้สมัครคัดเลือก ..... ๑๘๘
- คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ ..... ๑๘๙
- บันทึกการรับ-ส่งแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบ ..... ๑๙๐
- บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ ..... ๑๙๕
- บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ ..... ๑๙๘

**การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในครั้งนี้ เป็นการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

๑. กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก
๒. กำหนดสัดส่วนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก
๓. กำหนดภาระงานการสอนของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
๔. กำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ
๕. กำกับ ติดตามการดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

**อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ**

๑. เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยยึดถือ ระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใสและตรวจสอบได้
๒. กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือก โดยพิจารณาตามความจำเป็นของสถานศึกษา ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และตำแหน่งว่างที่ใช้ที่ใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง
๓. กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเอง หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด วิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย
๔. ดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด
๕. ในการดำเนินการคัดเลือก หากปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไข หรือยกเลิกการดำเนินการคัดเลือกได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นที่สุด หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดได้ หรือมีปัญหา เกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย

## การดำเนินการของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ดังนี้

### ๑. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๑.๑ รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ

๑.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๑.๓ คุณสมบัติในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนด

๑.๔ จัดส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : [bunju1@hotmail.com](mailto:bunju1@hotmail.com) ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานที่ครูสุภาพออกให้ สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนที่ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

### ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

### ๓. การรับสมัครคัดเลือก

๓.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันศุกร์ที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๘ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสหน่วยสอบของเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามที่สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- หลักที่ ๖ - ๘ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๑, ๐๐๒ เป็นต้น

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (รหัส สพท. ๐๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก คณิตศาสตร์ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๑) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๐๑๐๑๐๐๑

กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และ เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ตามรหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบกับลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๓.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัคร ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติ เช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด เพื่อจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวก ให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ ห้องสอบ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

๓.๕ กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ซึ่งหลักฐาน การศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือ ระเบียบ แสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติ การนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๓.๖ กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกใช้คุณสมบัติที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

๓.๗ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง

#### ๔. การดำเนินการคัดเลือก

๔.๑ พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่างๆ ให้เหมาะสมและเพียงพอกับการปฏิบัติงาน โดยระบุจำนวนกรรมการและหน้าที่ที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน เช่น

๔.๑.๑ คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก

๔.๑.๒ คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก

๔.๑.๓ คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

๔.๑.๔ คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ประจำสถานที่เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และห้องมั่นคง

๔.๑.๕ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๔.๑.๖ คณะกรรมการรับ - ส่ง แบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ

๔.๑.๗ คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ

๔.๑.๘ คณะกรรมการกำกับกำกับการสอบ

๔.๑.๙ คณะกรรมการสัมภาษณ์

๔.๑.๑๐ คณะกรรมการทำลายแบบทดสอบ

๔.๑.๑๑ คณะกรรมการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๔.๒ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๒.๑ จัดทำประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔.๒.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๔.๒.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๔.๒.๔ จัดเตรียมสถานที่สอบและตรวจสอบการเตรียมความพร้อมของสนามสอบ อาคารสอบ และห้องสอบ ตามแผนงานที่กำหนดไว้

๔.๒.๕ จัดเตรียมห้องมั่นคงสำหรับเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๔.๓ ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับกำกับการสอบ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดว่า “ผู้เข้าสอบต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก

**คณะกรรมการอำนวยการคัดเลือก** มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามความจำเป็นและเหมาะสม เพื่อชี้แจงการปฏิบัติหน้าที่และกำชับให้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง

๒. ควบคุมดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๓. สนับสนุนในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ

๔. อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติหน้าที่โดยทั่วไป

### **คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก มีหน้าที่ดังนี้**

๑. ตรวจสอบการกรอกข้อมูลในใบสมัคร
๒. ตรวจสอบเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยให้ผู้สมัครลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของหลักฐานที่แนบทุกฉบับ และเจ้าหน้าที่ลงชื่อในการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้สมัคร
๓. รวบรวมเอกสารทั้งหมด ส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ
๔. จัดทำสถิติจำนวนผู้สมัคร แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นรายวัน โดยบันทึกข้อมูลในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ [http://202.29.173.87/teacher\\_69](http://202.29.173.87/teacher_69) ให้เป็นปัจจุบันทุกวัน
๕. แนะนำ ชี้แจง อำนวยความสะดวกในการรับสมัคร

### **คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ มีหน้าที่ ดังนี้**

๑. รับเอกสารการสมัครจากคณะกรรมการรับสมัครคัดเลือก
๒. ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกให้ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๓. ลงชื่อรับรองการตรวจคุณสมบัติในใบสมัคร
๔. จัดเอกสารแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่รับสมัคร
๕. พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร เมื่อสิ้นสุดการรับสมัครของแต่ละวัน และหลังวันปิดรับสมัคร ให้จัดทำบัญชีสรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

### **คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ มีหน้าที่ดังนี้**

๑. เก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบประจำสนามสอบ
๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบหลังจากเสร็จสิ้นการสอบแต่ละวิชาจากคณะกรรมการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ และเก็บรักษาเพื่อนำส่งยังหน่วยตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ

### **คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ มีหน้าที่ดังนี้**

๑. เตรียมเอกสารและวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการสอบก่อนวันสอบ ดังนี้
  - ๑.๑ วัสดุต่าง ๆ เช่น เทปใส ดินสอชนิด 2B ขึ้นไป ยางลบอ่อน กรรไกร ตลับหมึก (แป้นพิมพ์) สำหรับพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ นาฬิกาจับเวลา และเครื่องส่งสัญญาณบอกเวลา เป็นต้น
  - ๑.๒ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบ / กระดาษคำตอบกับกรรมการกลาง
  - ๑.๓ บัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ระหว่างกรรมการกลางกับกรรมการกำกับสอบ
  - ๑.๔ คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ/คำร้องขอใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก
  - ๑.๕ ใบอนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๖ บัญชีรายนามผู้ขออนุญาตเข้าสอบ/ใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๑.๗ บัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ โดยเพิ่มช่องพิมพ์ลายนิ้วมือผู้เข้าสอบ ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑.๘ จัดทำแบบรายงานผู้เข้าสอบ - ขาดสอบเป็นรายวัน (แบบ ๓) และแบบรายงานผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง (แบบ ๔) ทั้งภาค ก ภาค ข และภาค ค ตามตัวอย่างที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด **และรายงานข้อมูลทาง E-mail : bunju1@hotmail.com**

๒. ออกใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ในกรณีที่ผู้เข้าสอบทำบัตรหาย หรือมีได้นำมาในวันสอบ โดยก่อนจะออกใบแทนให้พิจารณา ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบบัตรอื่นที่มีรูปถ่ายติดอยู่ ซึ่งออกให้โดยหน่วยงานของรัฐว่าเป็นบุคคล คนเดียวกันกับผู้ที่ยื่นขอใบทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๒ ทำใบแทนบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในกรณีที่วินิจฉัยแล้วว่าเป็นบุคคลเดียวกัน โดยประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นผู้ลงนามใบแทน

๓. ตรวจรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ อยู่ในสภาพปกติหรือไม่ โดยตรวจตามรายการดังนี้

๓.๑ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบครบตามจำนวนห้อง

๓.๒ จำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๓.๓ รหัสวิชาของแบบทดสอบตรงตามตารางสอบ

๔. ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้กรรมการกำกับการสอบ และให้ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ทุกครั้ง

๕. ควบคุมเวลาในการสอบโดยให้สัญญาณตามที่กำหนด

๖. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากกรรมการกำกับการสอบหลังจากสิ้นสุดการสอบแต่ละวิชา โดยให้ผู้ส่งข้อสอบลงลายมือชื่อในบัญชีรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ การตรวจรับให้ตรวจสอบ ดังนี้

๖.๑ ตรวจนับจำนวนแบบทดสอบ

๖.๒ ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบ

๗. ปิดผนึกซองบรรจุกระดาษคำตอบและแบบทดสอบต่อหน้ากรรมการกำกับการสอบที่นำมาส่งพร้อมให้ผู้ส่งลงลายมือชื่อกำกับ นำเทปใสปิดทับลายมือชื่อนั้นอีกครั้งหนึ่ง

๘. นำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบส่งมอบให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมทั้งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบลงลายมือชื่อรับไว้เป็นหลักฐาน

๙. รายงานผลการปฏิบัติต่อคณะกรรมการอำนวยการคัดเลือกหลังจากสิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่

**คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ** มีหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน และหากจำเป็นต้องนำแบบทดสอบและกระดาษคำตอบไปส่งยังสนามสอบ ซึ่งอยู่ห่างไกลควรมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยติดตามไปด้วย

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ และแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง จากหน่วยผลิตข้อสอบ โดยตรวจสอบว่าอยู่ในสภาพปกติหรือไม่ เพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษา แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ โดยตรวจสอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบจำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวน

๒.๒ ตรวจสอบจำนวนของแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรองให้ครบตามจำนวน

๒.๓ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงตามตารางสอบ

๓. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ ส่งมอบให้คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมบันทึกการส่งมอบไว้เป็นหลักฐาน

๔. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบหลังจากเสร็จสิ้น การสอบแต่ละวิชา เพื่อนำไปส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

๕. เมื่อดำเนินการสอบข้อเขียนเสร็จสิ้นทุกวิชา ให้ส่งมอบแบบทดสอบให้คณะกรรมการ เก็บรักษาแบบทดสอบ/กระดาษคำตอบ และส่งมอบกระดาษคำตอบทุกวิชาให้หน่วยผลิตแบบทดสอบ หรือคณะกรรมการตรวจและประมวลผลแล้วแต่กรณี เพื่อนำไปตรวจและประมวลผล

#### **คณะกรรมการจัดสถานที่สอบ** มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดสถานที่ดำเนินการสอบให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้ารับการคัดเลือก

๒. จัดทำแผนผังสนามสอบ แสดงที่ตั้งของอาคารต่าง ๆ ที่ใช้สอบและห้องสอบ โดยปิดประกาศ ไว้ด้านหน้าของสนามสอบ

๓. จัดโต๊ะสำหรับผู้เข้าสอบนั่งสอบ ห้องละไม่เกิน ๒๕ ที่นั่ง หรือตามความเหมาะสมของห้องสอบ

๔. ติดบัญชีรายชื่อและเลขประจำตัวของผู้มีสิทธิสอบ ผังที่นั่งสอบ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

๕. ติดบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกไว้ที่โต๊ะสอบแต่ละคน

๖. จัดโต๊ะกรรมการกำกับสอบให้อยู่ด้านหน้าและอยู่ด้านหลังห้องสอบ ด้านละหนึ่งชุด

๗. ติดระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ไว้ด้านหน้าห้องสอบ

#### **คณะกรรมการกำกับการสอบ** (ห้องละ ๒ คน) มีหน้าที่ดังนี้

๑. ตรวจสอบความเรียบร้อยของห้องสอบที่ต้องรับผิดชอบ

๒. รับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมบัญชีรายชื่อผู้เข้าสอบจากคณะกรรมการกลาง ประจำสนามสอบ ในการรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบให้ปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบรหัสวิชาให้ตรงกับตารางสอบ

๒.๒ ตรวจสอบสภาพของบรรจุแบบทดสอบ ในกรณีที่เห็นว่าซองแบบทดสอบอยู่ในสภาพผิดปกติ ไม่ควรรับจนกว่าประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบจะลงลายมือชื่อรับผิดชอบ

๒.๓ ลงลายมือชื่อรับแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ให้นำไปห้องสอบโดยพลัน

๒.๔ ตรวจสอบว่าผู้เข้าสอบเป็นบุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยดูรูปถ่าย จากบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือลายนิ้วมือ

๒.๕ ให้ตัวแทนผู้เข้าสอบ จำนวน ๒ คน มาตรวจสภาพของบรรจุแบบทดสอบและ ลงลายมือชื่อกำกับก่อนเปิดซองแบบทดสอบ

๒.๖ เปิดซองบรรจุแบบทดสอบโดยการตัดปากซอง

๒.๗ ให้ผู้เข้าสอบทุกคนลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๘ ให้ผู้กำกับการสอบทุกคนในแต่ละห้องสอบ ลงนามในกระดาษคำตอบทุกแผ่น โดยไม่กระทบต่อการตรวจกระดาษคำตอบ

๒.๙ สอดส่อง กำกับและดูแลผู้เข้าสอบให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๑๐ หากข้อสอบมีความไม่ชัดเจนทำให้เกิดข้อสงสัยแก่ผู้เข้าสอบ กรรมการกำกับการสอบต้องรีบแจ้งกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาทันที

๒.๑๑ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

๒.๑๒ ตรวจสอบการลงรหัสวิชา รหัสประจำตัวผู้สมัครของผู้เข้าสอบทุกคนก่อนเก็บกระดาษคำตอบ

๒.๑๓ เก็บกระดาษคำตอบและแบบทดสอบกลับคืน โดยตรวจนับให้ครบถ้วน

๒.๑๔ นำส่งซองแบบทดสอบและกระดาษคำตอบมอบให้กรรมการกลางประจำสนามสอบพร้อมลงชื่อในบัญชีกำกับและให้กรรมการกลางประจำสนามสอบตรวจนับจำนวนแบบทดสอบและจำนวนกระดาษคำตอบ ให้ครบถ้วนและถูกต้องตามที่ระบุรายละเอียดไว้หน้าของแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบ

๒.๑๕ ตรวจสอบและป้องกันมิให้ผู้เข้าสอบนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๒.๑๖ ควบคุม กำกับและดูแลมิให้ผู้เข้าสอบกระทำการทุจริตในการสอบ ในกรณี que พบผู้เข้าสอบทุจริต ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เชิญผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตออกจากห้องสอบ

(๒) จัดทำบันทึกการทุจริตพร้อมแนบหลักฐานการทุจริต (ถ้ามี) แล้วให้ผู้เข้าสอบที่ทำการทุจริตลงลายมือชื่อรับทราบ ในกรณีผู้ทุจริตไม่ยอมลงลายมือชื่อรับทราบ ให้ผู้กำกับการสอบบันทึกต่อท้ายไว้เป็นหลักฐาน

(๓) รายงานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ หลังเสร็จสิ้นการสอบวิชานั้น ๆ

๓. คณะกรรมการกำกับการสอบห้ามใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) หรืออุปกรณ์สื่อสารระหว่างปฏิบัติหน้าที่กำกับการสอบ (ยกเว้นกรณีจำเป็นและได้รับอนุญาต) เพื่อป้องกันการรบกวนผู้เข้าสอบและป้องกันการทุจริต รวมถึงห้ามทำกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้องกับการกำกับการสอบ

๔. ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### **คณะกรรมการสัมภาษณ์** มีหน้าที่ดังนี้

ประเมินความรู้ ความสามารถ ที่จะนำมาปฏิบัติงานในหน้าที่ พิจารณาตามองค์ประกอบ การประเมิน ตัวชี้วัด โดยยึดระบบคุณธรรม ความเสมอภาค ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคณะกรรมการสัมภาษณ์ต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

### **คณะกรรมการทำลายแบบทดสอบ** มีหน้าที่ดังนี้

รับแบบทดสอบจากคณะกรรมการเก็บรักษาแบบทดสอบและกระดาศำตอบไปดำเนินการ ตามแนวทางการตอบข้อหรือของสำนักนายกรัฐมนตรี ตามหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

## **๕. เกณฑ์การตัดสิน**

๕.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ลำดับที่ดีกว่า

๕.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนน รวมทุกภาค จากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ลำดับที่ดีกว่า

## **๖. การประกาศผล**

ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

## ข้อเสนอแนะในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก

### สิ่งที่ควรจัดบริการ

๑. ประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอเกี่ยวกับวิธีการสอบ สถานที่สอบ เส้นทาง และพาหนะก่อนถึงวันสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับที่พัก และช่วยเหลือเพื่อให้ได้รับการร้องขอตามสมควร
๓. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง เพื่อดูแลความปลอดภัยแก่ผู้เข้าสอบ
๔. ขอความร่วมมือกับขนส่งจังหวัด และเจ้าหน้าที่ตำรวจ เพื่อควบคุมดูแลมิให้รถโดยสารสามล้อ แท็กซี่ หรือรถรับจ้างอื่น ฉวยโอกาสขึ้นราคา
๕. จัดทำแผนที่สถานที่สอบและห้องสอบ
๖. เผื่อระวังโรคและอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการสอบคัดเลือก พร้อมกับจัดให้มีแผนเผชิญเหตุ เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำสนามสอบ จัดให้มีรถพยาบาลรับส่งระหว่างสนามสอบ กับสถานพยาบาล กรณีผู้เข้าสอบเป็นสุภาพสตรีตั้งครรภ์ใกล้คลอด

### สิ่งที่ไม่ควรจัดบริการ

๑. บริการแจ้งผลการคัดเลือก
๒. จำหน่ายเอกสาร/คู่มือการคัดเลือก
๓. จัดกวดวิชาเตรียมสอบ

\*\*\*\*\*

## ข้อแนะนำในการปฏิบัติตนของผู้เข้าสอบ

(สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ควรประกาศไว้ให้ผู้เข้าสอบทราบ)

### ๑. ก่อนเวลาเข้าห้องสอบ

๑.๑ ตรวจสอบความพร้อมของวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ ดินสอ 2B ยางลบ กบหรือมีดเหลาดินสอ บัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่ายให้เรียบร้อย

๑.๒ ต้องเข้าสอบตามวัน เวลา และสถานที่สอบที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ ถือเป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบของตนเอง

๑.๓ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๑.๔ ตรวจสอบชื่อและห้องสอบของตนเองจากแผนผังห้องสอบและที่นั่งสอบและรออยู่ในบริเวณนั้น หากหาชื่อและห้องสอบของตนเองไม่พบให้รีบติดต่อกรรมการกลางประจำสนามสอบ

๑.๕ ควรไปถึงสนามสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๓๐ นาที และห้ามเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาตจากกรรมการกำกับการสอบ

๑.๖ หากทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหายให้รีบแจ้งประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ เพื่อขอใบอนุญาตเข้าสอบ

### ๒. ก่อนเวลาสอบ

๒.๑ กรรมการกำกับการสอบจะเชิญผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบก่อนเวลาสอบอย่างน้อย ๑๕ นาที

๒.๒ ห้ามนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร เป็นต้น รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกรหัสข้อความ เอกสารหรือกระดาษสิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากพบว่าผู้ใดนำเข้าห้องสอบจะถือว่า มีเจตนากระทำการทุจริตในการสอบและต้องยุติการสอบทันที และหากเกิดการสูญหายจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น ยกเว้น วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบในข้อ ๑.๑

๒.๓ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือแสดงใบอนุญาตเข้าสอบควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ต่อกรรมการกำกับการสอบ มิฉะนั้นจะมีได้อำนาจให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบต้องนั่งตามที่นั่งสอบที่กรรมการกำกับการสอบกำหนดให้

๒.๕ นั่งรอด้วยอาการสงบเรียบร้อยอย่างสุภาพชนในขณะที่ผู้เข้าสอบ ๒ คน ถูกกำหนดให้เป็นตัวแทนผู้เข้าสอบร่วมตรวจสอบสภาพของข้อสอบ และตรวจนับจำนวนข้อสอบร่วมกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๖ รับแจกกระดาษคำตอบและข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบ หากได้รับกระดาษคำตอบที่มีรอยยับหรือฉีกขาด ให้รับนำไปเปลี่ยนกับกรรมการกำกับการสอบ

๒.๗ ห้ามผู้เข้าสอบทำข้อสอบก่อนมีสัญญาณให้ลงมือสอบ

๒.๘ ให้ใช้ดินสอดำ 2B หรือ 2B ขึ้นไป ระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาที่สอบบนกระดาษคำตอบ

๒.๙ ตรวจสอบการระบายรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกและรหัสวิชาสอบให้ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๒.๑๐ เชื้อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบโดยเคร่งครัด

### ๓. ในเวลาสอบ

๓.๑ เริ่มเปิดข้อสอบเมื่อได้รับสัญญาณให้ลงมือสอบจากกรรมการกำกับการสอบ

๓.๒ ตรวจสอบจำนวนข้อและหน้าของข้อสอบ ถ้ามีไม่ครบหรือหน้าใดพิมพ์ไม่ชัดเจน ให้รีบแจ้งกรรมการกำกับการสอบทันทีเพื่อเปลี่ยนฉบับใหม่

๓.๓ เมื่อมีคำสั่งให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อสอบจากกรรมการกำกับการสอบให้ปฏิบัติตามทันที

๓.๔ ลงมือทำข้อสอบโดยปฏิบัติตามคำสั่งและข้อแนะนำของกรรมการกำกับการสอบ รวมทั้งระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ

๓.๕ ในกรณีที่ต้องใช้กระดาษทดหรือใช้กระดาษร่างเค้าโครงการตอบ ให้ทำในที่ว่างของหน้ากระดาษข้อสอบ

๓.๖ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีกิจจำเป็นห้ามลุกจากที่นั่ง ให้ยกมือขึ้นเพื่อแจ้งกรรมการกำกับการสอบ

๓.๗ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับการสอบ

๓.๘ ลงลายมือชื่อ และพิมพ์ลายนิ้วมือ ในบัญชีลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

๓.๙ ผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกหรือใบอนุญาตเข้าสอบ ควบคู่กับบัตรอื่นที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบตรวจสอบว่า ผู้เข้าสอบเป็น บุคคลเดียวกันกับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจากการดูตัวจริงกับรูปถ่ายในบัตรและจากลายมือชื่อในบัญชี ลายมือชื่อในบัตร

๓.๑๐ รับการตรวจการระบายรหัสเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก และการลงลายมือชื่อ ของผู้เข้าสอบบนกระดาษคำตอบก่อนที่กรรมการกำกับการสอบจะลงลายมือชื่อของกรรมการกำกับการ สอบบนกระดาษคำตอบ

๓.๑๑ ผู้เข้าสอบไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาที่กำหนด ให้เริ่มสอบวิชาใดไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใด เข้าสอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบพิจารณาอนุญาต

๓.๑๒ หากกระทำการทุจริตในการสอบหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด ไม่ว่าจะกระทำโดยวิธีใดหรือให้บุคคลอื่นกระทำการให้ เมื่อได้สอบสวนแล้วพบว่าผิดจริงถือว่าสอบตก

๓.๑๓ รมัตระวังมิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นมีโอกาสคัดลอกคำตอบของตน

๓.๑๔ การส่งข้อสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการกำกับการสอบมาเก็บข้อสอบที่โต๊ะ โดยห้ามลุกจากที่นั่งสอบก่อนหมดเวลาสอบ

๓.๑๕ ห้ามนำข้อสอบและกระดาษคำตอบออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

#### ๔. หลังเวลาสอบ

๔.๑ หากยังมีการสอบวิชาต่อไปในวันเดียวกัน ควรพักอยู่ในบริเวณสนามสอบ หรือไม่ไกลจากสนามสอบเพื่อทราบความเคลื่อนไหวของการสอบหรือกรรมการกำกับการสอบหรือกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจจะมีการเรียกตัวในบางกรณี

๔.๒ เมื่อหมดวิชาสอบในวันนั้น ควรสำรวจรายการสิ่งของที่นำมาให้ครบก่อนกลับที่พัก

\*\*\*\*\*

ผู้ประสานงานการคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์มือถือ	โทรศัพท์ (สนง.)
1	นายศุภสิน ภูศรีโสม	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคลและนิติการ	09 3139 1459	0 2288 5647
2	นายอนันต์ศิลป์ พงษ์พานิช	ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล 1	08 5108 5226	0 2288 5660
3	นายอเนก ปัญเศษ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	08 9616 7150	
4	นางสาวณัฐฤทธา คุณธนสิทธิ์างกูร	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	09 4145 6351	
5	นายธีรยุทธ พรมีไชย	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	08 1925 7498	
6	นางสาวญาณิศา ส่งแสง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	09 7357 8752	
7	นายธนาริป์ วงศ์กระจ่าง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	06 3080 3781	

E-mail : [bunju1@hotmail.com](mailto:bunju1@hotmail.com)



# หลักเกณฑ์และ วิธีการคัดเลือก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๘ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ใดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง อยู่ก่อนหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ใช้บังคับ สามารถนำคุณสมบัติดังกล่าวมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนู ขวัญเดช)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

“เรียนดี มีคุณธรรม”

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรงตามความต้องการจำเป็นและบริหารจัดการศึกษาของแต่ละส่วนราชการ ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่ การยกระดับคุณภาพการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้ดำเนินการคัดเลือก” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง

“อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา หรือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้

๒. ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒.๑ มีมติคณะรัฐมนตรี หรือทางราชการมีเงื่อนไขให้รับโอนโรงเรียนเอกชน หรือโรงเรียนอื่นใด มาเป็นโรงเรียนรัฐบาล หรือเงื่อนไขผูกพันอื่นที่ทางราชการให้ไว้เป็นการเฉพาะให้บรรจุและแต่งตั้ง

๒.๒ มีสัญญาผูกพันตามโครงการพิเศษ หรือโครงการนักเรียนทุนรัฐบาล

๒.๓ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้ง ไม่มีผู้สมัคร หรือดำเนินการสอบแข่งขันไม่น้อยกว่าสองครั้งแล้ว ได้จำนวนคนไม่เพียงพอกับตำแหน่งว่างที่จะบรรจุและแต่งตั้งตามที่ประกาศ



๒.๔ การบรรจุและแต่งตั้งบุคคลให้ไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่ที่เป็นเกาะหรือบนภูเขาสูงที่ไม่สามารถเดินทางด้วยพาหนะใด ๆ ได้สะดวกตลอดปี หรือพื้นที่ที่มีความเสี่ยงต่อความมั่นคงของประเทศตามประกาศของกระทรวงการคลัง หรือกระทรวงมหาดไทย หรือกระทรวงอื่น หรือพื้นที่พิเศษ (พื้นที่ซึ่งมีสภาพหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เป็นพื้นที่พิเศษ)

๒.๕ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม หรือวิทยากรอิสลามศึกษาตามประกาศแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาตามที่ส่วนราชการกำหนด พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ หรือ \*เงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าที่ครูสภากำหนด

\*เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๖ มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษอื่น ตามที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด โดยได้รับอนุมัติจาก ก.ค.ศ.

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

๓.๒ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๓.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ

เว้นแต่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สำหรับผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๕ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด



(๒) ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับความอนุมัติปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่คุรุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าที่คุรุสภากำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ เป็นกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีสภาพจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้เป็นไปตามข้อ ๓.๓ วรรคสอง

๔. ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณา กำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก และการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖. การคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒

๖.๑ องค์ประกอบการประเมิน

ให้ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ด้วยการสัมภาษณ์ ในประเด็นดังนี้

๖.๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา

๖.๑.๒ ประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน

๖.๑.๓ บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาทะ วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิสัมพันธ์กับปัญหา

๖.๑.๔ ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง

หรือสาขาวิชาเอก

๖.๑.๕ ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

๖.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๖.๓ การดำเนินการ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๖.๓.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๖.๓.๒ กำหนดรายละเอียด วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ดังนี้

๑) รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ให้สอดคล้องกับลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่ง ตัวชี้วัด นำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน

๒) วิธีการ รูปแบบ และเงื่อนไขในการสมัคร

๓) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรและเหมาะสม



๖.๓.๓ จัดให้มีการดำเนินการคัดเลือก

ทั้งนี้ ผู้ดำเนินการคัดเลือกอาจมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี แต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การคัดเลือกกรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามข้อ ๒.๓ - ๒.๕

๗.๑ หลักสูตรการคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

สำหรับรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗.๒ เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ การดำเนินการ

๗.๓.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๒) กำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการตามข้อ ๒) แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบด้วย

๓) กำกับ ติดตาม การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๗.๓.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๑) กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือก ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

๒) กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย



๓) ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้  
 ๓.๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๑) จำแนกคุณวุฒิ  
 พร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๓.๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก ตามข้อ ๓

๓.๓) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมทั้ง  
 วิธีการและรูปแบบการรับสมัคร

๓.๔) หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข องค์ประกอบการประเมิน  
 ภาค ค ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๓.๕) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
 ตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ  
 ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง  
 ดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติ  
 ราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ  
 ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๓.๖) เงื่อนไขอื่นที่ส่วนราชการหรือผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด  
 หรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียน  
 หรือทางอินเทอร์เน็ตไปยังหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๔) รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๕) ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัคร  
 และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนประกาศ  
 รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติ  
 ของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัคร  
 แยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือทางอินเทอร์เน็ต

๖) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ  
 แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค  
 รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๗) จัดให้มีการคัดเลือก

๘) ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
 โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก  
 โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ



ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ๘. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวน ตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ปรากฏ ในเอกสารการสมัคร และให้แจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังนี้

๘.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๘.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๘.๓ ลำดับที่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๔ ที่ตั้งของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๘.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ส่วนราชการอาจกำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกครั้งต่อไป หรือนำตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ไปบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

๙.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัคร รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยอนุมัติ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๙.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากจะขอย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งนอกสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จะต้องมียะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๕ ปี



๑๐. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือกเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๑. การดำเนินการคัดเลือกให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นที่สุด

หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
(แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่านภาษาไทย ความรู้ ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย รวมถึงความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล และความรู้ความเข้าใจ ในหลักการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท ที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๔) การพัฒนาผู้เรียน
- ๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน แบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** โดยมีองค์ประกอบ การประเมิน ดังนี้

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๕๐ คะแนน)
๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)





ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบ และถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนด...

“เรียนดี มีคุณธรรม”

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ผู้ใดซึ่งเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง อยู่ก่อน หลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ใช้บังคับ สามารถนำคุณสมบัติดังกล่าวมาใช้ในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้าง หรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาหวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการฯ นี้ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นายธนู ขวัญเดช)  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม  
 วิทยาการอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี  
 และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)  
 (ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
 ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตรงตามความต้องการจำเป็นและบริบทการจัดการศึกษาของแต่ละส่วนราชการ  
 ได้มาซึ่งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ มีคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนมีประสบการณ์การปฏิบัติหน้าที่  
 ในสถานศึกษา มีจิตวิญญาณความเป็นครู และมีศักยภาพในการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง อันจะนำไปสู่  
 การยกระดับคุณภาพการศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา  
 นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๔) และมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู  
 และบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมติ ก.ค.ศ. ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙  
 ก.ค.ศ. จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยาการ  
 อิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ  
 ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ดังนี้

๑. ในหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

“ผู้ดำเนินการคัดเลือก” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง  
 “อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 หรือ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง” หมายความว่า อ.ก.ค.ศ. สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
 หรือ อ.ก.ค.ศ. กรมส่งเสริมการเรียนรู้ หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

“สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
 หรือสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา

“ส่วนราชการ” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงาน  
 คณะกรรมการการอาชีวศึกษา หรือกรมส่งเสริมการเรียนรู้



๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒.๒ มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่นที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒.๓ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ

เว้นแต่ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกที่มีคุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด จะต้องมิใช่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอนก่อนบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

๒.๔ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณหรือ \*เงินรายได้ของสถานศึกษา และได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้างอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหลักฐานที่ครุสภาออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ ต้องมีภาระงานการสอนตามที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่าที่ครุสภากำหนด

ทั้งนี้ ในกรณีที่ เป็นกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลน หรือมีสภาพจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ ตามที่ส่วนราชการกำหนด ให้เป็นไปตามข้อ ๒.๓ วรรคสอง

\* เงินรายได้ของสถานศึกษา หมายความว่า เงินบริจาค ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าตอบแทนจากการให้บริการ การลงทุน การใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา โดยมีการนำเข้าระบบบัญชีของสถานศึกษาและนำไปใช้จ่ายตามกฎหมายหรือระเบียบที่ทางราชการกำหนด หรือเงินรายได้อื่นตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการนั้น

๒.๕ เป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว ตามระบบคุณธรรมที่ยึดความรู้ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ และประโยชน์ของทางราชการตามที่มิใช่กฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาะหรือตามที่ส่วนราชการกำหนด

๓. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกภายในส่วนราชการที่สังกัดอยู่ในปัจจุบัน และอยู่ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)



๔. ให้ส่วนราชการเป็นผู้พิจารณากำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก และการสอบแข่งขันได้ตามความเหมาะสม โดยให้กำหนดปีละหนึ่งครั้ง

๕. สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้งต้องมีอัตรากำลังไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำหรับสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

๖. หลักสูตรการคัดเลือก แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ

สำหรับรายละเอียดให้เป็นไปตามหลักสูตรการคัดเลือกแนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การดำเนินการ

๘.๑ ให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๘.๑.๑ กำหนดวันและเวลาในการคัดเลือก

๘.๑.๒ กำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง และวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน

ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการดำเนินการตามข้อ ๘.๑.๒ แล้ว ให้รายงาน ก.ค.ศ. เพื่อทราบด้วย

๘.๑.๓ กำกับ ติดตาม การดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ถูกต้อง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๘.๒ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกดำเนินการดังนี้

๘.๒.๑ กำหนดจำนวนตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน และกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ใช้ในการคัดเลือก ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา สำหรับสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ยกเว้นสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องสอดคล้องกับ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่ ก.ค.ศ. กำหนดด้วย

ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลัง ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง



๘.๒.๒ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร โดยอาจกำหนดให้ผู้สมัครยื่นสมัครด้วยตนเองหรือทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่กำหนดให้ยื่นสมัครทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนดวิธีการยื่นเอกสารประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติด้วย

๘.๒.๓ ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน โดยระบุรายละเอียดดังนี้

๑) ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้ง ตามข้อ ๘.๒.๑ จำแนกคุณวุฒิพร้อมระบุอัตราเงินเดือน

๒) คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ตามข้อ ๒

๓) วัน เวลา และสถานที่ในการสอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมทั้งวิธีการและรูปแบบการรับสมัคร

๔) หลักสูตรการคัดเลือก ภาค ก และ ภาค ข องค์ประกอบการประเมินภาค ค ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน รวมทั้งเกณฑ์การตัดสิน

๕) เงื่อนไขกรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือก เป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๖) เงื่อนไขอื่นที่ส่วนราชการหรือผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์และวิธีการนี้

ทั้งนี้ ให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย และส่งประกาศรับสมัครทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือทางอินเทอร์เน็ตไปยังหน่วยงานที่เห็นสมควร ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ

๘.๒.๔ รับสมัครคัดเลือกไม่น้อยกว่าเจ็ดวันไม่เว้นวันหยุดราชการ

๘.๒.๕ ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครและตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ทั้งการรับสมัครด้วยตนเองและทางอิเล็กทรอนิกส์ก่อนประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ทั้งนี้ อาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก รวมทั้งดำเนินการอื่นตามความจำเป็น โดยในแต่ละวันให้จัดทำสถิติผู้สมัครแยกตามคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ประกาศไว้ในที่เปิดเผยและหรือทางอินเทอร์เน็ต

๘.๒.๖ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก โดยเรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบแยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก และประกาศวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค รวมทั้งระเบียบว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบและระเบียบอื่น ๆ เกี่ยวกับการคัดเลือกทางอินเทอร์เน็ต หรือทางสื่อต่าง ๆ



#### ๘.๒.๗ จัดให้มีการคัดเลือก

๘.๒.๘ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก โดยให้ประกาศไว้ในที่เปิดเผย ตลอดทั้งประชาสัมพันธ์ทางอินเทอร์เน็ตหรือทางสื่อต่าง ๆ

ทั้งนี้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ การคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสม หรือมอบหมายให้สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กรมส่งเสริมการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี แต่งตั้งกรรมการและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการคัดเลือกได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### ๙. การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

ให้ส่วนราชการ หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แล้วแต่กรณี เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ให้ครบตามจำนวน ตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยทำหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามที่อยู่ปรากฏ ในเอกสารการสมัคร และให้แจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ไม่เกินสิบวัน นับแต่วันประทับตรา ลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง โดยให้แจ้งรายละเอียดดังนี้

๙.๑ วัน เวลา และสถานที่รายงานตัว

๙.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการรายงานตัว

๙.๓ ลำดับที่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกมีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๔ ที่ตั้งของสถานศึกษาหรือหน่วยงานการศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๕ วันที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๖ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร

#### ๑๐. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐.๑ ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกไม่ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ ส่วนราชการอาจกำหนดวันและเวลาในการคัดเลือกครั้งต่อไป หรือนำตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ไปบริหารจัดการได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๒ ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง สั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกซึ่งเป็นผู้ที่มี คุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรฐานตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการนี้ และประกาศรับสมัคร รวมทั้งไม่ติดเงื่อนไขอื่นใด ที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้บรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย และรับเงินเดือนอันดับครูผู้ช่วย ตามประกาศรับสมัครคัดเลือก ตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยอนุมัติ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี และให้ส่งสำเนาคำสั่งบรรจุและแต่งตั้ง ผู้ได้รับการคัดเลือกให้ส่วนราชการและสำนักงาน ก.ค.ศ. หน่วยงานละ ๑ ชุดภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันออกคำสั่ง

๑๐.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ หากจะขอย้ายหรือโอนไปดำรงตำแหน่งนอกเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) จะต้องมิมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสถานศึกษาที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๓ ปี



๑๑. กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลัน ตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการคัดเลือกเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา

๑๒. การดำเนินการคัดเลือกให้ยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หากปรากฏว่า มีการทุจริต หรือส่อไปในทางไม่สุจริต หรือดำเนินการผิดพลาดอันอาจเกิดความไม่เป็นธรรม ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณาแก้ไขหรือยกเลิกการดำเนินการในครั้งนั้นได้ ทั้งนี้ การพิจารณาวินิจฉัยของผู้ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นที่สุด

หากมีกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาหรือวินิจฉัย



หลักสูตรวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม  
 วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
 เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี  
 และ ๔ อำเภอ ในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย)  
 (แนบท้ายหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ท) ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙)

**ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)**

ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์  
 เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ และความสามารถในการอ่านภาษาไทย ความรู้  
 ความเข้าใจในบทความ การสรุปความและตีความ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเรียงความ และการเขียน  
 ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาไทย รวมถึงความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น  
 การเปรียบเทียบและการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล และความรู้ความเข้าใจ  
 ในหลักการสื่อสารภาษาอังกฤษ โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท  
 ที่แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ  
 ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงความรู้ความเข้าใจในกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

**ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา (คะแนน ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
 แบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) หลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร
- ๒) หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- ๓) จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว
- ๔) การพัฒนาผู้เรียน
- ๕) การบริหารจัดการชั้นเรียน
- ๖) การวิจัยทางการศึกษา
- ๗) สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา
- ๘) การวัดและประเมินผลการศึกษา

๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนน ๕๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียน  
 แบบปรนัย และหรือภาคปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)** โดยมีองค์ประกอบ  
 การประเมิน ดังนี้

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจาก  
 ผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (คะแนน ๕๐ คะแนน)

๒. สัมภาษณ์ (คะแนน ๕๐ คะแนน)





เอกสารที่เกี่ยวข้อง  
การคัดเลือก

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๖๕๓๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙

๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน	
ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	จำนวน ๑ ชุด
๓. รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานข้อมูลการคัดเลือก ฯ (แบบ ๑ - ๕)	จำนวน ๑ ชุด
๖. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. แนวปฏิบัติในการคัดเลือก ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก การระงับการสอน รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ให้ส่วนราชการกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก ฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ดังนี้

๑. กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กำหนด ...

๓. กำหนดภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๔. คุณสมบัติในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา กำหนดวิธีการ และรูปแบบในการรับสมัคร และพิจารณาดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และระบุนายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๕. จัดส่งข้อมูลสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน ๘ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก ฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

- หลักที่ ๖ - ๘ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๑, ๐๐๒ เป็นต้น

๗. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ [http://202.29.173.87/teacher\\_69](http://202.29.173.87/teacher_69) เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบ และป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าแห่งหนึ่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด

๘. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ฯ และรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ดังนี้

๘.๑ สรุปจำนวนผู้สมัครรายวัน ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๘.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๘.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ และจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง

- ภาค ก และ ภาค ข วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ภาค ค (สัมภาคณ์) วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน ๕๐๐ บาท เพื่อใช้บริหารจัดการในการดำเนินการคัดเลือก ฯ

ในการนี้ ...

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริษัท ยูติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือก ฯ เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th> ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๓๒



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการคัดเลือกและตารางสอบ	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	จำนวน ๑ ชุด
๓. รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	จำนวน ๑ ชุด
๔. รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ๑ ชุด
๕. แบบรายงานข้อมูลการคัดเลือก ฯ (แบบ ๑ - ๕)	จำนวน ๑ ชุด
๖. มาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก ฯ	จำนวน ๑ ชุด
๗. แนวปฏิบัติในการคัดเลือก ฯ	จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก การระงับการสอน รายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ให้ส่วนราชการกำหนดค่าธรรมเนียมการสมัครสอบสำหรับการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือก ฯ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด ดังนี้

๑. กำหนดวันและเวลาในการดำเนินการคัดเลือก ฯ ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. กำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๓. กำหนด ...

๓. กำหนดภาระงานการสอน ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์

๔. คุณวุฒิในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ขาดแคลนหรือมีความจำเป็นต่อการจัดการเรียนการสอนเป็นพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมิได้กำหนด

ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเสนอ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ กำหนดวิธีการและรูปแบบในการรับสมัคร และพิจารณาดำเนินการคัดเลือกตามวันและเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และระบุนายละเอียดไว้ในประกาศรับสมัครด้วย

๕. จัดส่งข้อมูลสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือก ฯ ไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

๖. เพื่อเป็นการบริหารจัดการข้อมูลให้เป็นไปอย่างมีระบบ ขอให้กำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน ๘ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่เปิดคัดเลือก ฯ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

- หลักที่ ๖ - ๘ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๑, ๐๐๒ เป็นต้น

๗. ขอให้บันทึกข้อมูลผู้สมัครในโปรแกรมระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทางเว็บไซต์ [http://202.29.173.87/teacher\\_69](http://202.29.173.87/teacher_69) เพื่อเป็นข้อมูลตรวจสอบ และป้องกันการทุจริต กรณีมีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าแห่งหนึ่ง โดยให้บันทึกข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกวัน ตามวันที่กำหนด

๘. จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือก ฯ และรายงานข้อมูลไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ ดังนี้

๘.๑ สรุปจำนวนผู้สมัครรายวัน ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๘.๒ สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๘.๓ สรุปจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ และจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมากกว่าหนึ่งแห่ง

- ภาค ก และ ภาค ข วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙

- ภาค ค (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙

๘.๔ สรุปจำนวนผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

๙. ให้สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษเก็บค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ฯ จำนวน ๕๐๐ บาท เพื่อใช้บริหารจัดการในการดำเนินการคัดเลือก ฯ

ในการนี้ ...

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือก เพื่อให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖ และแนวปฏิบัติในการคัดเลือก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗ พร้อมทั้งจัดทำคู่มือการดำเนินการคัดเลือก ฯ เพื่อพิจารณาใช้เป็นแนวทางการดำเนินการ โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือดังกล่าว ทางเว็บไซต์ <http://personnel.obec.go.th> ทั้งนี้ ตำแหน่งว่างที่จะใช้บรรจุและแต่งตั้งต้องเป็นตำแหน่งว่างที่มีอัตราเงินเดือน ในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องเป็นตำแหน่งที่ไม่มีเงื่อนไขการใช้ตำแหน่ง

อนึ่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิเชฐ โพธิ์ภักดี)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

**กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙
๒. รับสมัคร	วันศุกร์ที่ ๘ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙
๔. ประเมินประวัติและผลงาน	ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙
๕. สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	} วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙
๖. สอบสัมภาษณ์	
๗. ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

**หมายเหตุ** ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ดังนี้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙



## ตารางสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๙

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถทั่วไป	๒๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันเสาร์ที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	๕๐ คะแนน	
เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๕๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประวัติและผลงานที่เกิดจาก การปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรอง จากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงาน ที่เกี่ยวข้อง	๕๐ คะแนน	

วัน/เวลา	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอาทิตย์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	สัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	



รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ  
ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๕๗๐ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙  
โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนั้น สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม  
กับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

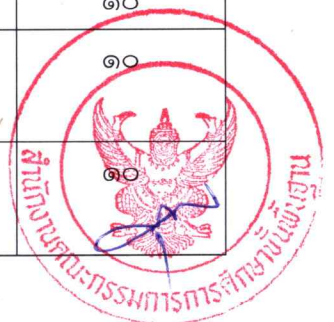
**ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

**๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา  
หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๒๐
๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก	๕
๓. ภูมิสำเนา	๑๕
๔. การพัฒนาตนเอง	๕
๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	๕

**๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)**

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงท่าวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ปี ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน)  ปีละ ๑ คะแนน ๒๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษา ที่มีความยากลำบาก ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง หรือโรงเรียนเฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน)  ๓ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน จากรายชื่อ สถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขต พื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการ ลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือ เรื่อง กำหนดสำนักงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ปัจจุบันไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> ) หรือ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ. (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สศศ.) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐาน โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการ สถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<b>ภูมิสำเนา</b> ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร ๓. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร <b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร ๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร	<b>(๑๕ คะแนน)</b> ๕ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๕ คะแนน ๘ คะแนน ๑๕ คะแนน	พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือ การปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างเป็นอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๔	<b>การพัฒนาตนเอง</b> การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้ ๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง ๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง ๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง ๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง ๕. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น	<b>(๕ คะแนน)</b> ๑ คะแนน ๒ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนา ตนเองหรือสำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๕	<b>ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ</b> <b>ให้เลือกเสนอ ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓</b> <b>ข้อใดข้อหนึ่ง</b> <b>๕.๑ ผลงาน</b> ๑. พอใช้ ๒. ดี ๓. ดีเยี่ยม	<b>(๕ คะแนน)</b> ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code <b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ เอกสารแนบท้ายเกิน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณา



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<b>๕.๒ รางวัล</b> ๑. ระดับสถานศึกษา ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป <b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ระดับสถานศึกษา ๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	<b>(๕ คะแนน)</b> ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	<b>๕.๓ การได้รับการยอมรับ</b> ๑. ระดับสถานศึกษา ๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย ๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป <b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้ ๑. ระดับสถานศึกษา ๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ. ๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	<b>(๕ คะแนน)</b> ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน ๓ คะแนน ๔ คะแนน ๕ คะแนน	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เพียงรายการเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code



**หมายเหตุ** ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน

๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร ตามวิธีการ และรูปแบบที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการคัดเลือก แล้วแต่กรณี กำหนด

## ๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำเอกสารการประเมิน ภาค ค ประวัติและผลงาน  
ของผู้สมัครมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย



รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ  
ตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๕๗๒๒ ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙)

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือ  
สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙  
โดยกำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบการประเมิน ภาค ค  
ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน เกณฑ์การให้คะแนน ดังนั้น สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสม  
กับตำแหน่งและวิชาชีพ ตามองค์ประกอบการประเมินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา  
หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๒๐
๒. การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษาที่มีความยากลำบาก	๕
๓. ภูมิสำเนา	๑๕
๔. การพัฒนาตนเอง	๕
๕. ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ	๕

๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา	๑๐
๒. ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐
๓. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐
๔. ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐
๕. ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องการรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดี ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐



๑. ประวัติ และผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผลงานที่เกี่ยวข้อง (๕๐ คะแนน)  
พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา ๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑ - ๑๕ ปี ๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๖ ปี ขึ้นไป	(๒๐ คะแนน)  ปีละ ๑ คะแนน  ๒๐ คะแนน	พิจารณาจากระยะเวลาหรือจำนวนปีที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ที่ระบุตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง ในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง ให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบัน ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
๒	การปฏิบัติหน้าที่สอนในบริบทของสถานศึกษา ที่มีความยากลำบาก ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง หรือโรงเรียนเฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ.	(๕ คะแนน)  ๓ คะแนน  ๕ คะแนน	พิจารณาจากการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน จากรายชื่อ สถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในเขต พื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ หรือ ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา และ ผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ ตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ เพื่อใช้เป็นเงื่อนไขในการ ลตรระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงาน การสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ หรือ ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ หรือ เรื่อง กำหนดสำนักงาน ในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ที่ประกาศใช้อยู่ปัจจุบันไม่หลังวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> ) หรือ ประกาศจัดตั้งโรงเรียนเฉพาะความพิการและศูนย์การศึกษาพิเศษ สังกัด สศศ. (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ สศศ.) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครแนบหลักฐาน โดยให้ผู้สมัครและผู้อำนวยการ สถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p><b>ภูมิสำเนา</b></p> <p>๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร</p> <p>๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในจังหวัดของ สพท. ที่สมัคร</p> <p>๓. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ใน สพท. ที่สมัคร</p> <p><b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้</p> <p>๑. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่นอกภูมิภาคที่สมัคร</p> <p>๒. ภูมิสำเนาหรือการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบันอยู่ในภูมิภาคที่สมัคร</p>	<p><b>(๑๕ คะแนน)</b></p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๑๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) หรือ การปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา สังกัด สพท. หรือ สศศ. อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้</p> <p>๑. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน (ทร.๑๔) ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย</p> <p>๒. ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน สังกัด สพท. หรือ สศศ. ต่อเนื่องมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน นับถึงวันรับสมัคร คัดเลือกวันสุดท้าย</p> <p>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องทุกหน้า</p> <p>หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๔	<p><b>การพัฒนาตนเอง</b></p> <p>การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๑ ครั้ง</p> <p>๒. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๒ ครั้ง</p> <p>๓. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๓ ครั้ง</p> <p>๔. มีการพัฒนาตนเอง จำนวน ๔ ครั้ง</p> <p>๕. มีการพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๕ ครั้งขึ้นไป หรือ ได้รับปริญญาบัตรเพิ่มขึ้น หรือสูงขึ้น</p>	<p><b>(๕ คะแนน)</b></p> <p>๑ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาวุฒิบัตรหรือเกียรติบัตรที่ออกโดยสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่จัดอบรม สัมมนา หรือ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งได้พัฒนา ตนเองหรือสำเร็จการศึกษาหลังจากได้ปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่ง หรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</p> <p>หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๕	<p><b>ผลงาน หรือรางวัล หรือเป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับ</b> ให้เลือกเสนอ ข้อ ๕.๑ หรือ ๕.๒ หรือ ๕.๓ ข้อใดข้อหนึ่ง</p> <p><b>๕.๑ ผลงาน</b></p> <p>๑. พอใช้</p> <p>๒. ดี</p> <p>๓. ดีเยี่ยม</p>	<p><b>(๕ คะแนน)</b></p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนผลงาน ในด้านการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง</p> <p>เนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 ขนาดตัวอักษร ไม่ต่ำกว่า ๑๖ พอยท์ เอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๕ หน้า</p> <p>โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า</p> <p>หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา</p> <p>ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p> <p><b>หมายเหตุ</b> หากเขียนเกิน ๓ หน้า หรือ เอกสารแนบท้ายเกิน ๕ หน้า จะไม่รับพิจารณา</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๕.๒	รางวัล	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้สมัคร หรือผู้เรียน หรือสถานศึกษา ได้รับรางวัลที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างหรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลง
	๑. ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	ในการจ้าง กรณีที่เป็นรางวัลของผู้เรียนหรือสถานศึกษา ต้องแนบ เอกสารหลักฐานการมีส่วนร่วมของผู้สมัครด้วย
	๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน	โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
	๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป	๕ คะแนน	หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา
	<b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๑. ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	
	๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	
๕.๓	การได้รับการยอมรับ	(๕ คะแนน)	พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ
	๑. ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร เพียงรายการเดียว
	๒. ระดับกลุ่มโรงเรียน หรือสหวิทยาเขต หรือศูนย์เครือข่าย	๔ คะแนน	นับตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติหน้าที่สอนตามคำสั่งหรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง
	๓. ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ขึ้นไป	๕ คะแนน	โดยผู้สมัครและผู้อำนวยการสถานศึกษาปัจจุบันลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
	<b>หมายเหตุ</b> สำหรับสถานศึกษา สังกัด สศศ. ให้ใช้ตัวชี้วัด ดังนี้		หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องหรือไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใดๆ จะไม่รับพิจารณา
	๑. ระดับสถานศึกษา	๓ คะแนน	ทั้งนี้ ไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code
	๒. ระดับภาค หรือระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา หรือเครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	๓. ระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ	๕ คะแนน	



- หมายเหตุ** ๑. กรณีสถานศึกษาไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา ให้ผู้รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้รับรองเอกสารหลักฐาน
๒. ให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐาน ประกอบการประเมินตามรายละเอียดตัวชี้วัด ยื่นพร้อมใบสมัคร ตามวิธีการ และรูปแบบที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ที่ประสงค์เข้ารับการศึกษาแล้วแต่กรณี กำหนด

## ๒. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
๒	ผลการปฏิบัติหน้าที่สอนที่เกิดกับผู้เรียน	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอผลการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริม และสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ที่ส่งผลกับคุณภาพผู้เรียน ด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์
๓	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง การสื่อสาร การตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวก และสามารถอธิบายหลักคิด และวิธีแก้ปัญหาให้เป็นที่ยอมรับ
๔	ทักษะและศักยภาพด้านการจัดการเรียน การสอนในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอถึงรูปแบบ เทคนิค และวิธีการสอน ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ ในกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่สมัคร
๕	ความเข้าใจเรื่องประวัติศาสตร์ชาติไทย จิตสำนึกเรื่องความรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการนำเสนอที่แสดงให้เห็นว่ามีความเข้าใจเกี่ยวกับ ประวัติศาสตร์ชาติไทย รวมถึงจิตสำนึกเรื่องความรักชาติ รักประเทศ จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ และคุณธรรมจริยธรรม

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ นำเอกสารการประเมิน ภาค ค ประวัติและผลงาน  
ของผู้สมัครมาประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการสัมภาษณ์ ตามองค์ประกอบ ข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ด้วย



## รหัสสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	สพท.	รหัส
1	สพป.กระบี่	001
2	สพป.กรุงเทพมหานคร	002
3	สพป.กาญจนบุรี เขต 1	003
4	สพป.กาญจนบุรี เขต 2	004
5	สพป.กาญจนบุรี เขต 3	005
6	สพป.กาญจนบุรี เขต 4	006
7	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 1	007
8	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 2	008
9	สพป.กาฬสินธุ์ เขต 3	009
10	สพป.กำแพงเพชร เขต 1	010
11	สพป.กำแพงเพชร เขต 2	011
12	สพป.ขอนแก่น เขต 1	012
13	สพป.ขอนแก่น เขต 2	013
14	สพป.ขอนแก่น เขต 3	014
15	สพป.ขอนแก่น เขต 4	015
16	สพป.ขอนแก่น เขต 5	016
17	สพป.จันทบุรี เขต 1	017
18	สพป.จันทบุรี เขต 2	018
19	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 1	019
20	สพป.ฉะเชิงเทรา เขต 2	020
21	สพป.ชลบุรี เขต 1	021
22	สพป.ชลบุรี เขต 2	022
23	สพป.ชลบุรี เขต 3	023
24	สพป.ชัยนาท	024
25	สพป.ชัยภูมิ เขต 1	025
26	สพป.ชัยภูมิ เขต 2	026
27	สพป.ชัยภูมิ เขต 3	027
28	สพป.ชุมพร เขต 1	028
29	สพป.ชุมพร เขต 2	029
30	สพป.เชียงราย เขต 1	030
31	สพป.เชียงราย เขต 2	031
32	สพป.เชียงราย เขต 3	032
33	สพป.เชียงราย เขต 4	033

ที่	สพท.	รหัส
34	สพป.เชียงใหม่ เขต 1	034
35	สพป.เชียงใหม่ เขต 2	035
36	สพป.เชียงใหม่ เขต 3	036
37	สพป.เชียงใหม่ เขต 4	037
38	สพป.เชียงใหม่ เขต 5	038
39	สพป.เชียงใหม่ เขต 6	039
40	สพป.ตรัง เขต 1	040
41	สพป.ตรัง เขต 2	041
42	สพป.ตราด	042
43	สพป.ตาก เขต 1	043
44	สพป.ตาก เขต 2	044
45	สพป.นครนายก	045
46	สพป.นครปฐม เขต 1	046
47	สพป.นครปฐม เขต 2	047
48	สพป.นครพนม เขต 1	048
49	สพป.นครพนม เขต 2	049
50	สพป.นครราชสีมา เขต 1	050
51	สพป.นครราชสีมา เขต 2	051
52	สพป.นครราชสีมา เขต 3	052
53	สพป.นครราชสีมา เขต 4	053
54	สพป.นครราชสีมา เขต 5	054
55	สพป.นครราชสีมา เขต 6	055
56	สพป.นครราชสีมา เขต 7	056
57	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 1	057
58	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 2	058
59	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 3	059
60	สพป.นครศรีธรรมราช เขต 4	060
61	สพป.นครสวรรค์ เขต 1	061
62	สพป.นครสวรรค์ เขต 2	062
63	สพป.นครสวรรค์ เขต 3	063
64	สพป.นนทบุรี เขต 1	064
65	สพป.นนทบุรี เขต 2	065
66	สพป.นราธิวาส เขต 1	066

ที่	สพท.	รหัส
67	สพป.นราธิวาส เขต 2	067
68	สพป.นราธิวาส เขต 3	068
69	สพป.น่าน เขต 1	069
70	สพป.น่าน เขต 2	070
71	สพป.บึงกาฬ	071
72	สพป.บุรีรัมย์ เขต 1	072
73	สพป.บุรีรัมย์ เขต 2	073
74	สพป.บุรีรัมย์ เขต 3	074
75	สพป.บุรีรัมย์ เขต 4	075
76	สพป.ปทุมธานี เขต 1	076
77	สพป.ปทุมธานี เขต 2	077
78	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 1	078
79	สพป.ประจวบคีรีขันธ์ เขต 2	079
80	สพป.ปราจีนบุรี เขต 1	080
81	สพป.ปราจีนบุรี เขต 2	081
82	สพป.ปัตตานี เขต 1	082
83	สพป.ปัตตานี เขต 2	083
84	สพป.ปัตตานี เขต 3	084
85	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 1	085
86	สพป.พระนครศรีอยุธยา เขต 2	086
87	สพป.พะเยา เขต 1	087
88	สพป.พะเยา เขต 2	088
89	สพป.พังงา	089
90	สพป.พัทลุง เขต 1	090
91	สพป.พัทลุง เขต 2	091
92	สพป.พิจิตร เขต 1	092
93	สพป.พิจิตร เขต 2	093
94	สพป.พิษณุโลก เขต 1	094
95	สพป.พิษณุโลก เขต 2	095
96	สพป.พิษณุโลก เขต 3	096
97	สพป.เพชรบุรี เขต 1	097
98	สพป.เพชรบุรี เขต 2	098
99	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 1	099

ที่	สพท.	รหัส
100	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 2	100
101	สพป.เพชรบูรณ์ เขต 3	101
102	สพป.แพร่ เขต 1	102
103	สพป.แพร่ เขต 2	103
104	สพป.ภูเก็ต	104
105	สพป.มหาสารคาม เขต 1	105
106	สพป.มหาสารคาม เขต 2	106
107	สพป.มหาสารคาม เขต 3	107
108	สพป.มุกดาหาร	108
109	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 1	109
110	สพป.แม่ฮ่องสอน เขต 2	110
111	สพป.ยโสธร เขต 1	111
112	สพป.ยโสธร เขต 2	112
113	สพป.ยะลา เขต 1	113
114	สพป.ยะลา เขต 2	114
115	สพป.ยะลา เขต 3	115
116	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 1	116
117	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 2	117
118	สพป.ร้อยเอ็ด เขต 3	118
119	สพป.ระนอง	119
120	สพป.ระยอง เขต 1	120
121	สพป.ระยอง เขต 2	121
122	สพป.ราชบุรี เขต 1	122
123	สพป.ราชบุรี เขต 2	123
124	สพป.ลพบุรี เขต 1	124
125	สพป.ลพบุรี เขต 2	125
126	สพป.ลำปาง เขต 1	126
127	สพป.ลำปาง เขต 2	127
128	สพป.ลำปาง เขต 3	128
129	สพป.ลำพูน เขต 1	129
130	สพป.ลำพูน เขต 2	130
131	สพป.เลย เขต 1	131
132	สพป.เลย เขต 2	132

ที่	สพท.	รหัส
133	สพป.เลย เขต 3	133
134	สพป.ศรีสะเกษ เขต 1	134
135	สพป.ศรีสะเกษ เขต 2	135
136	สพป.ศรีสะเกษ เขต 3	136
137	สพป.ศรีสะเกษ เขต 4	137
138	สพป.สกลนคร เขต 1	138
139	สพป.สกลนคร เขต 2	139
140	สพป.สกลนคร เขต 3	140
141	สพป.สงขลา เขต 1	141
142	สพป.สงขลา เขต 2	142
143	สพป.สงขลา เขต 3 (เขตพื้นที่ปกติ)	143
144	สพป.สตูล	144
145	สพป.สมุทรปราการ เขต 1	145
146	สพป.สมุทรปราการ เขต 2	146
147	สพป.สมุทรสงคราม	147
148	สพป.สมุทรสาคร	148
149	สพป.สระแก้ว เขต 1	149
150	สพป.สระแก้ว เขต 2	150
151	สพป.สระบุรี เขต 1	151
152	สพป.สระบุรี เขต 2	152
153	สพป.สิงห์บุรี	153
154	สพป.สุโขทัย เขต 1	154
155	สพป.สุโขทัย เขต 2	155
156	สพป.สุพรรณบุรี เขต 1	156
157	สพป.สุพรรณบุรี เขต 2	157
158	สพป.สุพรรณบุรี เขต 3	158
159	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 1	159
160	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 2	160
161	สพป.สุราษฎร์ธานี เขต 3	161
162	สพป.สุรินทร์ เขต 1	162
163	สพป.สุรินทร์ เขต 2	163
164	สพป.สุรินทร์ เขต 3	164
165	สพป.หนองคาย เขต 1	165

ที่	สพท.	รหัส
166	สพป.หนองคาย เขต 2	166
167	สพป.หนองบัวลำภู เขต 1	167
168	สพป.หนองบัวลำภู เขต 2	168
169	สพป.อ่างทอง	169
170	สพป.อำนาจเจริญ	170
171	สพป.อุดรธานี เขต 1	171
172	สพป.อุดรธานี เขต 2	172
173	สพป.อุดรธานี เขต 3	173
174	สพป.อุดรธานี เขต 4	174
175	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 1	175
176	สพป.อุดรดิตถ์ เขต 2	176
177	สพป.อุทัยธานี เขต 1	177
178	สพป.อุทัยธานี เขต 2	178
179	สพป.อุบลราชธานี เขต 1	179
180	สพป.อุบลราชธานี เขต 2	180
181	สพป.อุบลราชธานี เขต 3	181
182	สพป.อุบลราชธานี เขต 4	182
183	สพป.อุบลราชธานี เขต 5	183
184	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 1	184
185	สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2	185
186	สพม.กาญจนบุรี	186
187	สพม.กาฬสินธุ์	187
188	สพม.กำแพงเพชร	188
189	สพม.ขอนแก่น	189
190	สพม.จันทบุรี ตราด	190
191	สพม.ฉะเชิงเทรา	191
192	สพม.ชลบุรี ระยอง	192
193	สพม.ชัยภูมิ	193
194	สพม.เชียงราย	194
195	สพม.เชียงใหม่	195
196	สพม.ตรัง กระบี่	196
197	สพม.ตาก	197
198	สพม.นครปฐม	198

ที่	สพท.	รหัส
199	สพม.นครพนม	199
200	สพม.นครราชสีมา	200
201	สพม.นครศรีธรรมราช	201
202	สพม.นครสวรรค์	202
203	สพม.นนทบุรี	203
204	สพม.นราธิวาส	204
205	สพม.น่าน	205
206	สพม.บึงกาฬ	206
207	สพม.บุรีรัมย์	207
208	สพม.ปทุมธานี	208
209	สพม.ประจวบคีรีขันธ์	209
210	สพม.ปราจีนบุรี นครนายก	210
211	สพม.ปัตตานี	211
212	สพม.พระนครศรีอยุธยา	212
213	สพม.พะเยา	213
214	สพม.พังงา ภูเก็ต ระนอง	214
215	สพม.พัทลุง	215
216	สพม.พิจิตร	216
217	สพม.พิษณุโลก อุตรดิตถ์	217
218	สพม.เพชรบุรี	218
219	สพม.เพชรบูรณ์	219
220	สพม.แพร่	220
221	สพม.มหาสารคาม	221
222	สพม.มุกดาหาร	222
223	สพม.แม่ฮ่องสอน	223
224	สพม.ยะลา	224

ที่	สพท.	รหัส
225	สพม.ร้อยเอ็ด	225
226	สพม.ราชบุรี	226
227	สพม.ลพบุรี	227
228	สพม.ลำปาง ลำพูน	228
229	สพม.เลย หนองบัวลำภู	229
230	สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร	230
231	สพม.สกลนคร	231
232	สพม.สงขลา สตูล (เขตพื้นที่ปกติ)	232
233	สพม.สมุทรปราการ	233
234	สพม.สมุทรสาคร สมุทรสงคราม	234
235	สพม.สระแก้ว	235
236	สพม.สระบุรี	236
237	สพม.สิงห์บุรี อ่างทอง	237
238	สพม.สุโขทัย	238
239	สพม.สุพรรณบุรี	239
240	สพม.สุราษฎร์ธานี ชุมพร	240
241	สพม.สุรินทร์	241
242	สพม.หนองคาย	242
243	สพม.อุดรธานี	243
244	สพม.อุทัยธานี ชัยนาท	244
245	สพม.อุบลราชธานี อำนาจเจริญ	245
246	สศศ. (เขตพื้นที่ปกติ)	246
247	สศศ. (เขต จชต.)	247
248	สพป.สงขลา เขต 3 (เขต จชต.)	248
249	สพม.สงขลา สตูล (เขต จชต.)	249

## รหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
1	คณิตศาสตร์	01
2	ภาษาไทย	02
3	ภาษาอังกฤษ	03
4	ภาษาฝรั่งเศส	04
5	ภาษาจีน	05
6	ภาษาญี่ปุ่น	06
7	ภาษาเกาหลี	07
8	ภาษามลายู	08
9	ภาษาเวียดนาม	09
10	วิทยาศาสตร์	10
11	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	11
12	ฟิสิกส์	12
13	เคมี	13
14	ชีววิทยา	14
15	สังคมศึกษา	15
16	นิติศาสตร์	16
17	สุขศึกษา	17
18	พลศึกษา	18
19	ดนตรี/ดนตรีศึกษา	19
20	ดนตรีไทย	20
21	ดนตรีสากล	21
22	ดนตรีพื้นเมือง	22
23	ดุริยางคศิลป์/ดุริยางคศาสตร์	23
24	ดุริยางค์ไทย	24
25	นาฏศิลป์	25

ที่	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	รหัส
26	ศิลปะ/ศิลปศึกษา	26
27	ทัศนศิลป์	27
28	ศิลปจิตรกรรมไทย	28
29	อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมศิลป์	29
30	อุตสาหกรรมไฟฟ้า	30
31	คอมพิวเตอร์	31
32	เทคโนโลยีสารสนเทศ	32
33	เทคโนโลยีทางการศึกษา	33
34	อิสลามศึกษา	34
35	เกษตร/เกษตรกรรม/เกษตรศาสตร์	35
36	คหกรรม/คหกรรมศาสตร์	36
37	ประถมศึกษา/การประถมศึกษา	37
38	ปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา	38
39	จิตวิทยาและการแนะแนว/แนะแนว	39
40	บรรณารักษ์	40
41	การเงิน/การบัญชี	41
42	พาณิชยกรรม	42
43	ธุรกิจศึกษา	43
44	สัตตทัศนศึกษา	44
45	การศึกษาพิเศษ	45
46	กายภาพบำบัด	46
47	กิจกรรมบำบัด	47
48	จิตวิทยาคลินิก	48
49	อรรถบำบัด	49
50	แพทย์แผนไทย	50

สรุปจำนวนผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2569  
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ..... /อ.ก.ค.ศ.สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

วันที่ รับสมัคร	จำนวนผู้สมัครแยกตามกลุ่มวิชา						รวม
	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	
8 พ.ค. 69							
9 พ.ค. 69							
10 พ.ค. 69							
11 พ.ค. 69							
12 พ.ค. 69							
13 พ.ค. 69							
14 พ.ค. 69							
รวม							

- หมายเหตุ**
- สำหรับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต 3 อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
มัธยมศึกษาสงขลา สตูล และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้แยกสรุปจำนวนผู้สมัครเป็น 2 ชุด  
คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้
  - รายงานข้อมูลจำนวนผู้สมัครทุกวัน และสรุปจำนวนผู้สมัครทั้งหมดในวันสุดท้ายของการรับสมัคร  
ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com
  - ให้ใช้ตัวเลขเป็นเลขอารบิก

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

สรุปจำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569  
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ..... /อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกแยกตามกลุ่มวิชา							รวม
กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	กลุ่มวิชา.....	

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com  
ภายในวันพฤหัสบดีที่ 21 พฤษภาคม 2569

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

## (ตัวอย่าง)

แบบรายงานจำนวนผู้เข้าสอบ/ขาดสอบ

หน่วยสอบที่ ..... โรงเรียน..... จังหวัด.....

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ในการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ปี พ.ศ. 2569

ที่	กลุ่มวิชา	จำนวน				ขาดสอบคิดเป็นร้อยละ ของผู้มีสิทธิสอบ
		ผู้สมัครสอบ	ผู้มีสิทธิสอบ	ผู้เข้าสอบ	ขาดสอบ	
1	ภาษาไทย					
2	ภาษาอังกฤษ					
3	ภาษาจีน					
4	ภาษาญี่ปุ่น					
5	คณิตศาสตร์					
6	วิทยาศาสตร์					
7	ชีววิทยา					
8	ฟิสิกส์					
9	เคมี					
10	สังคมศึกษา					
11	พลศึกษา					
12	สุขศึกษา					
13	นาฏศิลป์					
14	ดนตรี					
15	ดนตรีไทย					
16	ดนตรีสากล					
17	คอมพิวเตอร์					
	ฯลฯ					

หมายเหตุ กรอกข้อมูลทุกวันหลังผ่านการสอบข้อเขียนวิชาแรก 15 นาที ทั้งภาคเช้า - บ่าย  
โดยส่งทาง E-mail : bunju1@hotmail.com



สรุปจำนวนผู้สอบผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2569

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ..... /อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ที่	กลุ่มวิชา	จำนวน			
		ตำแหน่งว่าง	ผู้สมัคร	ผู้มีสิทธิ	ผู้ผ่านการคัดเลือก
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
	รวม				

หมายเหตุ จัดส่งข้อมูลข้างต้น และสำเนาประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ทาง E-mail : bunju1@hotmail.com

ภายในวันพฤหัสบดีที่ 18 มิถุนายน 2569

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

**มาตรการป้องกันการทุจริตการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือกดังกล่าว เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ดังนี้

**ก่อนสอบ**

๑. สอดส่อง กำกับ ดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด และเพิ่มความระมัดระวังเป็นพิเศษเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต รวมทั้งป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษอาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันการทุจริตในการคัดเลือก

๒. จัดประชุมกรรมการดำเนินการคัดเลือกคณะต่างๆ เพื่อชี้แจงซักซ้อมขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อสร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวกับการคัดเลือกอย่างถูกต้อง โดยเฉพาะกรรมการกำกับการสอบ ควรกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเข้มแข็ง รอบคอบ รัดกุม เนื่องจากเป็นผู้มีส่วนสำคัญในการตรวจสอบการทุจริตการคัดเลือก

๓. ห้ามมิให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และบุคลากรในสังกัดกระทำการใดๆ ที่มีเจตนาเป็นการกวดวิชา จัดทำเอกสาร จำหน่าย แจก หรือกระบวนกรอื่นใดที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้เข้ารับการคัดเลือก โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดบุคคลในทางลับเพื่อตรวจสอบในกรณีดังกล่าวด้วย และห้ามมิให้แต่งตั้งบุคคลที่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชาเป็นกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกอย่างเด็ดขาด

๔. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และแนวปฏิบัติที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด เพื่อร่วมกันตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

๕. ตรวจสอบผู้ที่จะแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์ โดยมิให้แต่งตั้งผู้มีส่วนได้เสียหรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๖. คณะกรรมการออกข้อสอบ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ และคณะกรรมการสัมภาษณ์ ไม่ควรแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

๗. จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยในสถานที่ที่ใช้ในการดำเนินการสอบ เช่น เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารชั้นสัญญาบัตร ดูแลสถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ สนามสอบ หรือการจัดให้มีเครื่องมือตรวจจับสัญญาณหรือการตัดสัญญาณโทรศัพท์และเครื่องมือสื่อสารอื่นๆ ในวันสอบ

๘. จัดเตรียมสถานที่รับฝากสิ่งของสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือก และจัดสถานที่สำหรับผู้ติดตามผู้เข้ารับการคัดเลือก

๙. ควรเปิดช่องทาง ...



๙. ควรเปิดช่องทางรับฟังการแจ้งข้อมูล เบาะแส อย่างกว้างขวาง และการหาข่าวในทางลับ เพื่อเผื่อระวังและหรือระงับเหตุได้ทันที

๑๐. จัดให้มีประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปและผู้เข้ารับการคัดเลือกได้เข้าใจ และรับทราบ ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องเพื่อสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือของส่วนราชการ และเพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีผู้แอบอ้างแสวงหาผลประโยชน์ในการคัดเลือก

๑๑. ควรติดตั้งกล้องวงจรปิดเพื่อตรวจสอบความเคลื่อนไหว ซึ่งอาจติดตั้งไว้ในจุดที่สำคัญ เช่น สถานที่เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ ห้องสอบ ฯลฯ กรณีหากมีเหตุการณ์ผิดปกติสามารถตรวจสอบ เหตุการณ์ดังกล่าวย้อนหลังได้

๑๒. การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ รัดกุม

๑๓. การตรวจสอบผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ควรตรวจสอบจากรูปถ่ายของผู้สมัคร บัตรประจำตัวผู้สมัคร พร้อมทั้งบัตรประจำตัวประชาชน และกำหนดให้ผู้สมัครพิมพ์ลายนิ้วมือบนบัตรประจำตัว ผู้สมัคร หรืออาจให้มีการบันทึกภาพผู้สมัครเก็บไว้เป็นหลักฐาน

๑๔. การเก็บรักษาข้อสอบ ควรจัดหาสถานที่และห้องมั่นคงในการเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ มีกรรมการดูแลประจำสถานที่ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ทั้งนี้ ควรแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหารร่วมเป็นกรรมการ เก็บรักษาข้อสอบและกระดาษคำตอบ

๑๕. ให้พิจารณาแต่งตั้งกรรมการกลางในการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบให้มีจำนวน ที่เพียงพอและเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการรับ - ส่งข้อสอบและกระดาษคำตอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ทันตามกำหนดเวลาสอบ

๑๖. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ควรคัดเลือกผู้ที่มีความรับผิดชอบสูง และไม่มีพฤติการณ์เกี่ยวข้องกับการจัดกวดวิชา

๑๗. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการประจำอาคารที่ใช้สอบในแต่ละชั้น เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ กรรมการกำกับสอบและผู้เข้าสอบ

### ระหว่างสอบ

๑. กำหนดบุคคลในทางลับ ให้สดับตรับฟัง สังเกตสถานการณ์ และรายงานให้ประธาน คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบทราบ

๒. กำหนดจุดรับแจ้งเหตุเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน

๓. ควรมีการบันทึกภาพผู้เข้าสอบ

๔. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือทหาร ดูแลความปลอดภัยประจำสนามสอบ

๕. ห้ามมิให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกนำเครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) นาฬิกาเชื่อมต่อมือถือ (Smartwatch) วิทยุติดตามตัว วิทยุสื่อสาร รวมทั้งตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสารหรือกระดาษ สิ่งพิมพ์อื่นใด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่น เช่น กระเป๋าสะพาย เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่ใช้ ในการคำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ เครื่องบันทึกเสียง เข้าห้องสอบ

๖. ควรจัดให้มีเครื่องดักจับสัญญาณโทรศัพท์ หรือเครื่องมือสื่อสารต่างๆ และอาจห้ามมิให้ ผู้เข้ารับการคัดเลือกสวมเสื้อคลุม รองเท้า ถุงเท้า เข้าห้องสอบ



๗. การตรวจสอบ ...

๗. การตรวจสอบผู้เข้าสอบ ให้ผู้เข้าสอบแสดงบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกควบคู่กับบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก และให้ผู้เข้าสอบพิมพ์ลายนิ้วมือด้านขวาในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบเพื่อป้องกันและตรวจสอบกรณีการปลอมตัวเข้าสอบแทน

๘. ควรจัดให้มีการตรวจสอบการพกพาอุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณ โทรศัพท์มือถือ เครื่องมือสื่อสารอื่นๆ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ของผู้เข้าสอบ

๙. ศึกษาจุดต่อแหลมที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต

๑๐. การดำเนินการทุกขั้นตอน ต้องกระชับ รัดกุม และควรให้มีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น

#### หลังสอบ

๑. ให้นำจำนวนข้อสอบและกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ

๒. รมัควางมีให้ผู้เข้าสอบนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด

\*\*\*\*\*



**แนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙**

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เฉพาะจังหวัดยะลา นราธิวาส ปัตตานี และ ๔ อำเภอในจังหวัดสงขลา (อำเภอจะนะ อำเภอเทพา อำเภอนาทวี และอำเภอสะบ้าย้อย) นั้น

เพื่อให้การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม และถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

### ๑. ตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่งว่างที่เหลือจากการคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในการคัดเลือกครั้งที่ผ่านมา

๑.๒ ตำแหน่งว่างของข้าราชการครูสายงานการสอนที่ได้รับจัดสรรคืนจากการเกษียณอายุราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อใช้ในการคัดเลือกแล้วตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๔๘๖๗ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ โดยกันจำนวนตำแหน่งว่างเพื่อบรรจุครูผู้ช่วยตามโครงการครูรัก(ษ์)ถิ่น และโครงการเพชรในตม ออกไปก่อน จึงกำหนดสัดส่วนจำนวนตำแหน่งว่างของข้าราชการครูเพื่อใช้ประกาศรับสมัครคัดเลือก

### ๒. การประกาศรับสมัครคัดเลือก

ให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ประกาศรับสมัครคัดเลือก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด พร้อมทั้งระบุรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ดังนี้

๒.๑ รายละเอียดตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
และวิชาชีพ



๒.๒ ภาระงาน ...

๒.๒ ภาระงานการสอนที่ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกต้องมีตารางสอนไม่น้อยกว่า ๕ คาบ หรือ ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์

๒.๓ จัดส่งสำเนาประกาศรับสมัครคัดเลือกทาง E-mail : bunju1@hotmail.com ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก

ให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๖ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๙ ที่กำหนด คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษาคัดเลือก คือ เป็นพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ครูสอนศาสนาอิสลาม วิทยากรอิสลามศึกษา พนักงานจ้างเหมาบริการ ครูอัตราจ้างหรือลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา ซึ่งทุกตำแหน่งต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอน ตามคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้าง หรือเอกสารอื่นใดที่แสดงข้อตกลงในการจ้าง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีโดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสุภาพออกให้เพื่อปฏิบัติหน้าที่สอน โดยให้นับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ทั้งนี้ต้องมีภาระงานการสอนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

สำหรับ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกให้เป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

กรณีผู้สมัครนำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ผู้ดำเนินการคัดเลือกพิจารณา และดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ตามแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และตามแนวทางการพิจารณาคณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

กรณีผู้สมัครเข้ารับการศึกษาคัดเลือกซึ่งสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้บุคคลดังกล่าว ดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓

หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณวุฒิการศึกษา สาขาวิชาเอก ขอให้หารือ ก.ค.ศ. โดยตรง และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้คณะกรรมการรับสมัครคัดเลือกดำเนินการรับสมัครผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการศึกษาคัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ระหว่างวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึงวันพฤหัสบดีที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)



๔.๒ จัดทำ ...

๔.๒ จัดทำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ซึ่งกำหนดรหัสประจำตัวผู้สมัคร จำนวน ๘ หลัก ประกอบด้วย

- หลักที่ ๑ - ๓ เป็นรหัสหน่วยสอบของเขตพื้นที่การศึกษาและรหัสสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๔ - ๕ เป็นรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้กำหนด)
- หลักที่ ๖ - ๘ เป็นรหัสลำดับที่ของผู้สมัครรายกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เช่น ๐๐๑, ๐๐๒ เป็นต้น

ตัวอย่าง ผู้สมัครคนที่ ๑ ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกของหน่วยสอบสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากระบี่ (รหัส สพท. ๐๐๑) กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดรหัสกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกคณิตศาสตร์ เป็น ๐๑) ดังนั้น รหัสประจำตัวผู้สมัคร คือ ๐๐๑ ๐๑ ๐๐๑

กรณี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีตำแหน่งว่างของสถานศึกษาในเขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสงขลา เขต ๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสงขลา สตูล และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ) ต้องแยกประกาศรับสมัครและการดำเนินการคัดเลือกออกเป็น ๒ บัญชี คือ เขตพื้นที่ปกติ และเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ซึ่งต้องกรอกรหัสประจำตัวผู้สมัคร หลักที่ ๑ - ๓ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔.๓ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือหัวแม่มือด้านขวาของผู้สมัคร ในบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกับลายนิ้วมือในบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ กรณีที่มีการทุจริตในการสอบ

๔.๔ การรับสมัครผู้พิการซึ่งมีคุณสมบัติ คุณสมบัติ สาขาวิชาเอก ตรงตามประกาศรับสมัครของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้หน่วยสอบถือปฏิบัติ เช่นบุคคลทั่วไป โดยให้ประสานกับศูนย์การศึกษาพิเศษในจังหวัด ในการจัดสื่อและสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับคนพิการ เช่น การจัดพิมพ์ข้อสอบอักษรเบรลล์ คนอ่านข้อสอบ สำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางการเห็น การจัดโต๊ะ เก้าอี้ หรือทางลาดสำหรับบุคคลที่มีความบกพร่องทางร่างกาย

## ๕. การดำเนินการคัดเลือก

๕.๑ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก เพื่อรับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ให้เหมาะสม และเพียงพอกับการปฏิบัติงาน และไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือเกี่ยวข้องกับผู้เข้ารับการคัดเลือก

๕.๒ เมื่อการสอบข้อเขียน ภาค ก และภาค ข เสร็จสิ้นแล้ว ให้หน่วยสอบเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ (สำหรับเจ้าหน้าที่) ที่ติดบนโต๊ะในห้องสอบทุกราย และบัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบที่มีลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบ เพื่อตรวจสอบลายพิมพ์นิ้วมือผู้เข้าสอบกรณีที่มีการทุจริตปลอมตัวมาเข้าสอบแทน



๖. เกณฑ์ ...

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ สำหรับเขตพื้นที่ปกติ ผู้ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่า ร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า


๖.๒ สำหรับเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ผู้ได้รับการคัดเลือก ต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ โดยประกาศผลการคัดเลือกเรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปน้อย กรณีได้คะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และ ภาค ค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาค ข มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนภาค ก เท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

## ๗. การประกาศผล

ให้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเฉพาะผู้ที่ได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสิน โดยเรียงลำดับที่ ผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปน้อย แยกตามกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*





แนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิ  
ของผู้สำเร็จการศึกษา  
ต่างประเทศ



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๕ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค. ที่ ศธ ๑๓๐๔ (สนร.)/๒๒๖ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ

๒. แบบคำขอรับรองคุณวุฒิฯ และตัวอย่างหนังสือที่เกี่ยวข้อง

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติในการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ สำหรับแนวทางการรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ให้ดำเนินการตามที่ ก.ค. กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติ และแนวทางที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และ ๒

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**แนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ**  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ร.๓ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓)

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๙ (๑๕) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดแนวปฏิบัติการรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ เพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการกำหนดอัตราเงินเดือนหรือค่าตอบแทนที่ควรได้รับไว้ ดังนี้

๑. คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ต้องเป็นคุณวุฒิที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน หรือการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. การเสนอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ กระทำได้ใน ๒ กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีการรับรองคุณวุฒิเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ผู้ประสงค์ขอรับรองคุณวุฒิจัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ. ด้วยตนเอง หรือทางไปรษณีย์

๒.๒ กรณีการรับรองคุณวุฒิของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ ให้ส่วนราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่จะนำคุณวุฒิไปใช้ จัดส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานไปยังสำนักงาน ก.ค.ศ.

๓. เอกสารหลักฐานที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณารับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. มีดังนี้

๓.๑ สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษาจากต่างประเทศ

๓.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

โดยเอกสารหลักฐานตามข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือเป็นศัพท์เทคนิค ต้องมีเอกสารฉบับแปลซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปลด้วย



- ๒ -

๔. การรับรองคุณวุฒิของ ก.ค.ศ. เป็นการรับรองเฉพาะราย โดยมีผลการรับรองคุณวุฒิไม่ก่อนวันที่ผู้นั้นสำเร็จการศึกษา

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง

๕. อัตราเงินเดือนแรกบรรจุสำหรับคุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราเงินเดือนที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่งมีผลใช้บังคับอยู่ในวันที่ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖. กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามแนวปฏิบัติที่กำหนดนี้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

อนึ่ง การรับรองคุณวุฒิและการให้ได้รับเงินเดือนสำหรับตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ให้นำกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในส่วนที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม

#### การดำเนินการในช่วงเปลี่ยนผ่าน

๑. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของสำนักงาน ก.ค.ศ. อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. นำเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ จากเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒

๒. กรณีคำขอรับรองคุณวุฒิของผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานการศึกษา อยู่ก่อนหรือในวันที่แนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่มีผลใช้บังคับ ให้หน่วยงานการศึกษา ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ถึงส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

๓. กรณีผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งนำคุณวุฒิจากต่างประเทศมาสมัครสอบแข่งขัน และได้รับการประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ไว้กับ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง ให้หน่วยงานการศึกษา หรือ ส่วนราชการ แล้วแต่กรณี ส่งคำขอพร้อมเอกสารหลักฐานตามแนวปฏิบัติที่กำหนดใหม่ ข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ของทุกราย เสนอส่วนราชการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิต่อไป

ทั้งนี้ การรับรองคุณวุฒิดังกล่าว ไม่รวมถึงการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และการตรวจสอบการอนุญาตให้ลาศึกษาตามระเบียบของทางราชการสำหรับผู้ที่เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้เป็นอำนาจของผู้สั่งบรรจุและแต่งตั้ง



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

## แบบคำขอรับรองคุณวุฒิ สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศ

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง การขอรับรองคุณวุฒิต่างประเทศ

เรียน เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... เลขประจำตัวบัตรประชาชน .....

วันออกบัตร ..... วันหมดอายุ.....

ที่อยู่..... โทรศัพท์.....

 ผู้ประสงค์สมัครสอบแข่งขัน/คัดเลือก เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มีความประสงค์ขอให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิจากต่างประเทศ

ระดับ  ปริญญาตรี  ประกาศนียบัตรบัณฑิต  ปริญญาโท  ปริญญาเอก

ชื่อปริญญา..... สาขาวิชา.....

ประเภทหลักสูตร  Full Time  Part Time  อื่น ๆ ระบุ.....

จาก มหาวิทยาลัย/สถาบัน .....

ประเทศ .....ระยะเวลาการศึกษาจำนวน.....ปี.....เดือน

เพื่อ  บรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อปรับคุณวุฒิเพิ่มขึ้น หรือเพื่อปรับคุณวุฒิและอัตราเงินเดือนให้สูงขึ้นตามคุณวุฒิที่ได้รับเพิ่มขึ้น

หรือเพื่อบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ

ข้าพเจ้าได้จัดส่งเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา พร้อมรับรองสำเนาตามระเบียบ

สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

 ๑. สำเนาหนังสือที่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

หรือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (เดิม) หรือทบวงมหาวิทยาลัย (เดิม) ได้ระบุผลการเทียบคุณวุฒิการศึกษา

จากต่างประเทศ

 ๒. สำเนาใบปริญญาบัตร และสำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๓. เอกสารฉบับแปล สำหรับกรณีที่เอกสารเป็นภาษาอื่น ๆ นอกจากภาษาอังกฤษ หรือ

เป็นศัพท์เทคนิค ซึ่งแปลโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตในการแปล (ถ้ามี)

- ๒ -

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอยืนยันว่า ข้อความข้างต้นและเอกสารหลักฐานทั้งหมดเป็นความจริงทุกประการ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า ข้อความหรือเอกสารหลักฐานที่เสนอขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณารับรองคุณวุฒิ เป็นข้อความหรือเอกสารที่เป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินดีให้ดำเนินการทางวินัยและหรือทางอาญากับข้าพเจ้า อนึ่ง หากสำนักงาน ก.ค.ศ. ต้องการเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมนอกเหนือจากรายการข้างต้น ข้าพเจ้าจะส่งให้ภายใน ๑๕ วันหลังจากที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือจากส่วนราชการหรือหน่วยงานการศึกษา แล้วแต่กรณี หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว ข้าพเจ้ายังไม่สามารถจัดหาเอกสารส่งให้ได้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าไม่ประสงค์ให้ ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการรับรองคุณวุฒิดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับรองคุณวุฒิ  
(.....)



Ref. เลขส่วนราชการ/

ชื่อส่วนราชการของท่าน,  
ที่อยู่ของส่วนราชการของท่าน (ใส่ได้  
หลายบรรทัด)

Ministry of Education  
จังหวัด, Thailand รหัสไปรษณีย์

เลือกวันที่ เลือกเดือน B.E. เลข พ.ศ. (เลข ค.ศ.)

**Subject: Request for verification of academic credentials**

Attachments: 1) A letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ  
2) A copy of degree certificate  
3) A copy of transcript

Dear เรียนถึง...,

ชื่อส่วนราชการของท่าน is an organization in the Ministry of Education, Thailand, responsible for ใสหน้าที่/ภารกิจหลักของหน่วยงานท่าน ดังนี้. As we are currently recruiting individuals to fill vacancies in the organization, คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ has applied for employment with us. However, the regulations of Teacher Civil Servant and Educational Personnel Act states that the academic credentials of applicant must be examined and verified by institution where applicants graduated from.

In this regard, ชื่อส่วนราชการของท่าน would appreciate if you could confirm and verify academic credentials of คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ. สรรพนาม graduated from ชื่อสถานศึกษา (มหาวิทยาลัยวิทยาลัย), ชื่อคณะที่จบ with a majoring in สาขาการศึกษาที่จบ. The following information required;

1. The study programme;
2. Completion of all requirements for graduation;
3. The date of degree completion

Please send the requested information firstly by email to ใสอีเมลราชการ ห้ามใสอีเมลส่วนตัว, followed by an official letter to the above address.

Enclosed please find a letter of consent from คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้ที่ต้องการตรวจสอบ to disclose the requested information and other relevant documents for your further cooperation.

Your kind assistance in this matter is greatly appreciated.

Yours sincerely,

(คำนำหน้า ชื่อ นามสกุลของผู้มีอำนาจลงนาม)  
ตำแหน่งภาษาอังกฤษของผู้มีอำนาจลงนาม  
ใสได้หลายบรรทัดตามความเหมาะสม

ชื่อหน่วยงานของผู้รับ

ที่อยู่หน่วยงานผู้รับ

Tel. หมายเลขโทรศัพท์ของหน่วยงานผู้รับ

Fax. หมายเลขโทรสารของหน่วยงานผู้รับ

Email: อีเมลของหน่วยงานผู้รับ

**หมายเหตุ** แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม

แบบฟอร์มหนังสือยินยอมให้ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาไปยังสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ

Letter of Consent for Credentials Verification

Office of the Registrar

Date: \_\_\_\_\_

To whom it may concern,

I hereby authorize the release of my academic records and other related information to \_\_\_\_\_ . The following data is provided as a reference for your office.

Name: \_\_\_\_\_  
(Indicate name under which degree received)

Institution Attended: \_\_\_\_\_

Student ID: \_\_\_\_\_

Field of Study: \_\_\_\_\_

Degree or Certificate or Diploma received: \_\_\_\_\_

Dates of Attendance: From: \_\_\_\_\_ To: \_\_\_\_\_  
(DD/MM/YY) (DD/MM/YY)

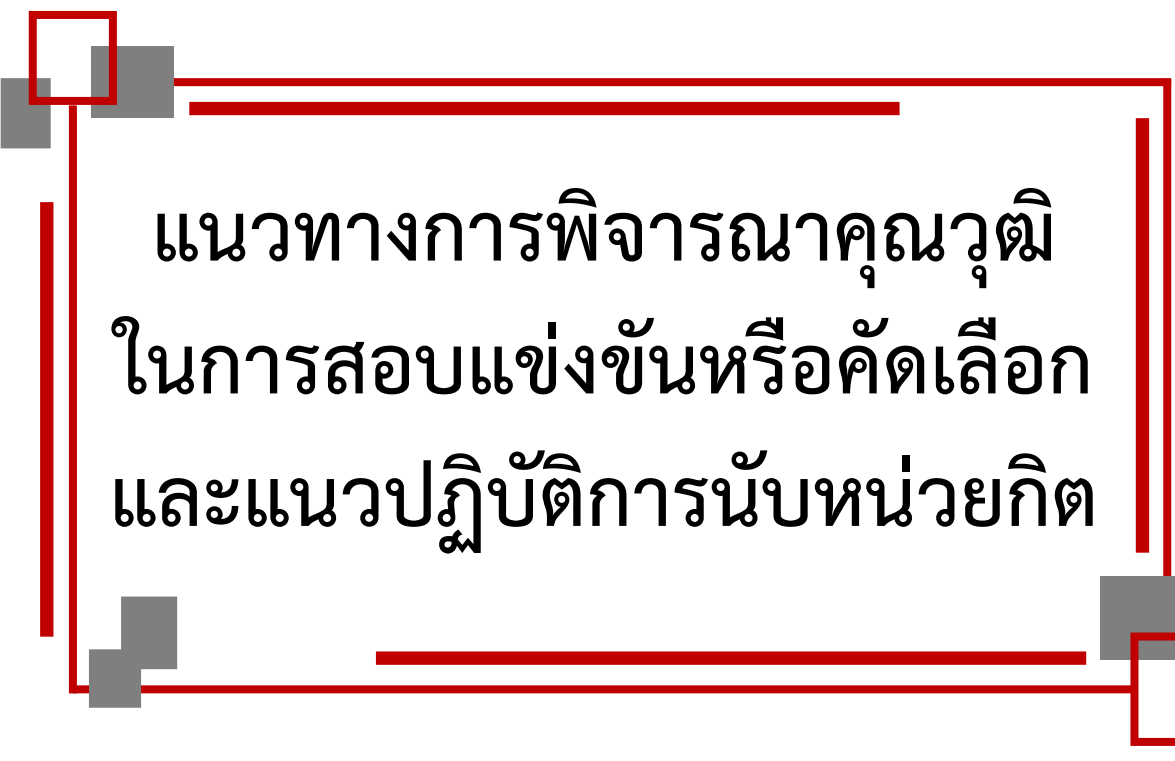
Date of Graduation: \_\_\_\_\_  
(DD/MM/YY)

Thank you for your kind cooperation.

Faithfully yours,

( )

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้สามารถปรับข้อความได้ตามความเหมาะสม



แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ  
ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก  
และแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๑๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น เนื่องจากปัจจุบันสถาบันอุดมศึกษาเปิดสอนโดยใช้ชื่อหลักสูตรที่มีความหลากหลายและแตกต่างกันในแต่ละสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอาจทำให้ผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไม่สามารถประกาศรับสมัครโดยระบุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ได้ครอบคลุมหลักสูตรที่สถาบันการศึกษาเปิดสอนทั้งหมด ดังนั้น เพื่อมิให้กระทบสิทธิ์ของผู้สำเร็จการศึกษา จึงขอชี้แจงแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ดังนี้

“ในกรณีที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกไม่ครอบคลุมชื่อสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่สถาบันอุดมศึกษาเปิดสอน แต่มีความเกี่ยวข้อง หรือใกล้เคียง หรือคล้ายคลึงกัน เช่น กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ประกาศรับสมัครกลุ่มคอมพิวเตอร์ โดยระบุสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แต่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารการศึกษา ซึ่งมีความใกล้เคียงกับสาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร กรณีดังกล่าว ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี เป็นผู้พิจารณาวินิจฉัยคุณวุฒิของผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ผลการพิจารณาเป็นประการใดให้เป็นที่สุด”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวีต เอรารธรรม์)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๔ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖  
 ๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
 ๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต  
 ๒. ตัวอย่างการนับหน่วยกิต

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ให้ทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณวุฒิ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑-๓

๒. กำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

ในการนี้ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้จัดทำกรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต เพื่อประกอบการพิจารณา ดำเนินการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรราวรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สิ่งที่ส่งมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

**แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต**

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้

อาศัยอำนาจตามความมาตรา ๑๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงกำหนดเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล โดยมีมติกำหนดแนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก พิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ดังนี้

๑. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๒. ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

ทั้งนี้ การพิจารณานับหน่วยกิตของผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกผลเป็นประการใด ให้เป็นที่สุด สำหรับการตรวจสอบคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้ตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepc.go.th](http://www.otepc.go.th)



## กรณีตัวอย่างการนับหน่วยกิต

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๑	<p>๑. กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.๑ ภาษาจีน</p> <p>๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน</p> <p>๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร</p> <p>๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง</p> <p>๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ</p> <p>- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๑.๑-๑.๕</p>	๕
๐๒	<p>๒. กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๒.๑ สังคมศึกษา</p> <p>๒.๒ สังคมวิทยา</p> <p>๒.๓ การสอนสังคมศึกษา</p> <p>๒.๔ การสอนสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <p>๒.๕ สังคมศาสตร์</p> <p>๒.๖ มานุษยวิทยา</p> <p>๒.๗ วัฒนธรรมศึกษา</p> <p>๒.๘ จริยศึกษา</p> <p>๒.๙ พุทธศาสนา</p> <p>๒.๑๐ ประวัติศาสตร์</p> <p>๒.๑๑ การสอนประวัติศาสตร์</p> <p>๒.๑๒ ภูมิศาสตร์</p> <p>๒.๑๓ การสอนภูมิศาสตร์</p> <p>๒.๑๔ ปรัชญาและศาสนา</p> <p>๒.๑๕ การพัฒนาชุมชน</p> <p>๒.๑๖ นิติศาสตร์</p> <p>๒.๑๗ รัฐประศาสนศาสตร์</p> <p>๒.๑๘ การบริหารและการปกครองท้องถิ่น</p> <p>- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๒.๑-๒.๑๘</p>	๒๓



รหัสวิชา	ประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก	จำนวน ตำแหน่งว่าง
๐๓	<p>๓. กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๓.๑ คอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๓ ธุรกิจคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา</p> <p>๓.๕ วิศวกรรมคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๖ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๗ คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>๓.๘ เทคโนโลยีการศึกษาและคอมพิวเตอร์ศึกษา</p> <p>- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๓.๑-๓.๘</p>	๖
๐๔	<p>๔. กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๔.๑ การเงินและการธนาคาร</p> <p>๔.๒ เศรษฐศาสตร์</p> <p>๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร</p> <p>- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๔.๑-๔.๓</p>	๗
๐๕	<p>๕. กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ดังต่อไปนี้</p> <p>๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี)</p> <p>๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี)</p> <p>๕.๓ การบัญชี</p> <p>๕.๔ บัญชีการเงิน</p> <p>๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)</p> <p>- สาขาวิชาเอกในแบบเอกคู่ ที่มีวิชาเอกใดวิชาเอกหนึ่ง หรือวิชาเอกทั้งคู่ตรงตาม ชื่อสาขาวิชาเอก ตามข้อ ๕.๑-๕.๕</p>	๓

หมายเหตุ ๑. บัญชีฯ นี้เป็นเพียงกรณีตัวอย่าง มิใช่รูปแบบการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ  
 ๒. คุณสมบัติที่ใช้ในการสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกฯ ต้องเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้ว โดยสามารถตรวจสอบจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th)



กรณีหลักฐานการศึกษา มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรีบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก สมัครสอบในกลุ่มวิชาบัญชี

# มหาวิทยาลัย ก

คณะ บริหารธุรกิจ  
 สาขา  
 ภาษาอังกฤษ  
 ปริญญาตรี  
 บริหารธุรกิจบัณฑิต  
 เลขที่อ้างอิง

วันเดือนปีเกิด  
 วันเดือนปีที่จะศึกษา  
 วันเดือนปีจบการศึกษา  
 วันเดือนปีกำหนดข้อ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต และเกรด
AC101	ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 C+		คณิตศาสตร์ประจำภาค	3.08
BA922	หลักการตลาด	3 C+		คณิตศาสตร์รวม	3.07
HG008	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3 A		ภาคปลาย ปีการศึกษา 2557	
HG009	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 1	3 D+	AC315	การบัญชี	3 B
SG004	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสมัยใหม่	3 A	AC317	การบัญชีภาษีอากร	3 C
SG005	คณิตศาสตร์เบื้องต้นสำหรับวิชาบริหาร	3 A	AC319	การบัญชีขั้นสูง 1	3 B+
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค		AC430	การบัญชีระหว่างประเทศ	3 B+
	แต้มเฉลี่ยสะสม		AC453	สัมมนาการตรวจสอบภายใน	3 B
			BA022	การส่งเสริมการขาย	3 A
				แต้มเฉลี่ยประจำภาค	3.17
AC110	การบัญชีขั้นกลาง 1	3 C+		แต้มเฉลี่ยสะสม	3.08
BG002	ธุรกิจสมัยใหม่	3 A		ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2557	
EC921	เบสิกเศรษฐศาสตร์ 1	3 A	BA924	การจัดการการปฏิบัติการ	3 B
HG010	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 2	3 C	BA925	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 C+
EW921	กฎหมายธุรกิจ	3 B+		แต้มเฉลี่ยประจำภาค	2.75
SC921	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 B		แต้มเฉลี่ยสะสม	3.07
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค	3.17		ภาคต้น ปีการศึกษา 2558	
	แต้มเฉลี่ยสะสม	3.13	AC320	รายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3 C
			AC421	การบัญชีขั้นสูง 2	3 C
AC211	การบัญชีขั้นกลาง 2	3 B	AC438	กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบัญชี	3 C
AC212	การภาษีอากร 2	3 B	AC439	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานบัญชี	3 B
BA921	องค์การและการจัดการ	3 B	HG022	การบริหารตนเอง	3 A
EC922	หลักเศรษฐศาสตร์ 2	3 B+	HG032	ทักษะการดำรงชีวิตในสังคมโลก	3 A
HG011	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3	3 C		แต้มเฉลี่ยประจำภาค	2.83
SC922	สถิติธุรกิจ	3 A		แต้มเฉลี่ยสะสม	3.03
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค	3.08		ภาคปลาย ปีการศึกษา 2558	
	แต้มเฉลี่ยสะสม	3.11	AC092	สหกิจศึกษา	6 S
				แต้มเฉลี่ยประจำภาค	0.00
AC204	ระบบสารสนเทศเบื้องต้น	3 C		แต้มเฉลี่ยสะสม	3.05
AC206	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3 B		*** จบการศึกษา ***	
AC208	การภาษีอากร 1	3 B+			
AC209	บรรณวิทยศาสตร์	3 B			
AC213	การบัญชีต้นทุน	3 B+			
HG012	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 4	3 C+			
	แต้มเฉลี่ยประจำภาค	2.92			
	แต้มเฉลี่ยสะสม	3.06			
AC314	การบัญชีบริหาร	3 B			
AC316	การควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	3 B+			
AC318	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3 C			
BA019	การบริหารการจัดซื้อ	3 B+			
BA923	การเงินธุรกิจ	3 A			
HE921	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 C+			



ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องได้รับรวมหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย 138 หน่วยกิตและแต้มเฉลี่ยสะสมต้องได้อย่างน้อย 2.00 หน่วยกิตสะสมที่ได้ตั้งปัจจุบัน 138 แต้มเฉลี่ยสะสมตั้งปัจจุบัน 3.03

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ก
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ก แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๕ กลุ่มวิชาบัญชี ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๕.๑ การจัดการทั่วไป (การบัญชี) ๕.๒ การบริหารธุรกิจ (การบัญชี) ๕.๓ การบัญชี ๕.๔ บัญชีการเงิน และ ๕.๕ ธุรกิจศึกษา (การบัญชี)
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัคร มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หรือไม่ ซึ่งหากนับได้ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาบัญชีที่ประกาศรับสมัคร



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ได้ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค สมัครสอบในกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร

## มหาวิทยาลัย ข

ชื่อ-สกุล  
รหัสดำเนินงาน :  
รหัสนักเรียน : ปรวท (ไม่มีสาขาวิชา)

ใบ/เดือน/ปี  
สถานที่เกิด :

คณะ : บริหารธุรกิจ  
สาขา : —  
ชื่อวิชา : วิชาการธุรกิจบัณฑิต ( บ.บ. )

หมู่/ชั้นศึกษา :  
โรงเรียนการศึกษา :

ภาค 1 ปีการศึกษา 2537		ภาค 1 ปีการศึกษา 2538	
ACC 200 หลักการบัญชีเบื้องต้น	3 B+	BUS 216 การบัญชี	3 C+
ECN 205 เศรษฐศาสตร์มหภาค	3 B+	BUS 317 วิชาธุรกิจ	3 C
ENG 121 ภาษาอังกฤษ 1	3 B+	FIB 323 หลักการเลข	3 C+
MAT 101 คณิตศาสตร์เบื้องต้น	3 B	FIB 324 การบริหารการเงิน	3 A
MGT 208 การจัดการรวมผล	3 B+	FIB 327 การเงินระหว่างประเทศ	3 B
SOC 103 สังคมวิทยา ( 18, 3.41 )	3 B+	FIB 421 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3 B
		MAT 222 สถิติธุรกิจ	3 A
		( 66, 3.06 )	
ภาค 2 ปีการศึกษา 2537		ภาค 2 ปีการศึกษา 2538	
ACC 203 การบัญชีการเงิน	3 B+	BUS 490 สังคมวิทยาธุรกิจ	3 C
BCS 110 คอมพิวเตอร์และวิทยาการสารสนเทศ	3 B	ENG 122 ภาษาอังกฤษ 2	3 D
FIB 209 การเงินธุรกิจ	3 B+	FIB 325 การดำเนินงานธนาคาร	3 B+
FIB 321 การเงินและการธนาคาร	3 B	FIB 326 วางแผนและควบคุมการเงิน	3 A
MAT 202 คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3 C+	FIB 328 การประกันภัย	3 B+
PHL 105 ตรรกศาสตร์	3 A	FIB 423 การบริหารเครดิต	3 B+
( 36, 3.33 )		SEC 201 ภัยพิบัติทางไทย	3 A
		( 84, 3.06 )	
ภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2537		หน้าเฉลี่ย = 84	
BCS 212 วิทยาการโปรแกรมมิ่งธุรกิจ	3 C+	เกรดเฉลี่ยสะสม = 3.06	
FIB 322 สถิติและตลาดการเงิน	3 B		
FIB 328 การประกันภัย	3 D		
( 45, 3.10 )			



ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชา  
บริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร

ระเบียบแสดงผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

โรงเรียนวิชา พาณิชยกรรม  
แผนกวิชา นวัตกรรมธุรกิจ  
สาขาวิชา การเงินและการธนาคาร  
วุฒิ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง  
โรงเรียนบริหารศึกษา  
หน่วยกิตที่ได้รับมอบหมาย 86 หน่วยกิต  
รวมหน่วยกิตที่สอบได้ 86 หน่วยกิต

ผลการศึกษา 2.94  
เหตุที่ขอขมา สัปดาห์ที่ศึกษา  
ออกให้ ๗ วันที่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	เกรด
01-210-001	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	C+	01-310-101	ภาษาไทย 1	3	B
01-320-103	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	C+	05-061-104	การคลังสารธรรมะ	3	A
01-630-001	กิจกรรม 1	1	A	05-061-205	หลักการลงทุน	3	B+
05-000-101	หลักเศรษฐศาสตร์	3	B+	05-061-207	การบริหารสินเชื่อ	3	B
05-000-103	หลักการจัดการ	3	C+	05-062-101	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจการเงิน	3	B
05-000-105	สถิติธุรกิจ	3	D+	05-062-206	การเงินระหว่างประเทศ	3	C+
05-000-107	การบัญชีการเงิน	3	D+	13-010-120	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3	B
05-061-101	ตลาดการเงินและสถาบัน	3	B	หน่วยกิตในภาคนี้ 21			
หน่วยกิตในภาคนี้ 22				ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.14			
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.50				01-310-001	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	3	B+
01-320-104	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	B	05-000-104	กฎหมายธุรกิจ	3	C+
01-610-025	ลีลาศ	1	B-	05-000-106	การภาษีอากร	3	C+
05-000-102	หลักการตลาด	3	C	05-012-205	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	B
05-000-108	การใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	C	05-061-206	การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน	3	C
05-061-102	การเงินและการธนาคาร	3	B+	05-061-208	การประเมินและควบคุมทางการเงิน	3	B+
05-061-103	การเงินธุรกิจ	3	B	05-062-210	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	B+
05-062-102	หลักการประกันภัย	3	B-	หน่วยกิตในภาคนี้ 21			
05-062-104	การดำเนินงานธนาคารพาณิชย์	3	B	ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 2.92			
หน่วยกิตในภาคนี้ 22							
ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคนี้ 3.22							



# มหาวิทยาลัย ค

วุฒิ ประกาศนียบัตรบัณฑิต (ป.บัณฑิต)  
 สาขาวิชา วิชาศึกษาศาสตร์  
 วิชาโท  
 วุฒิตำม บบ.บ.  
 หน่วยกิตที่ได้รับโอนมา / ยกเว้น - หน่วยกิต

รหัสนำประจำตัว  
 ชื่อ - สกุล  
 วัน เดือน ปีเกิด  
 วันเข้าศึกษา  
 วันส่งเรื่องการศึกษา

ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ	ภาคที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น.ก.	ระดับ
1/2557	815102	ภาษาพัฒนาสังคม	3	B+					
1/2557	815103	การฝึกปฏิบัติวิชาชีพครูระหว่างเรียน	1	A					
1/2557	815104	ทฤษฎีการสอนผู้เรียนและการประเมินผล	3	B					
1/2557	815105	การวัดและประเมินผลทางการเรียนรู้	3	B+					
2/2557	815101	หลักวิชาศึกษาศาสตร์	3	B+					
2/2557	815106	จิตวิทยาพัฒนาการ	3	B					
2/2557	815107	พฤติกรรมและแรงจูงใจในการสอนและการศึกษา	3	A					
2/2557	815301	ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา 1	3	B					
1/2558	815108	ภาษาและวัฒนธรรม	3	A					
1/2558	815109	การประกันคุณภาพการศึกษา	3	B+					
1/2558	816110	วัฒนธรรมพัฒนาการการเรียนรู้	3	B+					
1/2558	815302	ปฏิบัติการวิชาชีพครูในสถานศึกษา 2	3	B+					
หมายเหตุ: ระดับคะแนน PD P F A+ W และ / ไม่นับกิตติคุณคะแนนนี้									

จำนวนหน่วยกิต 34 ค่าคะแนนเฉลี่ย 118.0/34  
 ค่าระดับ: A - ดีเยี่ยม = 4, B+ - ดีมาก = 3.5, B - ดี = 3, C+ - ดีพอใช้ = 2.5, C - พอใช้ = 2, D+ - ผ่าน = 1.5, D - ผ่านตก = 1, E - ตก 0, 1 - ไม่ผ่าน  
 S - ผ่านเกณฑ์, PD - ผ่านดีเยี่ยม, P - ผ่าน, F - ไม่ผ่าน, W - ตกเลิกราวิชา, \* - เบี่ยง  
 T - เทียบโอนผลการเรียน



**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง) ไม่ระบุสาขาวิชา จากมหาวิทยาลัย ข คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) แผนกวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ค
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัย ข และคุณวุฒิประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ค แล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๔ กลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๔.๑ การเงินและการธนาคาร ๔.๒ เศรษฐศาสตร์ และ ๔.๓ เศรษฐศาสตร์เกษตร
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต กำหนดว่า “ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้นับหน่วยกิตในรายวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต”

กรณีนี้ คุณวุฒิที่ผู้สมัครนำมาใช้สมัครในระดับปริญญาตรี มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก จึงต้องตรวจนับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษาหรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัครหรือไม่ ดังนี้

- ๑) นับหน่วยกิตจากใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และ
- ๒) นับหน่วยกิตจากระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า) ว่า ได้ศึกษารายวิชาที่ตรงกับกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร ไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต

หากนับ ข้อ ๑) และ ๒) รวมกันแล้วได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต ก็ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามกลุ่มวิชาการเงินและการธนาคาร ที่ประกาศรับสมัคร

ทั้งนี้ การนับหน่วยกิต นับจากใบรายงานผลการศึกษา และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ในระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี หรือ ๕ ปี หรือระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง และระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า เท่านั้น ไม่นำคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ทุกสาขาวิชา มานับหน่วยกิต



กรณีหลักฐานการศึกษาระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอก ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนับหน่วยกิต

ตัวอย่างที่ ๑ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิศรศาสตร์บัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา คอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

## มหาวิทยาลัย ง

วุฒิ		กรุณการระดับกิต		ใบรายงานผลการศึกษา		รหัสประจำตัว			
วิชาเอก	คอมพิวเตอร์ศึกษา	วิชาโท		ชื่อ	วัน เดือน ปี เกิด	วันเข้าศึกษา	วันสำเร็จการศึกษา		
จำนวนหน่วยกิตที่รับโอนมาเทียบ	วุฒิเดิม	มัธยมศึกษาตอนปลาย							
ภาค	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค. ระดับ	ภาค	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	นค. ระดับ		
เรียน				เรียน					
		กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร		1/42	4123603	โปรแกรมประยุกต์ด้านการเงินและพาณิชย์	3	C+	
2/41	1540201	การใช้ภาษาไทย	2	C+	2/44	4123606	โปรแกรมประยุกต์ด้านงานทะเบียนและวัดผลในสถานศึกษา	3	B+
1/42	1540203	การอ่านเพื่อชีวิต	2	C	2/42	4123609	โปรแกรมประยุกต์ด้านการบริหารในสถานศึกษา	3	C
2/42	1540204	การเขียนเพื่อการสื่อสาร	2	C+	1/43	4123612	คอมพิวเตอร์ช่วยสอน	3	A
1/42	1550101	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	2	C	1/43	4123702	ระบบการสื่อสารข้อมูล	3	C+
1/43	1550103	การอ่านภาษาอังกฤษทั่วไป	2	C	2/41	4123704	ไมโครโปรเซสเซอร์	3	C+
		กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		2/43	4123705	การศึกษารวบรวมและเชื่อมโยงข้อมูลคอมพิวเตอร์	3	A	
1/42	1510101	ปรัชญาเบื้องต้น	2	C+					
2/42	1520202	จริยธรรมกับชีวิต	2	B+	2/41	1011101	ความเป็นครู	2	B
2/43	2060201	สังคมนิยม	2	B	2/41	1011102	การใช้ภาษาไทย	2	C+
1/43	2510301	มนุษยสัมพันธ์	2	B	2/41	1011103	การสื่อสารมวลชนสำหรับครู	2	A
1/41	2510302	จิตวิทยาทั่วไป	2	B	2/42	1022301	หลักการการสอน	3	D+
		กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		1/43	1023204	หลักสูตรและการจัดการมัธยมศึกษา	3	C	
1/44	2520301	พื้นฐานวัฒนธรรมไทย	2	C	1/44	1023301	ทักษะและเทคนิคการสอน	2	C+
2/41	2540201	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	2	C	1/42	1032101	เทคโนโลยีการศึกษา	2	B+
2/42	2540202	การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ	2	B	2/42	1042103	การประเมินผลการเรียน	2	C+
1/43	2540301	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	2	C+	2/43	1043106	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย	2	C
2/43	2550101	การเมืองการปกครองของไทย	2	B+	1/41	1051202	จิตวิทยาการเรียนการสอน	2	B
		กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		1/43	1053501	จิตวิทยาและการแนะแนวเด็กวัยรุ่น	3	B	
1/44	4000103	วิทยาศาสตร์กับสังคม	2	B					
2/43	4070101	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพ	2	A	1/41	1003801	การศึกษาเชิงกลและการมีส่วนร่วม 2	1	B
2/41	4090102	คณิตศาสตร์กับการตัดสินใจ	2	C	2/44	1004802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูเต็มรูป 3	5	A
1/44	4090103	คณิตศาสตร์เพื่อชีวิต	2	A	1/43	1023630	พฤติกรรมศาสตร์สอนวิชาคอมพิวเตอร์	3	A
1/41	4120102	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์	2	B	2/43	1023823	การทดลองสอนวิชาคอมพิวเตอร์	1	A
		กลุ่มวิชาเนื้อหา							
2/41	4091401	แคลคูลัสและเรขาคณิตวิเคราะห์ 1	3	C	1/41	1630101	สารนิเทศเพื่อการศึกษาค้นคว้า	2	B+
1/41	4091606	คณิตศาสตร์สำหรับคอมพิวเตอร์	3	A	2/42	4111101	หลักสถิติ	3	C+
1/41	4121103	การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์และอัลกอริทึม	3	B	2/43	4122102	เครือข่ายคอมพิวเตอร์และการกระจาย	3	A
1/42	4121201	การประมวลผลขั้นพื้นฐานและการออกแบบ	3	C	1/44	4122702	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์และโปรแกรมแอสเซมบลี	3	B+
2/41	4121202	การเขียนโปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ 1	3	C+	1/42	4123607	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	C
2/42	4121401	ระบบปฏิบัติการ 1	3	D+					
2/41	4122202	โครงสร้างข้อมูล	3	B	1/43	4081403	ผู้กำกับดูแลสื่อ-นครนวิตามปัญญาในยุคอินเทอร์เน็ต	1	B
1/44	4122502	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบ 1	3	A	2/43	4082403	ผู้กำกับดูแลสื่อ-นครนวิตามปัญญาในยุคอินเทอร์เน็ต	1	B+
2/42	4122603	คอมพิวเตอร์กราฟิก	3	B					
1/41	4122604	โปรแกรมสำเร็จรูปและการประยุกต์ใช้งาน	3	C+					
1/42	4122701	ระบบคอมพิวเตอร์และสถาปัตยกรรม	3	B+					
2/43	4123201	ระบบการจัดการฐานข้อมูล	3	C					
1/43	4123305	โปรแกรมภาษาคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	C+					



**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา จากมหาวิทยาลัย ง
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ศึกษา มหาวิทยาลัย ง แล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชาโปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๓.๔ คอมพิวเตอร์ศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๒ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย จ สมัยสอบในกลุ่มวิชาสังคมศึกษา

# มหาวิทยาลัย จ

ชื่อ Name สังกัด คณะศึกษาศาสตร์ วันที่เข้าศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา ปริญญา การศึกษาระดับบัณฑิต (ค.ศ.บ.)	รหัสประจำตัว วันเดือนปีเกิด สาขาวิชา สังคมศึกษา วิชาเอก - วิชาโท - เกียรตินิยม ชั้นดีสอง	สัญชาติ ไทย เลขประจำตัวประชาชน	ศาสนา พุทธ		
<b>รหัสวิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>	<b>รหัสนี้วิชา</b>	<b>ชื่อวิชา</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ภาคเรียนที่ 1/2557 0000111 ภาษาไทยและวัฒนธรรมภาษาไทย 0000121 ภาษาอังกฤษทั่วไป 1 0000141 เศรษฐกิจโลกและสังคมไทย 0000147 เศรษฐกิจและการจัดการในชีวิตประจำวัน 0000211 การพูดและการเขียนภาษาไทยระดับอุดมศึกษา 0125121 ความรู้พื้นฐานทางกฎหมายทั่วไป ภาคเรียนที่ 2/2557 0000122 ภาษาอังกฤษทั่วไป 2 0000142 คุณทฤษฎีบท ปัญหาและวัฒนธรรม 0000145 ประวัติศาสตร์สังคมและวัฒนธรรมไทย 0000151 วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเบื้องต้น 0000152 วิทยาศาสตร์สุขภาพเพื่อคุณภาพชีวิต 0125111 สาขานานาชาติในประเทศไทย 0125161 วัฒนธรรมโลก 1000401 การสอนนักศึกษาทางด้านคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 1/2558 0000162 ศึกษาศาสตร์ 0125231 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 0125241 ภูมิศาสตร์กายภาพ 0125244 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 0125251 ประวัติศาสตร์ไทย 0125252 ประวัติศาสตร์ยุโรป 0308191 ความเป็นอยู่ ภาคเรียนที่ 2/2558 0125211 จริยศาสตร์ 0125221 การเมืองและการปกครองไทย 0125242 ภูมิศาสตร์ประเทศไทย 0125253 ประวัติศาสตร์สหรัฐอเมริกา 0125322 อาเซียนศึกษา 0308211 ภาษาไทยสำหรับครู 0308212 ภาษาอังกฤษสำหรับครู 0308241 จิตวิทยาการศึกษา 0308332 การศึกษากับภูมิปัญญาไทย ภาคเรียนที่ 1/2559 0125331 ระบบเศรษฐกิจและสถาบันทางเศรษฐกิจ 0125341 หน้าที่และบทบาทของสหประชาชาติ 0125351 ประวัติศาสตร์อินเดีย 0308213 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา 0308242 จิตวิทยาพัฒนาการ 0308321 การพัฒนาหลักสูตร 0308351 การวัดและประเมินผลทางการศึกษา 0308392 ประสพการณ์วิชาชีพครู ภาคเรียนที่ 2/2559 0125243 ภูมิศาสตร์ภูมิภาคโลก 0125311 หลักสังคมวิทยา 0125321 หลักรัฐศาสตร์ 0308243 การแนะแนวเพื่อพัฒนาผู้เรียน 0308331 การจัดการบริหารการเรียนรู้ 0308381 นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 0308397 สังคมวิทยาชีวิต ภาคเรียนที่ 1/2560 0125342 ท้องถิ่นศึกษา 0125411 พระพุทธศาสนา 0125431 สังคมทางสังคมศึกษา 0125462 หลักสูตรและการสอนระดับชั้น 1 0308232 การศึกษาดนตรี 0308451 ภาวะผู้นำและการบริหารสถานศึกษา 0308462 การจัดการเรียน 0308471 การวิจัยทางการศึกษา		3 B+ 3 C+ 3 A 3 B 3 B+ 3 B+ 3 B+ 3 P 3 A 3 B 3 B 3 B 3 B+ 3 B+ 3 A 3 B 3 C+ 3 A 3 A 3 A 2 B+ 2 A 2 C 2 B+ 3 B+ 3 C 3 B 3 B 2 B+ 2 B+ 3 B+ 3 B 2 A 3 A 3 B+ 3 B+ 2 A 3 A 3 B+ 3 B+ 2 A 3 A 3 B+ 3 B+ 3 A 2 A 2 A 3 B	ภาคเรียนที่ 2/2560 0125353 เศรษฐศาสตร์โลกปัจจุบัน 0125354 ประวัติศาสตร์เอเชียตะวันออกเฉียงใต้ 0125412 พิธีกรรมชุมชนศึกษา 0125463 หลักสูตรและการสอนสังคมศึกษา 2 0125464 การวิจัยทางสังคมศึกษา 0308292 การจัดการรวมกลุ่มและศตวรรษการศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2561 0308594 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 1 ภาคเรียนที่ 2/2561 0308595 การปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา 2 1600401 หลักสูตรพัฒนาบัณฑิต (นอกชั้นเรียน) จำนวนหน่วยกิต 177 หน่วยกิต ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม 3.50 รายนามผู้สำเร็จการศึกษา	3 A 3 B 3 B+ 3 A 3 A 3 A 6 A 6 A P 3 A 3 B 3 B 3 B+ 3 B+ 3 A 3 B 3 C+ 3 A 3 A 2 B+ 2 A 2 B+ 3 B+ 3 C 3 B 3 B 2 B+ 2 B+ 3 B+ 3 B 2 A 3 A 3 B+ 3 B+ 2 A 3 A 3 B+ 3 B+ 2 A 2 A 3 B	



-๑๒-

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๕ ปี) สาขาวิชาสังคมศึกษา จากมหาวิทยาลัย จ
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิการศึกษาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัย จ แล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๒ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ข้อ ๒.๑ สังคมศึกษา
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มวิชาสังคมศึกษาที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิวินิจฉัยศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชา  
 วิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิปริญญาตรีบัณฑิต สาขาวิชาชีวเคมี  
 จากมหาวิทยาลัย ช สมัครสอบในกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์

## มหาวิทยาลัย ฉ

ชื่อ - ชื่อสกุล

คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 ปริญญา วิทยาศาสตร์บัณฑิต  
 สาขาวิชา วิทยาการคอมพิวเตอร์  
 เกียรตินิยมอันดับที่ -

วันเกิด

วัน เดือน ปี เกิด  
 วัน เดือน ปี เข้าศึกษา  
 วัน เดือน ปี จบการศึกษา  
 วัน เดือน ปี จำหน่าย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
คท.201	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2545			คท.311	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2547		
คส.201	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 1	3	D+	คท.314	ทฤษฎีภาษาโปรแกรม	3	B+
ฟล.201	แคลคูลัสเบื้องต้น	3	C	คท.321	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 1	3	B
ฟล.202	ฟิสิกส์ทั่วไป 1	3	B+	คท.413	การออกแบบระบบฐานข้อมูล	3	B
มค.101	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 1	1	B+	วส.104	ความมั่นคงในการใช้คอมพิวเตอร์	3	B+
สค.102	การเขียนรายงานและการใช้ห้องสมุด	3	B+	ฉก.211	มนุษย์กับวิทยาศาสตร์ชีวภาพ	3	A
ฉก.120	สังคมกับเศรษฐกิจ	3	B+		ภาษาอังกฤษสำหรับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3	B
	ภาษาอังกฤษ 1	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.33		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 2.94				หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 2.94		
	หน่วยกิตที่ได้ 19 / เกรดเฉลี่ยสะสม 2.94						
คท.202	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2545			คท.312	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2547		
คส.202	วิทยาการคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2	3	B+	คท.313	เครือข่ายคอมพิวเตอร์	3	B
ฟล.203	พีชคณิตเชิงเส้น	3	B	คท.315	ระบบปฏิบัติการ	3	B
ฟล.204	ฟิสิกส์ทั่วไป 2	3	B+	คท.316	ทฤษฎีการคำนวณ	3	B
ภท.110	ปฏิบัติการฟิสิกส์ทั่วไป 2	1	A	คท.421	วิศวกรรมซอฟต์แวร์ 2	3	C+
สค.104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	B	ฟล.402	เรขาคณิตคอมพิวเตอร์	3	B
ฉก.121	สถิติเบื้องต้น	3	B+		การเขียนโปรแกรมเชิงอินเทอร์เนต	3	C+
	ภาษาอังกฤษ 2	3	A		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.83		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.44				หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.24		
	หน่วยกิตที่ได้ 19 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.19						
คท.211	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2546			คท.411	ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2548		
คท.213	โครงสร้างข้อมูลและอัลกอริธึม	3	B	คท.412	โมเดลโปรแกรมฐานข้อมูลขั้นสูง	3	C
คท.211	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์	3	A	คท.414	คอมพิวเตอร์	3	C+
คท.212	เคมีทั่วไป	3	B+	คท.415	ระบบแบบกระจาย	3	B+
คส.203	ปฏิบัติการเคมีทั่วไป	1	B+	คท.423	การวิเคราะห์และออกแบบอัลกอริธึม	3	B+
สค.101	คณิตศาสตร์แบบไม่ต่อเนื่อง	3	C+	คท.431	ปัญญาประดิษฐ์	3	B
สค.103	สังคมกับสิ่งแวดล้อม	3	A		โมเดลโปรแกรมเชิงองค์ประกอบ	3	B
ฉก.122	ภาษาอังกฤษ 3	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 2.91		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 19 เกรดเฉลี่ย 3.42				หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
	หน่วยกิตที่ได้ 19 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.27						
คท.212	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2546			คท.424	ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2548		
คท.214	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3	A	คท.432	ระบบผู้เชี่ยวชาญ	3	B
คท.301	การเขียนโปรแกรมระบบ	3	B	คท.433	สถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์ขั้นสูง	3	B
มค.104	ระเบียบวิธีเชิงตัวเลข	3	A	คท.450	การเชื่อมโยงระหว่างชุมชนและคอมพิวเตอร์	3	B
วส.105	ไทยศึกษา	3	B+	ฟล.409	โครงการทางวิทยาการคอมพิวเตอร์	3	B+
ฉก.123	วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม	3	B		พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	B+
	ภาษาอังกฤษ 4	3	B+		หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 15 เกรดเฉลี่ย 3.20		
	หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 18 เกรดเฉลี่ย 3.50				หน่วยกิตที่ได้ 15 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.20		
	หน่วยกิตที่ได้ 18 / เกรดเฉลี่ยสะสม 3.32						



ผู้สำเร็จการศึกษา จะต้องให้จำนวนหน่วยกิตสะสมอย่างน้อย 144 หน่วยกิต และคะแนนเฉลี่ยสะสมต้องได้อย่างน้อย 2.00

ผู้ที่ยกย่องแสดงผลการศึกษา : A = ดีเยี่ยม = 4.0      C+ = ดีพอใช้ = 2.5      D = อ่อนมาก = 1.0      S = พอใจ

B+ = ดีมาก = 3.5      C = พอใช้ = 2.0      F = สอบตก = 0.0      U = ไม่พอใจ

B = ดี = 3.0      D+ = อ่อน = 1.5      I = วิชาที่ไม่สมบูรณ์ = 0.5      W = พักถอน

AUD = ไม่นับหน่วยกิต

# มหาวิทยาลัย ช

ระดับการศึกษา ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู		ชื่อ	
สาขาวิชา - วุฒิเดิม วท.บ.		วัน เดือน ปีเกิด	
		วัน เข้าศึกษา	
		วันสำเร็จการศึกษา	
ภาคเรียน	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	
1/50	1005803	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	3 A
2/49	1015102	หลักการศึกษาและหลักวิชาชีพครู	3 A
1/50	1015901	สัมมนาทางการศึกษา	3 A
2/49	1025205	หลักสูตรและกระบวนการจัดการเรียนการสอน	3 B+
1/50	1025301	การพัฒนารูปแบบการเรียนรู้เพื่อการเรียนรู้	3 A
2/49	1035202	เทคโนโลยีกับการเรียนรู้	3 A
2/49	1045103	การวัดผลและประเมินผลการศึกษา	3 B+
1/50	1045104	การวิจัยการศึกษามะวิจัยขั้นเรียน	3 A
1/50	1055201	จิตวิทยาการเรียนรู้	3 A
*** จบการรายงานผล ***			
จากเกณฑ์หน่วยกิต	27	ค่าคะแนนเฉลี่ย (GPA.)	105/27 = 3.88
คำระดั้ม : A=ดีเยี่ยม=4 , B+=ดีมาก=3.5 , B=ดี=3 , C+=ดีพอใช้=2.5 , C=พอใช้=2 D+=อ่อน=1.5 , D=อ่อนมาก=1 , E=ตก=0 , P=ผ่าน , PD=ผ่านดีเยี่ยม * =ซ้ำ F=ไม่ผ่าน , Au=ฟัง , I=ไม่สมบูรณ์ , W=ยกเลิก			

## คำอธิบาย

- ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิตะวิทยาศาสตรบัณฑิต (ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี) สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ จากมหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิตะประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู จากมหาวิทยาลัย ช
- ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิตะวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัย ฉ และคุณวุฒิตะประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู มหาวิทยาลัย ช แล้ว
- บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๓ กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๓.๒ วิทยาการคอมพิวเตอร์ ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตะตรงตามกลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์ที่ประกาศรับสมัคร

ไม่ต้องนับหน่วยกิต



ตัวอย่างที่ ๓ ผู้สำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

# A UNIVERSITY

## (ENGLISH TRANSLATION)

NAME (姓名): SCHOOL CODE  
 DATE OF BIRTHDAY SEX (性别): Male  
 MAJOR (专业): Teaching Chinese as a Second Language SCHOOLING (学制): 4 Years  
 DURATION OF SCHOOL (在校期间):

COURSE (课程)	HOURS (学时)	CREDITS (129 学分)	MARKS (分数)	
			1 <sup>st</sup> SEM.	2 <sup>nd</sup> SEM.
<b>First Year(September2008-July2009) (第一学年)</b>				
Modern Chinese Phonetics(现代汉语语音)	72	3	85	
Reading and Writing1-2(阅读与写作 1-2)	108	6	86	88
Advanced Speaking in Chinese1-2(汉语高级口语 1-2)	72	6	93	84
Modern Chinese language1-2(现代汉语 1-2)	144	12	90	74
Introduction to Linguistics(语言学概论)	72	6		85
Chinese cultural history(中国文化史纲)	36	3		73
Selective Reading (古文选读)	36	3		94
Ancient Chinese Literary History2(中国古代文学史 2)	72	6		73
<b>Second Year(September2009-July2010) (第二学年)</b>				
The basis of modern Chinese(现代汉语基础)	72	6	82	
Classical Chinese1-2(古代汉语 1-2)	144	12	83	75
Chinese Character(汉字学)	36	3	80	
Beijing Opera knowledge and appreciation (京剧知识与欣赏)	36	3	86	
Overview of the second language teaching (第二语言教学概论)	36	3	77	
Language and Culture(语言与文化)	18	1.5		72
Chinese language philology series project (汉语言文字学系列专题)	36	3		88
<b>Third Year(September2010-July2011) (第三学年)</b>				
Ancient Chinese Literary History3(中国古代文学史 3)	36	3	61	
Chinese history (中国历史)	36	3	82	



Series project of teaching Chinese as a foreign language (对外汉语教学系列专题)	36	3	87	
Foreign Chinese teaching methods 1-2 (对外汉语课堂教学方法 1-2)	72	6	61	60
Principles of Pedagogy(教育学原理)	36	3		66
Chinese and foreign cultural exchanges(中外文化交流史)	36	3	68	
Calligraphy2 (书法 2)	36	3		85
Calligraphy4 (书法 4)	36	3		85
The traditional and popular music (音乐的传统与流行)	36	3		89
Chinese syntax analysis method (汉语语法分析方法)	36	3	78	
Modern Chinese Phonetics topics (现代汉语语音学专题)	36	3		87
Lecture Series of the Chinese Painting and Calligraphy (中国书画系列讲座)	36	2	85	
Teaching Practice(教学实习)	16	2		pass
<b>Fourth Year(September 2011-July 2012) (第四学年)</b>				
Education Psychology(教育心理学)	36	3	82	
General Psychology(普通心理学)	36	3	87	
Calligraphy1 (书法 1)	36	3	90	
Chinese ancient poetry project(中国古代诗歌专题)	36	3	81	
Graduation thesis(毕业论文)		4		good

Note: System I (examination): one Hundred Scores (less Than 60 Fail)

System II: A;A-; B+; B;B-; C+;C;C-; F

Grade System:90-100=4.0; 85-89=3.6; 80-84=3.2; 75-79=2.7; 70-74=2.2;65-69=1.7;60-64=1.0; 0-59=0

A=4.0; A-=3.8; B+=3.6; B=3.2;B-=2.7; C+=2.2;C=1.7;C-=1.0; F=0

GPA :3.04

### คำอธิบาย

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University
  ๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา Teaching Chinese as a Second Language จาก A University ของผู้สมัครแล้ว
  ๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัคร สอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ที่ ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง
- ดังนั้น ผู้สมัครจึงเป็นผู้มีคุณวุฒิตตรงตามกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ไม่ต้องนำหน่วยกิต




กรณีหลักฐานการศึกษา ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแผนวิชา หรือวิชาเอก ไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร

ตัวอย่าง ผู้สำเร็จการศึกษาคณะนิติ Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B. University สมัครสอบในกลุ่มวิชาภาษาจีน

## B UNIVERSITY

### TRANSCRIPT OF ACADEMIC RECORD

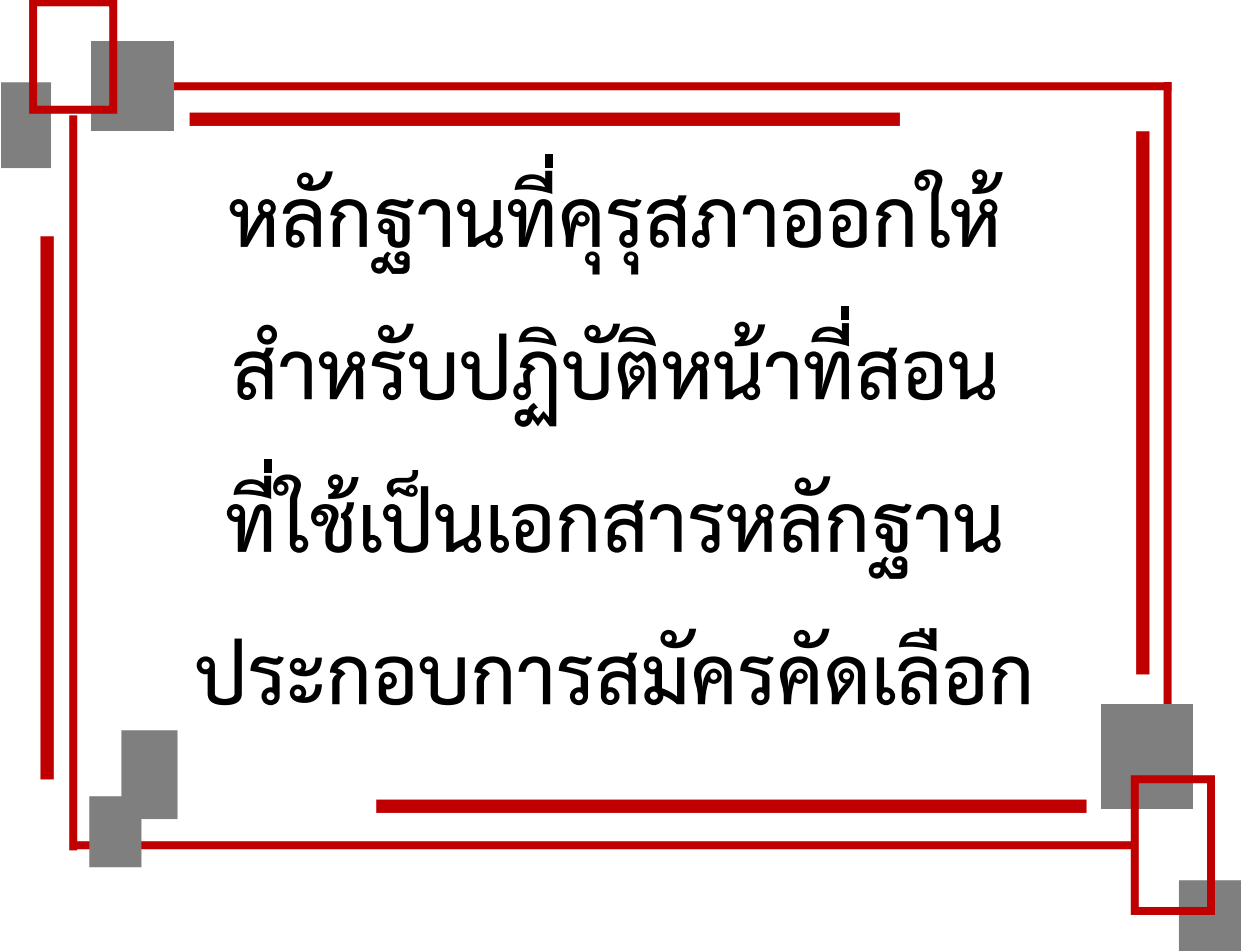
Student ID No.			Date Issued:		
Name in Full			Major	International Economics and Trade	
Nationality	Thailand		Date of Admission		
Sex	Female		Date of Graduation		
Date of Birth			Degree Conferred	Bachelor of Economics	
Course Title	Credits	Grade	Course Title	Credits	Grade
Fall 2008			Fall 2010		
Intensive Chinese Reading (I)	6	95	Introduction to China Economy	2	84
Oral Chinese Development (I)	4	91	Public Finance	2	80
Business Chinese Reading and Writing (I)	4	92	Risk Management and Insurance	3	87
General Outline of China	2	90	International Trade	3	86
Spring 2009			Chinese FDI Policies	2	89
Intensive Chinese Reading (II)	6	94	International Tax	3	89
Oral Chinese Development (II)	4	94	Spring 2011		
Business Chinese Reading and Writing (II)	4	94	Practice of International Trade	3	92
Financial Mathematics	4	92	World Trade Organization	2	77
Microeconomics	3	91	Economic and Business Research and Writing	1	80
Fall 2009			International Commercial Law	4	91
Modern Chinese (III)	4	94	International Project Contracting	2	85
Oral Chinese Development (III)	2	93	Fall 2011		
Business Chinese Reading and Writing (III)	2	93	Business Conditions and Forecasts	2	69
Selected Readings in Chinese Newspapers and Periodicals	2	98	Franchising	2	80
Macroeconomics	3	92	An Introduction to Electronic Business	2	81
Money and Banking	3	88	Multinational Corporations	2	100
The Special Topic of Chinese Culture	2	84	Spring 2012		
Commodity Science	2	76	Thesis Writing	12	Good
Principles of Management	3	88	Specialty Practice	14	Excellent
Hong Kong, Macao and Taiwan	2	76	Total required credits:	146	
Spring 2010			Total finished credits:	146	
Financial Accounting	4	90			
Modern Chinese (IV)	2	95			
Oral Chinese Development (IV)	2	94			
Business Chinese Reading and Writing (IV)	2	90			
International Finance	3	83			
History of Chinese Foreign Trade	2	82			
Introduction to Chinese Foreign Trade	3	91			
Applied Statistics	3	83			
Introduction to Marketing	2	76			

**คำอธิบาย**

๑. ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University
๒. ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิปริญญาตรี Bachelor of Economic วิชาเอก International Economic and Trade จาก B University ของผู้สมัครแล้ว
๓. บัญชีรายละเอียดประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก รหัสวิชา ๐๑ กลุ่มวิชาภาษาจีน ประกอบด้วย สาขาวิชา/โปรแกรมวิชา/แขนงวิชา/วิชาเอก ๑.๑ ภาษาจีน ๑.๒ การแปลและการล่ามภาษาจีน ๑.๓ ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร ๑.๔ การสอนภาษาจีนเป็นภาษาที่สอง และ ๑.๕ ภาษาจีนธุรกิจ
๔. แนวปฏิบัติการนับหน่วยกิต ระบุว่า “กรณีผู้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย นำหลักฐานการศึกษามาใช้สมัครสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ซึ่งหลักฐานการศึกษาดังกล่าว มิได้ระบุสาขาวิชา หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนงวิชา หรือวิชาเอกที่ศึกษาไว้ ให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณี ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกพิจารณาและดำเนินการนับหน่วยกิตรายวิชาที่ศึกษา ที่ตรงกับประเภทวิชา หรือกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกที่ประกาศรับสมัคร จากใบรายงานผลการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript)”

กรณีนี้ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ของผู้สมัคร ระบุวิชาเอก International Economic and Trade ซึ่งไม่ตรงกับกลุ่มวิชาภาษาจีนที่ประกาศรับสมัคร ดังนั้น จึงไม่สามารถสมัครฯ ในกลุ่มวิชาภาษาจีนได้ และไม่ต้องดำเนินการนับหน่วยกิต





หลักฐานที่ครูสภาออกให้  
สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน  
ที่ใช้เป็นเอกสารหลักฐาน  
ประกอบการสมัครคัดเลือก

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖



สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน เพื่อใช้สมัครสอบแข่งขันและคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษา ทราบและถือปฏิบัติ โดยข้อ ๓.๓ ของหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว กำหนดว่า ผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันฯ ต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ไม่หลังวันรับสมัครสอบแข่งขันวันสุดท้ายและยังไม่หมดอายุ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า เพื่อให้เป็นการรักษาสิทธิของผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ และการคัดเลือกฯ ถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงมีมติว่า หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ซึ่งใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันและการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีดังนี้

๑. หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู ตามข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

๓. หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ซึ่งหากในวันบรรจุและแต่งตั้งสำนักงานเลขาธิการคุรุสภาไม่สามารถออกใบอนุญาตตามที่ข้อบังคับคุรุสภาว่าด้วยใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดได้ทัน ให้สามารถใช้หนังสือรับรองการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษาดังกล่าวเพื่อประกอบการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ได้

สำหรับหนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ไม่สามารถนำมาใช้เป็นเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครสอบแข่งขันฯ และคัดเลือกฯ เนื่องจากเป็นเอกสารที่ครูสภาออกให้แก่ผู้ไม่มีคุณสมบัติในการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ซึ่งเป็นการอนุญาตให้เฉพาะบุคคลเฉพาะสถานศึกษาที่ขออนุญาต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอราวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.  
เลขที่รับ 5895  
วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๖  
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศง.  
เลขที่ 15517  
วันที่ 29 มี.ค. 2566  
เวลา

ที่ ศธ ๕๑๐๒.๒/ 030

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
กระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๓๘๖ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอทราบว่ามีหลักฐานที่ใช้ในการประกอบวิชาชีพครูปัจจุบัน ที่สามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย มีกี่ประเภท ประเภทใดบ้าง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเลขาธิการคุรุสภาพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่าการออกใบอนุญาตและหลักฐานอื่นเพื่อใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู คุรุสภาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งปัจจุบันหลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครู มี ๓ ประเภท ดังนี้

๑. ใบอนุญาต ได้แก่ ใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น และใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นสูง

๒. หนังสืออนุญาตให้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาโดยไม่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ประเภทครู)

๓. หนังสือรับรองความรู้ตามมาตรฐานวิชาชีพ

สำหรับการพิจารณาว่า หลักฐานที่ใช้แสดงในการประกอบวิชาชีพครูประเภทใดสามารถใช้เป็นหลักฐานในการสมัครสอบแข่งขันและคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วยได้นั้น คุรุสภาไม่มีอำนาจในการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พลรพี ทูมมาพันธ์)

รองเลขาธิการคุรุสภา ปฏิบัติการแทน

เลขาธิการคุรุสภา

สำนักทะเบียนและใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

โทร. ๐ ๒๓๐๔ ๙๘๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๐๐๕๐

Email: sujitra\_sud@ksp.or.th



มาตรฐานตำแหน่ง  
ครูผู้ช่วย



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการ อธิบดี ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๔๐๐ ลงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย มาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ส่วนราชการและหน่วยงานการศึกษาทราบและถือปฏิบัติ และตามหนังสือที่อ้างอิง ๒ ได้แจ้งมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ในหน่วยงานการศึกษา สังกัดกรมส่งเสริมการเรียนรู้ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ สำหรับมาตรฐานวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการให้ได้รับเงินเดือนในแต่ละตำแหน่งและแต่ละวิทยฐานะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้เดิม ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒

๒. กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

ในส่วนของมาตรฐานตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา ซึ่งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งกำหนดให้ต้องมีใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น ให้นำคุณสมบัติดังกล่าวมาใช้ในการคัดเลือกเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งในสายงานบริหารสถานศึกษา สายงานบริหารการศึกษา และสายงานนิเทศการศึกษา หลังจากนี้ ก.ค.ศ. ได้ออกใบรับรองการผ่านการพัฒนาสมรรถนะในตำแหน่งนั้น ๆ ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แล้ว

ทั้งนี้ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ตามหนังสือที่อ้างอิง ๑ และ ๒ ก่อนมาตรฐานตำแหน่งนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอรรารณ)

เลขาธิการสภาการศึกษา รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๒๙

“เรียนดี มีความสุข”

## มาตรฐานตำแหน่ง

ประเภท ผู้สอนในหน่วยงานการศึกษา

สายงาน การสอน

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานการสอน มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาผู้เรียน รวมทั้งพัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อตำแหน่ง

ครูผู้ช่วย

ครู

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗  
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘



## มาตรฐานตำแหน่ง

ชื่อตำแหน่ง                      ครูผู้ช่วย

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาผู้เรียน เตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม พัฒนาตนเองและวิชาชีพ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานของครูผู้ช่วย ต้องมีการบูรณาการงานทั้ง ๓ ด้าน ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกัน ดังนี้

#### ๑. ด้านการจัดการเรียนรู้

๑.๑ นำผลการวิเคราะห์หลักสูตร มาจัดทำรายวิชาและหน่วยการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ และตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตร ให้ผู้เรียนได้พัฒนาสมรรถนะและการเรียนรู้ ได้ตามศักยภาพ

๑.๒ ปฏิบัติการสอนโดยออกแบบการจัดการเรียนรู้โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ให้ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะ คุณลักษณะประจำวิชา คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และสมรรถนะที่สำคัญ ตามหลักสูตร

๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้ อำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ และส่งเสริมผู้เรียน ได้พัฒนา ได้ตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกัน

๑.๔ เลือกและใช้สื่อ เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ให้ผู้เรียน มีทักษะการคิด

๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เหมาะสม และสอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้ ให้ผู้เรียนพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

๑.๖ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้เกิดกระบวนการคิด ทักษะชีวิต ทักษะการทำงาน ทักษะการเรียนรู้และนวัตกรรม ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ และเทคโนโลยี

๑.๗ อบรมบ่มนิสัยให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และค่านิยม ความเป็นไทยที่พึงงาม

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗  
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘



*(Handwritten signature in blue ink)*

## ๒. ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้

๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา เพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน โดยใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนรายบุคคล และประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาและแก้ปัญหาผู้เรียน

๒.๓ ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่นๆ ของสถานศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน

## ๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพครู ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชาและวิธีการสอน

๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้

๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

## วินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง มีจิตวิญญาณความเป็นครู มีจิตสำนึกความรับผิดชอบในวิชาชีพครู และมีจรรยาบรรณของวิชาชีพ

## คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีวุฒิปริญญาทางการศึกษาหรือปริญญาอื่น ที่ ก.ค.ศ. รับรองเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้

๒. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน


## ความรู้และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับรายวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้ หรือหลักสูตร ที่รับผิดชอบ

๒. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ก.ค.ศ. กำหนดวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗  
โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘





การกำหนดคุณวุฒิ  
กลุ่มวิชา หรือทาง  
หรือสาขาวิชาเอก



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๒๑

 วันที่ 27 ต.ค. 2558  
 สำนักงาน ก.ค.ศ. เวลา.....  
 สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ตุลาคม ๒๕๕๘

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร. เลขที่รับ..... ก๑๙๐๓ วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๕๘ ๑๐:๓๕ น. เลข๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก

เรียน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติให้ชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการสอบแข่งขันและการคัดเลือกบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ว่า “กรณีที่เป็นคุณวุฒิ สาขาวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา ในทางเดียวกันหรือกลุ่มเดียวกัน หรือใกล้เคียงกัน หรือมีความจำเป็นต้องการใช้ครูที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชาเอกที่ใกล้เคียงกัน ให้ประกาศรับสมัครโดยใช้คำว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นำหน้าชื่อสาขาวิชาเอก เช่น ทางวิทยาศาสตร์ ทางสังคมศึกษา หรือกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ กลุ่มวิชาสังคมศึกษา ทั้งนี้ เพื่อให้สามารถรับสมัครผู้สำเร็จการศึกษาได้กว้างขวาง และครอบคลุมทุกปริญญาและสาขาหรือวิชาเอกที่เป็นคุณวุฒิเดียวกัน และต้องทำบัญชีรายละเอียด ประกาศให้ผู้สมัครทราบด้วยว่า “ทาง” หรือ “กลุ่มวิชา” นั้น มีสาขาวิชาเอกอะไรบ้าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

(นางจินตนา มีแสงพราว)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙๖๗๖๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

เรื่อง การกำหนดกลุ่มวิชาหรือทางหรือสาขาวิชาเอกเพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กรณีที่มีความจำเป็น หรือมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้หารือ ก.ค.ศ. เกี่ยวกับการกำหนด กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ที่ทาง หรือที่กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอก อะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัด อยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่

บัดนี้ ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เติม ก.ค. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอกไว้ แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือ วิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชาที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนด คุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้นๆ

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางรัตนา ศรีเทริญ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๙๕



เลขที่	๗๗๗๐๓
วันที่	
เวลา	
กระทรวงศึกษาธิการ	

111

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ททท. ๑๐๓๐๐

๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘

การทวนไป ศธ.	๕๐๖
เลขที่รับ	๒ ๐ ๑๑.๗. ๕๕๕
วันที่	๑๐/๒/๕๘
เลขที่	

เรื่อง การหารือเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๒๗ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๔/ว ๑ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔
- (๓) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๕๐๔/๓๖๘๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๓๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) ขอรื้อเกี่ยวกับการกำหนดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เพื่อใช้ในการดำเนินการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๒ ประเด็น คือ ๑) ก.ค.ศ. เคยกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่ ก.ค.ศ. รับรอง ให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งครูผู้ช่วยไว้ก็ทาง หรือก็กลุ่มวิชา และมีแนวทางอย่างไรในการกำหนดสาขาวิชาเอกอะไรบ้างให้จัดอยู่ในทางหรือกลุ่มวิชาใด และ ๒) กรณีที่ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษากำหนดวิชาเอกให้จัดอยู่ในกลุ่มวิชาที่ไม่ตรงกันถือเป็นการปฏิบัติที่ถูกต้องหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เดิม ก.ค.ศ. เคยกำหนดแนวทางการพิจารณาคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ไว้ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) แต่เนื่องจากปัจจุบันสถาบันการศึกษาต่าง ๆ ได้เปิดสอนคุณวุฒิ ทางปริญญา ซึ่งมีสาขาวิชา หรือทางสาขาวิชา หรือวิชาเอก หรือโปรแกรมวิชา หรือแขนง หรือแขนงวิชา ที่มีความหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้การพิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก เป็นมาตรฐานเดียวกัน ให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณากำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย ตามที่ ก.ค.ศ. ได้รับรองให้กับส่วนราชการนั้น ๆ

/๒. การดำเนิน...

- ๒ -

๒. การดำเนินการกำหนดคุณวุฒิ กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ที่จะใช้ในการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตำแหน่งครูผู้ช่วย นั้น เป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง เป็นผู้พิจารณากำหนด โดยต้องคำนึงถึงความจำเป็นและความต้องการของสถานศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสุจิตรา หัตถนะภูมิ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการจังหวัด และผู้อำนวยการ  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
๒. ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มี  
ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยให้กำหนดอัตรากำลัง  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน แทนด้วยเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง

๒. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (ใหม่) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ทั้งนี้ ได้จัดทำตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก  
ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ประวิต เอชาวรรณ)

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๔๔๑๐ , ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔-๙ ต่อ ๑๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

## เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดเกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจกตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ และกำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกเพื่อให้สถานศึกษามีอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่เหมาะสม สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา คืบคลานสู่ห้องเรียน อันเป็นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงทรัพยากรทางการศึกษาและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงบประมาณ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๒) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ก.ค.ศ. จึงมีมติให้กำหนดเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ใหม่) ดังนี้

### เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา

จำนวนนักเรียน	จำนวนครูตามเกณฑ์ ก.ค.ศ. (อัตรา)	วิชาเอกที่กำหนด								
		๑ - ๔๐ คน	๑ - ๔	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๔๑ - ๘๐ คน	๖	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ไม่มีวิชาเอกเพิ่มเติม	
๘๑ - ๑๑๙ คน	๘	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น)	
<b>นักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คน ขึ้นไป</b>										
ปฐมวัย ประถมศึกษา	คำนวณตาม เกณฑ์ ก.ค.ศ.	ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	ศิลปศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์,	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรมที่ สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
ขยายโอกาสทางการศึกษา		ประถมศึกษา	ปฐมวัย	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคมศึกษา	วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี	สุขศึกษา, พลศึกษา, การงานอาชีพ	

#### หมายเหตุ

๑. กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๑๙ คนลงมา ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกที่กำหนดตามช่วงจำนวนนักเรียน
๒. กรณีสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ให้กำหนดครูวิชาเอกปฐมวัย
๓. กรณีสถานศึกษาที่ไม่มีการจัดการเรียนการสอนระดับปฐมวัย ไม่ต้องกำหนดวิชาเอกปฐมวัย
๔. กรณีสถานศึกษาที่อยู่ในเกณฑ์ที่มีวิชาเอกเพิ่มเติมได้ สามารถกำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา
๕. กรณีสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๒๐ คนขึ้นไป และกำหนดครูครบตามวิชาเอกที่กำหนดทั้ง ๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้แล้ว สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด
๖. วิชาเอกการงานอาชีพ เช่น คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ



**เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

จำนวนครู ชั้นต่ำ (อัตรา)	จำนวนครูชั้นต่ำและวิชาเอกที่กำหนด								
	ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	ภาษาอังกฤษ	สังคม ศาสนา และวัฒนธรรม	ม.ต้น (วิทยาศาสตร์, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์) ม.ปลาย (วิทยาศาสตร์ทั่วไป, ฟิสิกส์, เคมี, ชีววิทยา, เทคโนโลยี, คอมพิวเตอร์)	สุขศึกษา, พลศึกษา	ศิลปะศึกษา, ทัศนศิลป์, ดนตรี, นาฏศิลป์	การงานอาชีพ (คหกรรม, เกษตรกรรม, อุตสาหกรรม ฯลฯ)	วิชาเอกเพิ่มเติม (กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม, กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน, รายวิชา/กิจกรรม ที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติม ตามความพร้อมและจุดเน้น)
๑๐	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๒
๒๐	๒	๒	๒	๒	๒	๑	๑	๑	๗
๒๙	๒	๒	๒	๓	๓	๑	๑	๑	๑๔
๓๙	๓	๓	๓	๔	๔	๒	๒	๑	๑๗
๔๙	๔	๔	๔	๕	๕	๒	๒	๑	๒๒
๕๙	๕	๕	๕	๗	๖	๓	๓	๑	๒๔
๖๘	๖	๖	๖	๘	๗	๓	๓	๒	๒๗
๗๘	๗	๗	๗	๙	๘	๔	๔	๒	๓๐
๘๘	๗	๗	๗	๑๐	๑๐	๔	๔	๒	๓๗
๙๘	๘	๘	๘	๑๑	๑๑	๕	๕	๒	๔๐
๑๐๗	๙	๙	๙	๑๒	๑๒	๕	๕	๓	๔๓
๑๑๗	๑๐	๑๐	๑๐	๑๓	๑๓	๖	๖	๓	๔๖
๑๒๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๔	๑๔	๖	๖	๓	๕๑
๑๓๗	๑๑	๑๑	๑๑	๑๕	๑๕	๗	๗	๓	๕๗
๑๔๖	๑๒	๑๒	๑๒	๑๖	๑๖	๗	๗	๔	๖๐
๑๕๖	๑๓	๑๓	๑๓	๑๗	๑๗	๘	๘	๔	๖๓
๑๖๖	๑๔	๑๔	๑๔	๑๘	๑๘	๘	๘	๔	๖๘
๑๗๖	๑๕	๑๕	๑๕	๒๐	๑๙	๙	๙	๔	๗๐
๑๘๕	๑๕	๑๕	๑๕	๒๑	๒๐	๙	๙	๕	๗๖
๑๙๕	๑๖	๑๖	๑๖	๒๒	๒๑	๑๐	๑๐	๕	๗๙
๒๐๕	๑๗	๑๗	๑๗	๒๓	๒๒	๑๐	๑๐	๕	๘๔
๒๑๕	๑๘	๑๘	๑๘	๒๔	๒๓	๑๑	๑๑	๕	๘๗
๒๒๔	๑๙	๑๙	๑๙	๒๕	๒๔	๑๑	๑๑	๖	๙๐
๒๓๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๖	๒๕	๑๒	๑๒	๖	๙๓
๒๔๔	๒๐	๒๐	๒๐	๒๗	๒๖	๑๒	๑๒	๖	๑๐๑

**หมายเหตุ**

- จำนวนครูชั้นต่ำ หมายถึง จำนวนครูที่ใช้เป็นฐานในการกำหนดครูตามวิชาเอก (ตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)
- การกำหนดจำนวนครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ควรกำหนดครูตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ให้ครบทั้ง ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือสามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา และเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา โดยจำนวนครูต้องเป็นไปตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด



ตัวอย่างการกำหนดอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**กรณีสถานศึกษาระดับประถมศึกษา**

**หลักการ** ให้กำหนดจำนวนครูตามวิชาเอกตามช่วงจำนวนนักเรียนตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องเรียงลำดับวิชาเอก

**ตัวอย่างที่ ๑** โรงเรียน ก. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับปฐมวัยและประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๒๔ คน และ กศจ. มีมติให้มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ ๓ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ก. จึงต้องกำหนดครู ๑ อัตรา ในวิชาเอกปฐมวัย เนื่องจากมีการเปิดสอนในระดับปฐมวัย สำหรับครูอีก ๒ อัตรา สามารถกำหนดในวิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ หรือภาษาอังกฤษได้ โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ตัวอย่างที่ ๒** โรงเรียน ข. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๗๐ คน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ ๖ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ข. สามารถกำหนดครูทั้ง ๖ อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ และไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย

**ตัวอย่างที่ ๓** โรงเรียน ค. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับประถมศึกษา มีจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๑๐๐ คน ตามเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด มีอัตรากำลังสายงานการสอนได้ ๘ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ค. สามารถกำหนดครูให้ครบทั้ง ๘ อัตรา ในวิชาเอกต่าง ๆ ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับประถมศึกษา โดยไม่ต้องกำหนดครูในวิชาเอกปฐมวัย ดังนี้

**ก. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม**

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดเพิ่มเติมในวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์ หรือเทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ข. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือกำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม ได้อีก ๒ อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ค. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

๒) กำหนดวิชาเอกตามรายวิชาหรือกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น โดยให้สถานศึกษากำหนดวิชาเอกตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรสถานศึกษา ได้อีก ๒ อัตรา โดยไม่ต้องเรียงลำดับ

**ง. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน**

- ๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- ๒) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- ๓) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

**จ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

- ๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- ๒) กำหนดวิชาเอกเพิ่มเติมตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่ วิชาเอกประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- ๓) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน ๑ อัตรา

**ฉ. กรณีกำหนดครูในวิชาเอกที่เป็นกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม + กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน + รายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น**

- ๑) กำหนดวิชาเอกตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน (จำนวน ๖ อัตรา) คือ วิชาเอก ประถมศึกษา ภาษาไทย คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา วิทยาศาสตร์/เทคโนโลยี โดยไม่ต้องเรียงลำดับ
- ๒) กำหนดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา
- ๓) กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น จำนวน ๑ อัตรา


**กรณีสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา**

**หลักการ** เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว ให้นำอัตรากำลังสายงานการสอนที่คำนวณได้ มาพิจารณาจำนวนครูขั้นต่ำตามตารางเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาระดับมัธยมศึกษา ซึ่งควรกำหนดจำนวนครูขั้นต่ำตามที่กำหนดในแต่ละวิชาให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มก่อน ส่วนที่เหลือ สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยพิจารณาให้เป็นไปตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

**ตัวอย่างที่ ๔** โรงเรียน ง. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว มีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ ๑๔ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน ง. จึงต้องกำหนดจำนวนครู โดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ขั้นต่ำ) ที่ ๑๐ อัตรา และกำหนดจำนวนครูขั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ ๖ อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

ตัวอย่างที่ ๕ โรงเรียน จ. เป็นสถานศึกษาที่เปิดสอนระดับมัธยมศึกษา เมื่อคำนวณตามสูตรคำนวณอัตรากำลังแล้ว มีอัตรากำลังสายงานการสอนตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้ ๑๑๗ อัตรา ดังนั้น โรงเรียน จ. จึงต้องกำหนดจำนวนครู โดยใช้ฐานตามจำนวนครู (ขั้นต่ำ) ที่ ๑๑๗ อัตรา และกำหนดจำนวนครูขั้นต่ำในแต่ละวิชาเอกให้ครบกลุ่มสาระการเรียนรู้ ทั้ง ๘ กลุ่มก่อน สำหรับจำนวนครูที่เหลือ ๔๖ อัตรา สามารถกำหนดครูในวิชาเอกเพิ่มเติมได้ตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา โดยอาจพิจารณาให้เป็นไปตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่ม หรือกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน หรือรายวิชา/กิจกรรมที่สถานศึกษาจัดเพิ่มเติมตามความพร้อมและจุดเน้น ทั้งนี้ วิชาเอกเพิ่มเติมต้องเป็นไปตามกรอบโครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและหลักสูตรสถานศึกษา

---



แนวทางดำเนินงานและ  
จัดการเรียนการสอน  
อิสลามศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา  
ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมายเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา ในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินงาน ประกอบด้วย อ.ก.ค.ศ.วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 2/2551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ 04001/9 ลงวันที่ 6 มกราคม พ.ศ.2548 และแนวปฏิบัติกรดำเนินงานจัดวิชากรอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่แนบท้ายหนังสือดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551

*Wan Aee*

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ. 2551)

การจัดการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มีจุดมุ่งหมาย เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม สถานศึกษาจะต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลสูงสุด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

“อิสลามศึกษา” หมายถึง สาระการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสาระที่ 1 ศาสนา ศิลปกรรม จริยธรรม ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา

2.1 สถานศึกษาที่จะจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ต้องมีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้องเรียน หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็ก ที่มีจำนวนนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ได้ แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

สำหรับสถานศึกษาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ อาจจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาเป็นรายชั้นเรียนได้

2.2 สถานศึกษาสามารถจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตาม 2.1 โดยเบิกค่าตอบแทนให้แก่วิทยากรหรือครูผู้สอนได้ไม่เกิน 16 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ต่อคน จากเงินงบประมาณ

### 3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

#### 3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่น ที่ ก.ค.ศ.กำหนดให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการ

ครูและบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามไม่ต่ำกว่าระดับชานาวิยะฮ์หรือเทียบเท่า

สถานศึกษาที่ไม่มีบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคหนึ่ง สามารถให้บุคคลที่มีวุฒิทางศาสนาอิสลาม ที่ได้รับการรับรองจากคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ตามเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยกำหนด เป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนได้

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาอยู่ก่อนที่แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนี้จะมีผลใช้บังคับ ให้ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิทางการศึกษาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองแล้วแต่กรณี โดยสามารถทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาในสถานศึกษานั้นต่อไปได้

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตามกฎหมาย ก.ค.ศ.

3.1.7 มีความเอื้อนใจต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

#### 3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

##### 3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหาซึ่งแต่งตั้งโดยสถานศึกษา ให้มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับ

มอบหมาย...

มอบหมายจากอธิการบดีประจำสัปดาห์เป็นกรรมการ กรณีไม่มีมติในเขตบริการให้คณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานพิจารณาตามความเหมาะสม

- ผู้แทนจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มี  
กรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

### 3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้คณะกรรมการสรรหากำหนดหลักสูตร วิธีการ และเกณฑ์การคัดเลือก

การคัดเลือก

### 3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร
- ตรวจสอบคุณสมบัติ
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก
- ดำเนินการสอบคัดเลือก
- ประกาศผลการคัดเลือก

### 3.2.2 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

3.2.2.1 หน้าที่ตามสัญญาจ้าง

3.2.2.2 ตาย

3.2.2.3 ลาออก

3.2.2.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลานานกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอัน

สมควร

3.2.2.5 ผู้อำนวยการโรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานให้ออกเนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

3.2.2.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

### 3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างแก่นักเรียนและชุมชน

3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า โดยแผนจัดการเรียนรู้ต้อง  
ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย  
1 สัปดาห์

3.3.3 ดำเนินการสอนให้เป็นไปตามหลักสูตรสถานศึกษาโดยใช้ภาษาไทย ยกเว้น  
บางสาระเช่น อัล-กุรอาน ภาษาอาหรับ ภาษามลายู การจัดการเรียนรู้ให้เป็นไปตามธรรมชาติของสาระนั้นๆ

/3.3.4 จัดทำ....

3.3.4 จัดทำบันทึกการปฏิบัติงานตามที่สถานศึกษากำหนด

3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบและนำผลการประเมิน ไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนาการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน

3.3.8 ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือ และเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลามที่สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

3.3.12 การปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบแผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

#### 4. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ

4.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุปเป้าหมาย

4.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ

4.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

#### 5. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

5.1 จัดทำแผนงานหรือโครงการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา

5.2 สนับสนุน ช่วยเหลือ แนะนำ กำกับ นิเทศ ประเมินผล และติดตามการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาของสถานศึกษา

5.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- 5.4 รายงานผลการดำเนินงานประจำปีเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน
- 5.5 จัดทำแผน ข้อมูลเพื่อการจัดตั้งงบประมาณประจำปี สำหรับดำเนินการและพัฒนางาน  
อิสลามศึกษา ต่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- 5.6 พัฒนาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้และ  
ความสามารถในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา

## 6. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6.2 ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ปฐมนิเทศหรือแนะนำวิทยากร  
หรือครูผู้สอนอิสลามศึกษา ให้มีความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและระเบียบของสถานศึกษา พร้อมทั้ง  
มอบหมายงานให้ปฏิบัติโดยมีหลักฐานอย่างชัดเจน
- 6.3 สนับสนุน ช่วยเหลือและแนะนำ ในการวางแผนการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาร่วมกับ  
ครูผู้สอนสาระการเรียนรู้อื่น
- 6.4 จัดทำหลักฐานการรับ - จ่าย ค่าตอบแทน
- 6.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน วัสดุ อุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้  
อิสลามศึกษา
- 6.6 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาด ตามสภาพของสถานศึกษา
- 6.7 จัดทำแผนนิเทศ และกำกับ ติดตามการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อิสลามศึกษาอย่าง  
สม่ำเสมอ
- 6.8 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 6.9 สนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 6.10 แต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอน  
อิสลามศึกษาเป็นระยะๆ พร้อมนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อ หรือพ้นจากหน้าที่
- 6.11 ร่วมกับคณะกรรมการสถานศึกษาประเมินแผนงาน โครงการการจัดการเรียนรู้  
อิสลามศึกษาตามหลักสูตรสถานศึกษา และรายงานผลให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรื่อง แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการ วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของประชาชนส่วนใหญ่ซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม โดยการเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อเป็นแนวทางให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษา ได้ตามวัตถุประสงค์ ประกอบกับ อ.ก.ค.ศ. วิสามัญเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ มีมติให้ความเห็นชอบ ในการประชุมครั้งที่ 22551 เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2551 ดังนั้น จึงได้กำหนดแนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ โดยมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ให้ใช้แนวการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551

(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม  
 ในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้  
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 14 สิงหาคม พ.ศ.2551)

การจัดการศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข และกำหนดให้สถานศึกษาต้องจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาสำหรับนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลาม เพื่อให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค มีความรู้ ความเข้าใจ ยึดมั่น ศรัทธา และปฏิบัติตน ตามหลักการอิสลาม แต่การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา ประมาณ 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์นั้น ไม่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เนื่องจากผู้ปกครองส่วนใหญ่ต้องการให้บุตรหลานได้เรียนรู้ศาสนาที่เข้มข้น และเมื่อจบการศึกษาแต่ละระดับผู้เรียนสามารถเลือกศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ได้ตามความถนัดและความสนใจทั้งด้านวิชาสามัญหรือด้านศาสนา

กระทรวงศึกษาธิการจึงมีนโยบายจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการกับวิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของชุมชนที่ส่วนใหญ่ นับถือศาสนาอิสลาม โดยเปิดสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามนโยบายดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ ดังนี้

## 1. คำนิยาม

“สถานศึกษา” หมายถึง สถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้

“อิสลามศึกษาแบบเข้ม” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาตามหลักสูตรอิสลามศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือระดับอิสลามศึกษาตอนต้นหรืออิบติดาฮ์ยะฮ์ ระดับอิสลามศึกษาตอนกลางหรือมุคะวัชชีญะฮ์ และระดับอิสลามศึกษาตอนปลายหรือชานาเวียฮ์

“วิทยากรหรือครูผู้สอน” หมายถึง บุคคลภายนอกที่ได้รับการสรรหาให้ทำหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม ในสถานศึกษา โดยได้รับค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณ

“เขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้” หมายถึง พื้นที่ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ ที่ประกอบด้วย จ.ยะลา จ.ปัตตานี จ.นราธิวาส จ.สตูล และจ.สงขลา (อ.จะนะ อ.นาทวี อ.สะบ้าย้อย และอ.เทพา)

## 2. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

2.1 สถานศึกษาจะต้องสมัครใจและมีความพร้อมในการดำเนินงาน

2.2 ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.3 เป็นสถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนที่นับถือศาสนาอิสลามไม่น้อยกว่า 40 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น ยกเว้นสถานศึกษาขนาดเล็กที่มีนักเรียนน้อยกว่า 120 คน ให้มีจำนวนนักเรียน 25 คน ต่อ 1 ห้อง หรือต่อ 1 ช่วงชั้น แต่ถ้าสถานศึกษาใดมีจำนวนนักเรียนไม่ถึงเกณฑ์ดังกล่าว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัดพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละเขตพื้นที่การศึกษา สำหรับจังหวัดที่ไม่มีคณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประสานกับคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทยร่วมกันพิจารณา

## 3. วิทยากรหรือครูผู้สอน

### 3.1 คุณสมบัติของวิทยากรหรือครูผู้สอน

3.1.1 มีสัญชาติไทย

3.1.2 นับถือศาสนาอิสลาม

3.1.3 มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าตามที่กำหนดดังต่อไปนี้

3.1.3.1 วุฒิปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง หรือ

3.1.3.2 วุฒิปริญญาตรีสาขาอื่นที่ ก.ก.ศ.ดำเนินการให้เป็นคุณสมบัติของข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา และมีวุฒิทางศาสนาอิสลามระดับชานาวิยะฮ์หรือเทียบเท่า

แต่หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาที่สอนในระดับชานาวิยะฮ์ จะต้องมีความรู้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางศาสนาอิสลาม ที่หน่วยงานของรัฐรับรอง

สำหรับวิทยากรหรือครูผู้สอนที่ปฏิบัติหน้าที่สอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษา อยู่ก่อนที่แนวทางการดำเนินงานและการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้มในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ จะมีผลใช้บังคับ ให้ ยกเว้นคุณสมบัติด้านวุฒิการศึกษา ตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง แล้วแต่กรณี โดยให้สามารถทำหน้าที่สอนต่อไปได้ และให้ได้รับค่าตอบแทนเท่าเดิมต่อไป จนกว่าจะมีวุฒิการศึกษาครบถ้วนตามที่กำหนด

3.1.4 ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือเป็นผู้ที่ได้รับการยกเว้น

3.1.5 มีหนังสือรับรองความประพฤติจากคณะกรรมการอิสลามประจำมัสยิด หรือ

คณะกรรมการอิสลามประจำจังหวัด หรือคณะกรรมการกลางอิสลามแห่งประเทศไทย

3.1.6 มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงและสุขภาพจิตสมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงตาม

กฎ ก.ก.ศ.

3.1.7 มีความเลื่อมใสต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุข

/3.1.8 ไม่เคยต้อง...

3.1.8 ไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

### 3.2 การสรรหาและการพ้นจากหน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

#### 3.2.1 การสรรหา

3.2.1.1 ให้มีคณะกรรมการสรรหา โดยมีหน้าที่ดำเนินการสรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอน โดยสถานศึกษาเป็นผู้แต่งตั้ง ประกอบด้วย

- ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นประธาน
- อธิการประจำมัสยิดในเขตบริการของสถานศึกษาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการประจำมัสยิด เป็นกรรมการ

- ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 3 คน โดยให้มีกรรมการสถานศึกษาที่เป็นครูหนึ่งคน เป็นกรรมการ

- ผู้อำนวยการโรงเรียน เป็นกรรมการและเลขานุการ

#### 3.2.1.2 วิธีการสรรหา

- ให้ดำเนินการสรรหาโดยการสอบคัดเลือก 2 ภาค คือ ภาคความรู้ และภาคความเหมาะสม

- ภาคความรู้ ให้ดำเนินการสอบข้อเขียน

- ภาคความเหมาะสม ให้ดำเนินการ โดยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธี เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่

#### 3.2.1.3 ขั้นตอนการสรรหา

- ประกาศรับสมัคร

- ตรวจสอบคุณสมบัติ

- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

- ดำเนินการสอบคัดเลือก

- ประกาศผลการคัดเลือก

#### 3.2.1.4 หลักสูตรที่ใช้ในการสอบคัดเลือก

- ให้คณะกรรมการสรรหาเป็นผู้กำหนด

#### 3.2.1.5 เกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนแต่ละภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 กรณีมีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้มากกว่าเป็นผู้สอบได้ลำดับสูงกว่า และถ้าหากภาคความรู้เท่ากันให้พิจารณาผู้ที่มาสมัครก่อน

### 3.2.2 การจ้างและทำสัญญาจ้าง

ให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนเป็นผู้จ้างและทำสัญญาจ้างตามระเบียบของทางราชการ

### 3.2.3 การพ้นจากหน้าที่

วิทยากรหรือครูผู้สอนพ้นจากหน้าที่ เมื่อ

#### 3.2.3.1 พ้นหน้าที่ตามสัญญาจ้าง

#### 3.2.3.2 ตาย

#### 3.2.3.3 ลาออก

#### 3.2.3.4 ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันเป็นเวลายาวเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

#### 3.2.3.5 ผู้อำนวยการ โรงเรียน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

ให้ออก เนื่องจากบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีความประพฤติเสื่อมเสียไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่

#### 3.2.3.6 ขาดคุณสมบัติตามข้อ 3.1

## 3.3 หน้าที่ของวิทยากรหรือครูผู้สอน

### 3.3.1 ปฏิบัติตามหลักการของศาสนาอิสลาม และเป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียนและชุมชน

### 3.3.2 วางแผนและจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ล่วงหน้า โดยแผนจัดการเรียนรู้ต้อง

ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการ โรงเรียนหรือผู้ที่รับมอบ ก่อนนำไปจัดการเรียนการสอนอย่างน้อย สัปดาห์

### 3.3.3 จัดการเรียนการสอนให้ขึ้นไปตามหลักสูตรอิสลามศึกษาของสถานศึกษา

### 3.3.4 ให้การอบรม และฝึกปฏิบัติด้านคุณธรรมจริยธรรมแก่นักเรียน

### 3.3.5 ดำเนินการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนตามสภาพจริง จัดทำหลักฐานการ

ประเมินผลรายงานให้ผู้อำนวยการ โรงเรียนทราบ และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอน

### 3.3.6 ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งด้านวิชาสามัญและศาสนาอิสลาม โดยมุ่งพัฒนา การ

จัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักการของศาสนาอิสลามและแนวทางการปฏิรูปการเรียนรู้

### 3.3.7 ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความวิริยะ อุตสาหะอย่างมีประสิทธิภาพ

และเกิดประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลของผู้อำนวยการ โรงเรียน

### 3.3.8 ให้การสนับสนุนช่วยเหลือและเข้าร่วมกิจกรรมที่ไม่ขัดกับหลักการของศาสนาอิสลาม

ที่สถานศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น

### 3.3.9 ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีของศาสนาอิสลามแก่

ผู้อำนวยการ โรงเรียน ครูและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

### 3.3.10 ให้ความร่วมมือในการสร้างความสามัคคีในสถานศึกษา และชุมชน

### 3.3.11 ไม่นำคำสั่งสอนของศาสนาอิสลามมาเป็นข้อพิพาทในสถานศึกษา และชุมชน

### 3.3.12 ปฏิบัติงานของวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้ถือปฏิบัติตามแบบ

แผน และธรรมเนียมการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาสังกัด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกประการ

#### 4. หลักสูตรการจัดการเรียนรู้

สถานศึกษานำหลักสูตรอิสลามศึกษาตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดมาจัดทำเป็นหลักสูตรสถานศึกษาสำหรับจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

- 4.1 ระดับอิสลามศึกษาตอนต้น (อิบติดาอียะฮฺ)
- 4.2 ระดับอิสลามศึกษาตอนกลาง (มุดะวัชชีฎะฮฺ)
- 4.3 ระดับอิสลามศึกษาตอนปลาย (ชานาเวียฮฺ)

กรณีสถานศึกษาที่เปิดสอนก่อนการประกาศใช้แนวปฏิบัติฉบับนี้ ให้สถานศึกษาใช้หลักสูตรอิสลามศึกษาที่ใช้อยู่เดิม จนกว่ากระทรวงศึกษาธิการจะประกาศหลักสูตรอิสลามศึกษาสำหรับใช้ในสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษาแบบเข้ม

#### 5. หน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน


- 5.1 กำหนดนโยบาย จัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ
- 5.2 สนับสนุนและส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมาย
- 5.3 นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้การช่วยเหลือ
- 5.4 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน

#### 6. หน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

- 6.1 จัดทำแผนงาน โครงการ การจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาระดับเขตพื้นที่การศึกษา
- 6.2 นิเทศ กำกับ ติดตาม สนับสนุน ช่วยเหลือ และให้คำแนะนำในการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาแก่สถานศึกษา
- 6.3 ประสานการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษาในสถานศึกษาและหน่วยงานอื่น
- 6.4 เสนอขอของบประมาณประจำปีสำหรับการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษา
- 6.5 พัฒนาวิทยากร หรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาและผู้เกี่ยวข้องให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 6.6 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

#### 7. หน้าที่ของสถานศึกษา

- 7.1 สร้างความเข้าใจการจัดการเรียนการสอนอิสลามศึกษากับชุมชนด้วยวิธีการที่หลากหลาย
- 7.2 จัดทำหลักสูตรอิสลามศึกษาในระดับสถานศึกษา
- 7.3 สรรหาวิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาให้เป็นไปตามแนวคำเนิการที่กำหนด
- 7.4 ส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ วัสดุอุปกรณ์ และสื่อการเรียนรู้อิสลามศึกษา
- 7.5 จัดให้มีสถานที่สำหรับปฏิบัติละหมาดตามสภาพของสถานศึกษา
- 7.6 สนับสนุนการจัดกิจกรรมทางศาสนาอิสลามทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- 7.7 ส่งเสริมและสนับสนุนให้วิทยากรหรือครูผู้สอนอิสลามศึกษาได้พัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ
- 7.8 จัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษาตามที่หลักสูตรกำหนด ให้แก่ผู้เรียนที่เรียนจบหลักสูตรแต่ละระดับ



การจ่ายเงิน  
ค่าตอบแทนการสอบ

**ด่วนที่สุด**  
ที่ กค ๐๔๐๒.๓/๒๖๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษิต
เลขที่ 32033
วันที่ 14 มิ.ย. 2567
ตพ.

กรมบัญชีกลาง	สำนักงานคลังและสินทรัพย์
ถนนพระรามที่ ๖	เลขที่ ๑๐๕๐๐
	วันที่ ๑๗ มิ.ย. ๒๕๖๗

๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๘๖๙ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๔๗๐ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึงแจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการคัดเลือกบุคคลและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งแต่ละสนามสอบมีผู้สมัครเข้าสอบเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บริสุทธิ์ ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงได้มีการกำหนดมาตรการในการรักษาความลับและป้องกันการทุจริตในระหว่างดำเนินการสอบ ซึ่งไม่อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทั้งหมดออกนอกบริเวณสนามสอบ จึงจำเป็นต้องอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ประจำรถเคลื่อนที่ (Mobile) ทำให้มีค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แก่ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่ตำรวจ และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลความปลอดภัย ตำรวจจราจร และเจ้าหน้าที่ประจำรถเคลื่อนที่ (Mobile) สำหรับเฝ้าระวังการใช้สัญญาณโทรคมนาคม และควบคุมตรวจสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารไปในทางทุจริต ตามมาตรการป้องกันการทุจริตในการสอบ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงขอทำความตกลงเบิกค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากระเบียบดังกล่าว โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ดังนี้

๑. กรณีการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑.๑ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (คณะกรรมการ) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาทต่อวัน

๑.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย และตำรวจจราจร ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๑.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำรถเคลื่อนที่ (Mobile) สำหรับเฝ้าระวังการใช้สัญญาณโทรคมนาคมและควบคุมตรวจสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารไปในทางทุจริต ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๒. กรณีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

- ๒ -

๒.๑ ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (คณะกรรมการ) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาทต่อวัน

๒.๒ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย และตำรวจจราจร ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๒.๓ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำรถเคลื่อนที่ (Mobile) สำหรับเฝ้าระวังการใช้สัญญาณโทรศัพท์คมนาคมและควบคุมตรวจสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารไปในทางทุจริต ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีภารกิจที่ต้องดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ รวมทั้งการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย เป็นประจำทุกปี ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและสนับสนุนนโยบายภาครัฐ ในการแก้ปัญหาครูขาดแคลนที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพการศึกษาของนักเรียน จึงขออนุมัติเป็นหลักการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการสอบ เบิกค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ข้างต้นได้ในปีต่อ ๆ ไป โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณและเงินค่าธรรมเนียมการสอบ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว อนุมัติและอนุญาตเป็นหลักการให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการดำเนินการคัดเลือกและสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ และตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จากเงินงบประมาณ และเงินค่าธรรมเนียมการสอบได้ดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (คณะกรรมการ) และเจ้าหน้าที่ตำรวจ ได้เท่าที่จ่ายจริง ในอัตราไม่เกินคนละ ๑๒๐ บาทต่อวัน

๒. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัย และตำรวจจราจร ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน

๓. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำรถเคลื่อนที่ (Mobile) สำหรับเฝ้าระวังการใช้สัญญาณโทรศัพท์คมนาคมและควบคุมตรวจสอบการใช้เครื่องมือสื่อสารในการทุจริต ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาทต่อวัน ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางแพทริเซีย มงคลวนิช)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๕๗

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



ที่ กค 0409.6/จ .40

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ พฤษภาคม 2549

เรื่อง การปรับปรุงบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549

เรียน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549 และแจ้งเวียนให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทน  
กรรมการสอบสัมภาระหรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย  
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ตามบัญชีหมายเลข 2 ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทน  
การสอบ พ.ศ. 2549 ยังไม่ครบถ้วน จึงเห็นควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราดังกล่าว เพื่อให้ส่วนราชการ  
เบิกจ่ายเป็นไปโดยถูกต้อง โดยยกเลิกบัญชีหมายเลข 2 เดิม และให้ใช้บัญชี หมายเลข 2 นี้ แทน  
และให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 เมษายน 2549 ซึ่งเป็นวันที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย  
การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ให้บังคับเป็นต้นไป ปราบปรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

## บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน  
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทน</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงิน ที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>-</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทน</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การสอบตามข้อ 1 และข้อ 2 ครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>-</p>
<p>ข้อ 4 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับ เงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>4.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p>
<p>4.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>4.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/0-30



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๑๕ เมษายน 2549

เรื่อง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534 เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนดังกล่าวเป็นไปโดยเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติได้โดยสะดวกและคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นควรยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังที่อ้างถึง และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติ รังนง)

รองปลัดกระทรวงการคลัง  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2271-1494

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th



ระเบียบกระทรวงการคลัง

ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบของกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบเพื่อให้ความเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 53 แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในมาตรา 21(1) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา 10 แห่งพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. 2549"

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินรางวัลเกี่ยวกับการสอบ พ.ศ. 2534

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

"บุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำและให้หมายความรวมถึงบุคลากรภาครัฐที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น เว้นแต่ ลูกจ้างที่มีลักษณะเป็นการจ้างชั่วคราว

"การสอบ" หมายความว่า การสอบแข่งขัน การสอบคัดเลือกหรือคัดเลือกบุคลากรภาครัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

"การสอบรับทุน" หมายความว่า การสอบแข่งขันหรือคัดเลือกเพื่อรับทุน  
รัฐบาลไปศึกษาวิชาในต่างประเทศ

"กรรมการ" หมายความว่า ผู้ซึ่งส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐแต่งตั้ง  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบนี้ ทั้งนี้ ต้องมิใช่ผู้ที่มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับ  
การสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

"เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ" หมายความว่า ผู้ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้ง  
ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ อันเกี่ยวเนื่องกับการดำเนินการสอบ แต่ไม่หมายความรวมถึงผู้ที่มาตรฐาน  
กำหนดตำแหน่งกำหนดให้มีหน้าที่เกี่ยวกับการสอบในส่วนราชการหรือหน่วยงานนั้น

ข้อ 5 กรรมการมีหน้าที่ดำเนินการสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด  
ในกฎหมายหรือระเบียบของบุคลากรภาครัฐแต่ละประเภท

ข้อ 6 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย  
เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณ  
งบดำเนินงานหรืองบอื่นที่เบิกจ่ายในลักษณะเดียวกัน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

6.1 การสอบข้อเขียน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 1

6.2 การสอบสัมภาษณ์หรือการประเมินบุคคล การทดสอบการปฏิบัติงาน  
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 2

6.3 การสอบรับทุน ให้เบิกจ่ายตามบัญชีหมายเลข 3

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้แล้ว  
ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน  
ในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงิน  
ตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

ข้อ 9 วิธีการจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบที่ไม่ได้กำหนดไว้  
ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ข้อ 10 กรณีส่วนราชการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบตามหลักเกณฑ์  
และอัตราของระเบียบเดิมและหรือตามที่ได้รับอนุมัติหลักการจากกระทรวงการคลังและมีระยะเวลา  
คาบเกี่ยวถึงวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และอัตราของระเบียบเดิม  
และหรือตามหลักการจากกระทรวงการคลังต่อไปจนเสร็จสิ้นการสอบในครั้งนั้น

ข้อ 11 ให้ปลัดกระทรวงการคลังเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๔๙

(นายทนง พิทยะ)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

บัญชีหมายเลข 1  
เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบข้อเขียน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 ข้อสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือก</p> <p>1.2 ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>ข้อ 2 ข้อสอบแบบอัตนัย ให้กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกเป็นรายวิชา</p> <p>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกัน ให้เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบแบบปรนัยตามอัตราข้อ 1 และแบบอัตนัยในอัตรากึ่งหนึ่งของอัตราข้อ 2</p> <p>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนไม่ถึง 300 บาท ให้ได้รับ 300 บาท</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 4 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>

## บัญชีหมายเลข 2

เงินค่าตอบแทนกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประเมินบุคคล  
การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเงินรางวัลเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p>ข้อ 1 การสอบสัมภาษณ์หรือประเมินบุคคล</p> <p>1.1 ในกรณีที่มีกรรมการไม่เกิน 3 คน ให้กรรมการคนหนึ่งได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.2 ในกรณีที่มีกรรมการเกินกว่า 3 คน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินให้แก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการ 3 คนจะพึงได้รับ</p>	<p>ไม่เกิน 8 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>-</p>
<p>ข้อ 2 การทดสอบการปฏิบัติงาน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p>ข้อ 3 การทดสอบสมรรถภาพร่างกาย หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทน ดังนี้</p>	
<p>3.1 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 100 บาทต่อวัน</p>
<p>3.2 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันทำการปกติ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>3.3 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 3 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 200 บาทต่อวัน</p>
<p>3.4 ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง ในวันหยุดราชการ</p>	<p>ไม่เกิน 400 บาทต่อวัน</p>

บัญชีหมายเลข 3  
เงินค่าตอบแทนกรรมการการสอบรับทุน

หลักเกณฑ์	อัตราค่าตอบแทน
<p><b>ข้อ 1 การสอบข้อเขียน</b></p> <p>1.1 การสอบแบบปรนัย</p> <p>1.1.1 กรรมการที่ทำหน้าที่ ออกข้อสอบ</p> <p>1.1.2 กรรมการที่ทำหน้าที่ตรวจ กระดาษคำตอบได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p> <p>1.1.3 กรณีตรวจกระดาษคำตอบ ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ให้ใช้บริการของ ส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐ</p> <p>1.2 การสอบแบบอัตนัย กรรมการ ผู้ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบ ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา</p>	<p>ไม่เกิน 50 บาทต่อหนึ่งข้อ</p> <p>ไม่เกิน 5 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p> <p>ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง</p> <p>ไม่เกิน 35 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p><b>ข้อ 2 การสอบสัมภาษณ์ กรรมการได้รับ เงินค่าตอบแทน</b></p>	<p>ไม่เกิน 10 บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน</p>
<p><b>ข้อ 3 การสอบวิชาใดมีการออกข้อสอบ ทั้งแบบปรนัยและแบบอัตนัยรวมกันให้เบิก จ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับกรรมการ ที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบ แบบปรนัยตามข้อ 1.1 และแบบอัตนัยในอัตรา กึ่งหนึ่งของอัตราตาม ข้อ 1.2</b></p>	
<p><b>ข้อ 4 การสอบครั้งใด กรรมการผู้ใดได้รับ เงินค่าตอบแทนตามข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ไม่ถึง 1,000 บาทให้ได้รับค่าตอบแทน 1,000 บาท</b></p>	



ระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕”

๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

๓. ให้ยกเลิกความใน ๔.๑๐ ของข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๔.๑๐ ต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนหมดเวลาทำข้อสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์สุชาติ ธาดาธำรงเวช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ  
ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ  
กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติ  
ของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้เข้าสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖  
ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้เข้าสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการ  
และสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้เข้าสอบในสถานศึกษาที่อยู่ใน  
กำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ  
และสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้เข้าสอบต้องปฏิบัติดังต่อไปนี้

๔.๑ การแต่งกาย ถ้าเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียน  
หรือนักศึกษาแล้วแต่กรณี ถ้าเป็นผู้สมัครสอบต้องแต่งให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม

๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องตรวจสอบให้ทราบว่าสถานที่สอบ  
อยู่ ณ ที่ใด ห้องใด

๔.๓ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร ผู้ใดไปไม่ทันเวลาลงมือ  
สอบวิชาใด ไม่มีสิทธิเข้าสอบวิชานั้น แต่สำหรับการสอบวิชาแรกในตอนเช้าของแต่ละวัน ผู้ใดเข้าห้อง  
สอบหลังจากเวลาลงมือสอบแล้ว ๑๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้สอบวิชานั้น เว้นแต่มีเหตุความจำเป็น  
ให้อยู่ในดุลพินิจของประธานดำเนินการสอบพิจารณาอนุญาต

๔.๔ ไม่เข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต

๔.๕ ไม่นำเอกสาร เครื่องอิเล็กทรอนิกส์หรือเครื่องสื่อสารใด ๆ เข้าไป

ในห้องสอบ

- ๒ -

๔.๖ นั่งตามที่กำหนดให้ จะเปลี่ยนที่นั่งก่อนได้รับอนุญาตไม่ได้

๔.๗ ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบและคำสั่งของผู้กำกับการสอบโดย

ไม่ทุจริตในการสอบ

๔.๘ มิให้ผู้เข้าสอบคนอื่นคัดลอกคำตอบของตน รวมทั้งไม่พูดคุยกับผู้ใด

ในเวลาสอบ เมื่อมีข้อสงสัยหรือมีเหตุความจำเป็นให้แจ้งต่อผู้กำกับการสอบ

๔.๙ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๔.๑๐ ผู้ใดสอบเสร็จก่อน ผู้นั้นต้องออกไปห่างจากห้องสอบ และไม่  
กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจากห้องสอบ  
ก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้น ไม่ได้

๔.๑๑ ไม่นำกระดาษสำหรับเขียนคำตอบที่ผู้กำกับการสอบแจกให้ออก

ไปจากห้องสอบ

ข้อ ๕ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการฝ่าฝืนระเบียบข้อ ๔ หรือพยายามกระทำการทุจริต  
ในการสอบวิชาใด ให้ผู้กำกับการสอบว่ากล่าวตักเตือน

ถ้าการกระทำดังกล่าวในวรรคแรกเข้าลักษณะร้ายแรง เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบมีอำนาจสั่งไม่ให้ผู้นั้นเข้าสอบวิชานั้น  
หรือสั่งไม่ตรวจคำตอบวิชานั้นของผู้นั้น โดยถือว่าสอบไม่ผ่านเฉพาะวิชาก็ได้

ข้อ ๖ ผู้เข้าสอบผู้ใดกระทำการทุจริตในการสอบวิชาใด เมื่อได้สอบสวนแล้ว  
ให้ประธานกรรมการหรือผู้มีอำนาจหน้าที่ในการจัดการสอบ สั่งไม่ตรวจคำตอบและถือว่าผู้นั้นสอบไม่ผ่าน  
วิชานั้นในการสอบคราวนั้น

ข้อ ๗ ในกรณีทุจริตในการสอบด้วยวิธีคัดลอกคำตอบระหว่างผู้เข้าสอบด้วยกัน  
ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่าผู้เข้าสอบนั้นได้สมคบกันกระทำการทุจริต

ข้อ ๘ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘

(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



**ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘**

.....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และให้สอดคล้องกับกฎหมายระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการและกฎหมายการศึกษาแห่งชาติ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการปฏิบัติของผู้กำกับการสอบ พ.ศ. ๒๕๐๖

ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ผู้มีหน้าที่กำกับการสอบสำหรับการสอบทุกประเภทในส่วนราชการและสถานศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่กำกับการสอบในสถานศึกษาที่อยู่ในกำกับดูแลหรือสถานศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการด้วย ยกเว้นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กำกับการสอบ ต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนเกี่ยวกับการสอบ ไปถึงสถานที่สอบก่อนเวลาเริ่มสอบตามสมควร หากไม่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเหตุผลใด ๆ ให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ โดยด่วน

๔.๒ กำกับการสอบให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ไม่อธิบายคำถามใด ๆ ในข้อสอบแก่ผู้เข้าสอบ

๔.๓ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบ รวมทั้งไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของผู้กำกับการสอบไม่สมบูรณ์

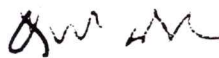
๔.๔ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามแบบที่ส่วนราชการ หรือสถานศึกษากำหนด หากผู้กำกับการสอบไม่ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาความผิดและลงโทษตามควรแก่กรณี

-๒ -

ข้อ ๕ ผู้กำกับการสอบ มีความประมาทเลินเล่อ หรือจงใจ ละเว้น หรือรู้เห็นแล้วไม่ปฏิบัติ ตามหน้าที่ หรือไม่รายงานต่อหัวหน้างานเป็นเหตุให้มีการทุจริตในการสอบเกิดขึ้น ถือว่าเป็นการประพฤติ ผิดวินัยร้ายแรง


ข้อ ๖ ให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายจาตุรนต์ ฉายแสง)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ



การอำนวยการ  
ความสะดวก  
สำหรับผู้พิการ



ที่ ศธ 1305/ 4082

คำขวัญ 1982	วันที่ 7.0.82
วันที่ 7.0.82	วันที่ 10.8.2542
สารบรรณ ล.ค.ป.ช.	กษ. - ลกร. - ม.ช.บ. - ก.ค. - ค.ช.ม. - ค.ช.ค. - ค.ค.น. - ค.ช.ค. - ค.ช.ค. - ค.ค.ค. - ค.ค.ค.
สำนักงาน ก.ค.	กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10500

9 กันยายน 2542

เรื่อง การอำนวยความสะดวกในการสอบแข่งขันสำหรับผู้พิการ

เรียน ประธาน อ.ก.ค.สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
วันที่ 10.8.2542
เรื่อง
เรื่อง
เรื่อง

ตามที่ ก.ค. ได้มอบหมายให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค. จังหวัด ดำเนินการให้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู โดยจะมีการมอบหมายให้ดำเนินการในแต่ละปีนั้น ปรากฏว่า ก.ค. ได้รับการร้องเรียนจากผู้สมัครซึ่งเป็นผู้พิการว่า มีปัญหาหลายประการคือไม่สะดวกในการเดินทางไปสมัครในต่างจังหวัด ไม่ได้รับการบริการพิเศษตามสภาพความพิการและบางแห่งก็ไม่ยอมรับใบสมัครของผู้พิการ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ผู้พิการ ก.ค. จึงมีมติให้ อ.ก.ค.กรม หรือ อ.ก.ค.จังหวัด เป็นผู้จัดสอบและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้พิการในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรนิภา ลิ้มปทยอม)

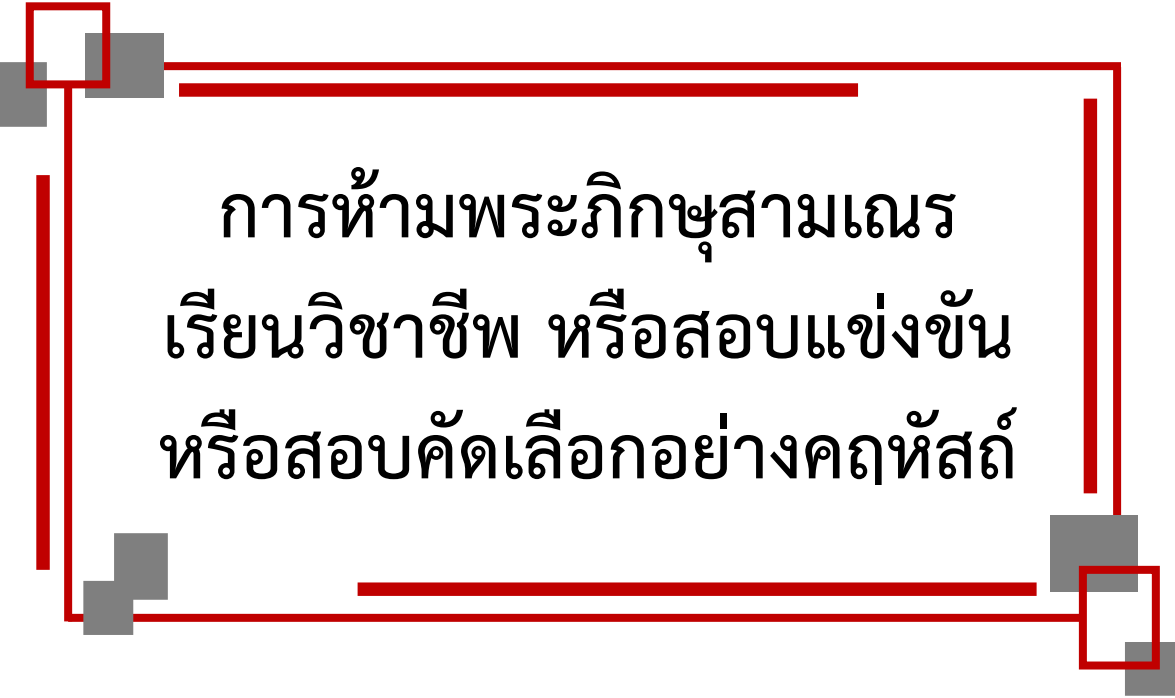
เลขาธิการ ก.ค.

กองวิชาการบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาบุคคล

โทร. 2802840

โทรสาร 2801093



การห้ามพระภิกษุสามเณร  
เรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน  
หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์

ที่ น.ว. ๔๘/๒๕๐๑

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑

เรื่อง พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง

ด้วยสมเด็จพระวันรัต สังฆนายก ได้มีมติขมาถึงท่านนายกรัฐมนตรีว่า ตามที่สำนักงาน ก. พ. โคนแจ้งมติ ก. พ. ไปยังกระทรวงมหาดไทยว่า พระภิกษุสงฆ์ มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการได้นั้น เป็นการขัดกับประกาศของคณะสงฆ์ จึงขอให้สำนักงาน ก. พ. พิจารณา ซึ่ง ก. พ. มีมติว่า ควรที่ทางคณะสงฆ์จะโต้ประกาศให้พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบเข้ารับราชการอาศัยก่อน มติของ ก. พ. นี้ ย่อมก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมากหลายแก่ฝ่ายพุทธจักร คณะสงฆ์มนตรีเห็นว่า คำแนะนำของ ก. พ. ซึ่งให้ประกาศแก่พระภิกษุสามเณรที่จะสมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการอาศัยก่อนนั้นหาบังเกิดผลไม่ ถ้าใ้คงการรับสมัครเสียเลยจึงจะโดยสมควรประสงค์ จึงขอให้คณะรัฐมนตรีพิจารณา กับขอความอุปถัมภ์ด้วยว่า ตามเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวกับภิกษุสามเณรควรปฏิบัติหรือไม่ควรปฏิบัติแล้ว ขอใ้แจ้งในทางคณะสงฆ์โดยทราบก่อนด้วย

กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารได้พิจารณาดูเห็นว่า

๑. เห็นด้วยตามมติสมเด็จพระสังฆนายก ในการที่ฝ่ายอาณาจักรควรจะได้ประสานและส่งเสริมฝ่ายพุทธจักร ในการบริหารพระศาสนาโดยทุกวิถีทาง เพื่อให้พระพุทธศาสนาคำรงคงอยู่ด้วยดี แคมกั ก. พ. อันเป็นบุตรเหตุเรื่องนี้เป็นการไม่ยอมรับฐานะนิยมของบังคับทางฝ่ายคณะสงฆ์ เป็นการไม่ประสานส่งเสริม จึงเห็นสมควรแก้ไข

๒. ระเบียบข้อบังคับทางคณะสงฆ์อันเป็นฝ่ายพุทธจักรนั้น ฝ่ายอาณาจักรคือ รัฐบาลจำเป็นจะต้องรับรู้อะไรและช่วยป้องกันรักษาให้เป็นไปด้วยดี คือ ช่วยป้องกันไม่ให้มีผู้ทำละเมิดทุกวิถีทาง จึงจะเป็นการชอบและจักใ้ชื่อว่า เป็นอุปถัมภ์ เชิดชูพระพุทธศาสนาอย่างแท้จริง ทั้งนี้ เพราะทางฝ่ายคณะสงฆ์หาไม่มีเครื่องมือที่จะป้องกันรักษา คือไม่มีเจ้าหน้าที่ไว้อภัยสารวจตรวจตราใ้ทั่วถึง

๓. ตามมติคณะสงฆ์มนตรีซึ่งขอความอุปถัมภ์รัฐบาลมาในเรื่องนี้ เห็นควรให้ความอุปถัมภ์ทั้งสองประการคือ

๑. การที่พระภิกษุสงฆ์สมัครสอบแข่งขันเข้ารับราชการหรืองานอาชีพใด ๆ ที่เกี่ยวกับราชการ ผ่านทางราชการรับสมัคร เพราะแม้จะไม่มียกกฎหมายห้าม แต่มีประกาศของคณะสงฆ์ห้าม ซึ่งเป็นการถวายเป็นอุปการะส่งเสริมคณะสงฆ์

- ๒ -

๒. ทางราชการจะสั่งการใด ๆ อันเกี่ยวกับการปฏิบัติของ  
 ศึกษาศามเพชรแก้ว ให้หาหรือไปยังคณะสงฆ์ (บ้านกรมการศาสนา) ก่อน  
 คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๐๑ ลงมติ  
 เห็นชอบด้วยตามที่กรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารเสนอ และอนุมัติให้ถือเป็น  
 หลักปฏิบัติต่อไปได้

จึงขอเรียนมา เพื่อถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป ใ้แจ้งให้จังหวัดทราบ  
 ทราบแล้ว.

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(หลวงชำนาญอักษร)

เลขาธิการคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร

กองกลาง.



## คำสั่งมหาเถรสมาคม

ที่ ๑/๒๕๖๔

### เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคมกรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่คณะสงฆ์ยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ตีรี้ แห่งพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. ๒๕๐๕ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ มหาเถรสมาคมจึงออกคำสั่งไว้ดังนี้

ข้อ ๑ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้เรียกว่า “คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในแถลงการณ์คณะสงฆ์เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ตั้งแต่วันใช้คำสั่งมหาเถรสมาคมนี้ ให้ยกเลิกคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๘

ข้อ ๔ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อเข้ารับราชการ หรือทำงานในหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย สำนักงานแม่กองบาลีสนามหลวง สำนักงานแม่กองธรรมสนามหลวง สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา หรือศูนย์พระปริยัตินิเทศก์แห่งคณะสงฆ์ และตำแหน่งอื่นที่กำหนดไว้สำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ ตามพระราชบัญญัติการศึกษา-พระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๕ ห้ามพระภิกษุสามเณรสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือก เพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ เว้นแต่เป็นกรณีพระภิกษุสามเณรเข้ารับคัดเลือกเพื่อรับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ หรือจากสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในสาขาพระพุทธศาสนา ปรัชญา ภาษาบาลีสันสกฤต และสาขาอื่นที่เป็นประโยชน์แก่การศึกษาและการเผยแผ่พระพุทธศาสนา ที่ได้กำหนดไว้เป็นทุนการศึกษาสำหรับพระภิกษุสามเณรเป็นการเฉพาะ หรือเป็นทุนการศึกษาที่จัดสรรเพื่อวัตถุประสงค์ในการเกื้อหนุนพระพุทธศาสนา

ข้อ ๖ ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาอย่างคฤหัสถ์ เว้นแต่เข้าศึกษาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีทางการศึกษา หรือวิชาอื่นใดที่มหาเถรสมาคมกำหนดโดยจะมีเงื่อนไขประการใดหรือไม่ก็ได้ ทั้งนี้เฉพาะเพื่อประโยชน์แก่การเผยแผ่พระพุทธศาสนาหรือเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย-มหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย หรือสถานศึกษาอื่นใดที่จัดการศึกษาโดยคณะสงฆ์

ข้อ ๗ พระภิกษุสามเณรรูปใดฝ่าฝืนคำสั่งมหาเถรสมาคมนี้

(๑) ถ้ามิได้เป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าอาวาสเจ้าสังกัดสั่งพระภิกษุสามเณรรูปนั้นให้เลิกการกระทำเช่นนั้นเสีย หากตักเตือนแล้วยังฝ่าฝืนอีก ให้จัดการให้พระภิกษุสามเณรรูปนั้นออกไปเสียจากวัด และบันทึกเหตุที่ให้ออกไปนั้นในหนังสือสุทธิ แล้วรายงานตามลำดับชั้นจนถึงเจ้าคณะ-จังหวัดเจ้าสังกัดทราบ

(๒) ถ้าเป็นพระสังฆาธิการ ให้เจ้าคณะเจ้าสังกัดพิจารณา  
ลงโทษ ฐานละเมิดจรรยาพระสังฆาธิการ ตามควรแก่กรณี แต่ถ้าพระสังฆาธิการ  
ได้กระทำความผิดในเขตจังหวัดที่ตนมิได้สังกัดอยู่ให้เจ้าคณะในเขตที่ความผิด  
นั้นเกิดขึ้น แจ้งแก่เจ้าคณะเจ้าสังกัดของผู้กระทำความผิด เพื่อดำเนินการ  
ดังกล่าวแล้วใน (๑) โดยแยกการแจ้งดังนี้

(ก) ในกรุงเทพมหานคร ให้แจ้งแก่เจ้าคณะกรุงเทพมหานคร

(ข) ในจังหวัดอื่น ให้แจ้งแก่เจ้าคณะจังหวัดผ่านเจ้าคณะภาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ)

สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก

ประธานกรรมการมหาเถรสมาคม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้คำสั่งมหาเถรสมาคม กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจาก คำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๔ ได้ประกาศใช้เป็นเวลานานพอสมควรแล้ว ภายหลังจากนั้นได้มีบทบัญญัติของกฎหมายฉบับที่ทางราชการได้ตราขึ้นเพื่ออุปถัมภ์บำรุงการศึกษาพระพุทธศาสนา เช่น พระราชบัญญัติเกี่ยวกับมหาวิทยาลัยสงฆ์ทั้งสองแห่ง เมื่อพุทธศักราช ๒๕๔๐ และพระราชบัญญัติการศึกษาพระปริยัติธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ การศึกษาพระพุทธศาสนาตามกฎหมายเหล่านั้นต้องอาศัยพระภิกษุสามเณรผู้มีความรู้ความสามารถร่วมเป็นกำลังสำคัญทั้งในด้านวิชาการและการบริหารจัดการศึกษา อีกทั้งคำนึงถึงมาตรฐานการจัดการศึกษาอันเทียบเคียงได้กับสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศด้วย จึงเห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมหาเถรสมาคม เรื่อง ห้ามพระภิกษุสามเณรเรียนวิชาชีพ หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๓๔



เงินรายได้  
สถานศึกษา



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา  
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2551

\*\*\*\*\*

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล เพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานของสถานศึกษา จึงยกเลิกประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549 และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 8 แห่งระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ.2549 เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ อัตราและวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ดังนี้

1 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาให้สถานศึกษาใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเน้นให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นสำคัญ

2 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษาโดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุวัตถุประสงค์ในการใช้ไว้เท่านั้น

3 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษา นอกเหนือจากข้อ 2 ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

3.1 ใช้จ่ายค่าจ้างชั่วคราว เพื่อจ้างครูผู้สอน และพนักงานที่ปฏิบัติงานในลักษณะ อำนวยความสะดวก ให้ดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส โดยคำนึงถึงกรอบอัตรากำลัง วุฒิการศึกษา อัตราค่าจ้าง และเงื่อนไขการจ้างให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินนอกงบประมาณตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

- 2 -

3.2 รายจ่ายงบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค) ยกเว้น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ

3.3 รายจ่ายงบเงินอุดหนุน สำหรับช่วยเหลือนักเรียนที่ยากจนและขาดแคลน

3.4 รายจ่ายงบลงทุนเฉพาะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดการเรียนการสอนและพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- รายการค่าครุภัณฑ์ ที่มีวงเงินต่อหน่วยต่ำกว่า 2,000,000.- บาท
- รายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่มีวงเงินครั้งหนึ่งต่ำกว่า 10,000,000.- บาท

3.5 รายจ่ายเพื่อสมทบรายการค่าครุภัณฑ์ หรือรายการค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณที่ทางราชการกำหนด

4 การใช้จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาเพื่อเป็นเงินยืม ให้สถานศึกษาดำเนินการได้ ดังต่อไปนี้

4.1 การยืมเงินเพื่อใช้ทศรองจ่ายในการบริหารจัดการเพื่อพัฒนาสภาพแวดล้อม และเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของสถานศึกษา

4.2 การยืมเงินเพื่อดำเนินงานจัดหารายได้ให้กับสถานศึกษา

4.3 การยืมเงินเพื่อทศรองจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างของสถานศึกษา เฉพาะในส่วนที่สามารถเบิกจากเงินงบประมาณมาชดใช้เงินรายได้สถานศึกษาได้

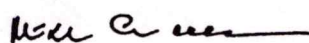
5 ห้ามสถานศึกษาดำเนินการสั่งซื้อ สั่งจ้าง และก่อกั้นผูกพัน เกินวงเงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ ณ วันที่ดำเนินการ

6 สถานศึกษารายงานการรับ-จ่ายเงินรายได้สถานศึกษาตามแบบที่กำหนดให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

7 กรณีสถานศึกษาแห่งใด จำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ขอความเห็นชอบต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ก่อนดำเนินการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 พฤศจิกายน พ.ศ. 2551



(คุณหญิงกษมา วรวรรณ ณ อยุธยา)  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ว่าด้วยการบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคล  
ในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2549

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินรายได้ของสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา 59 วรรคสาม แห่ง  
พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 12 แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการบริหารจัดการ  
และขอบเขตการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา พ.ศ. 2546  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้  
ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานว่าด้วย  
การบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินรายได้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา  
พ.ศ. 2549

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เป็นนิติบุคคลในสังกัดเขตพื้นที่  
การศึกษา ตามประกาศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากที่ราชพัสดุ  
เบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการศึกษาและเบียดปรับที่เกิดจากการผิดสัญญาการซื้อทรัพย์สินหรือจ้างทำของ  
ที่ดำเนินการโดยใช้เงินงบประมาณ เงินที่มีผู้มอบให้ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้  
เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 4 ให้เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 5 สถานศึกษาต้องออกไปเสิร์ฟรับเงินตามแบบที่ทางราชการกำหนดให้แก่ผู้ชำระเงิน  
ทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกไปเสิร์ฟรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่  
ทางราชการกำหนด และต้องควบคุมใบเสิร์ฟรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินไว้เพื่อให้สามารถตรวจสอบได้

- 2 -

ข้อ 6 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

## หมวด 2

การก่อกำหนดผูกพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 7 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่อกำหนดผูกพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาในส่วนที่เป็นเงินที่มีผู้มอบให้สถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ชัดเจน ให้นำไปจ่ายหรือก่อกำหนดผูกพันได้เฉพาะในกิจการที่ผู้มอบระบุดำเนินการไว้เท่านั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ 8 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

ข้อ 9 อำนาจการอนุมัติการจ่ายเงินและการก่อกำหนดผูกพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนด

## หมวด 3

การเงิน การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 10 วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการพัสดุ การบัญชี และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการโดยอนุโลม  
ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำ  
ความตกลงกับกระทรวงการคลัง

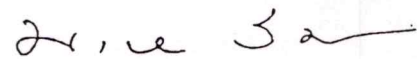
/บทเฉพาะกาล...

- 3 -

บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ให้เงินรายได้สถานศึกษาที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นเงินรายได้สถานศึกษา  
ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2549



(นางพรนิภา ลิ้มปวยอหม)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ระเบียบกระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล  
พ.ศ. 2546

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบเกี่ยวกับเงินรายได้และผลประโยชน์ของสถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 59 วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 กระทรวงการคลังจึงกำหนดระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินรายได้สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคล พ.ศ. 2546”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่สถานศึกษาของรัฐที่ไม่เป็นนิติบุคคลตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ แต่ไม่รวมถึงสถานศึกษาของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงกลาโหม

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ การอนุญาต การอนุมัติ คำสั่ง และความตกลงอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสังกัดกระทรวง ทบวง กรมต่าง ๆ ซึ่งมีได้มีฐานะเป็นนิติบุคคล และมีอำนาจหน้าที่จัดการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และให้หมายความรวมถึงสถานศึกษาที่จัดการศึกษาตามอัยาศัยที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย

“เงินรายได้สถานศึกษา” หมายความว่า บรรดารายได้ ผลประโยชน์ที่เกิดจากการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุซึ่งได้ดำเนินการตามกฎหมายที่ราชพัสดุ และเงินหรือผลประโยชน์อื่นที่สถานศึกษาได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ แต่ไม่รวมถึงเงินงบประมาณรายจ่าย

ข้อ 5 วิธีปฏิบัติอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดไม่อาจปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 6 ให้ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

- 2 -

### หมวด 1

#### การรับเงินและการเก็บรักษาเงิน

ข้อ 7 สถานศึกษาต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินได้ ให้ใช้หลักฐานการรับเงินตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ใบเสร็จรับเงินให้ใช้ตามแบบของทางราชการ และให้อยู่ในความควบคุมของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษานั้น

ข้อ 8 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเงินสดไว้เพื่อสำรองใช้จ่ายได้ภายในวงเงินที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง นอกนั้นให้นำฝากกระทรวงการคลังหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี หรือนำฝากธนาคารพาณิชย์ตามวงเงินที่กระทรวงการคลังให้ความเห็นชอบ

### หมวด 2

#### การก่องหนผู้กักพันและการใช้จ่ายเงิน

ข้อ 9 เงินรายได้สถานศึกษาแห่งใด ให้นำไปใช้จ่ายหรือก่องหนผู้กักพันได้แต่เฉพาะเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแห่งนั้น

ห้ามมิให้นำเงินรายได้สถานศึกษาไปใช้เป็นค่าใช้จ่ายของสถานศึกษาแห่งอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

ข้อ 10 ให้สถานศึกษานำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการที่กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข กระทรวงคมนาคม และสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แล้วแต่กรณีกำหนด

สำหรับสถานศึกษาที่สังกัดส่วนราชการอื่นนอกเหนือจากส่วนราชการตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกระทรวงของสถานศึกษานั้น เป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการนำเงินรายได้สถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา

ข้อ 11 การอนุมัติการจ่ายเงินและการก่องหนผู้กักพันเงินรายได้สถานศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของสถานศึกษาแห่งนั้นกำหนด

### หมวด 3

#### การพัสดุ การบัญชี

ข้อ 12 การพัสดุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุโดยอนุโลม

ข้อ 13 การบัญชี ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเมื่อปิดบัญชีประจำปีแล้ว ให้ส่งงบการเงินไปให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบรับรองภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

เมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบรับรองงบการเงินแล้ว ให้ส่งงบการเงินที่รับรองแล้วให้กรมบัญชีกลางและสำนักงบประมาณทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้รับรองงบการเงิน

#### หมวด 4

#### การนำเงินรายได้ส่งคลัง

ข้อ 14 ในกรณีที่สถานศึกษาแห่งใดมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลือเกินความจำเป็น กระทรวงการคลังอาจกำหนดให้สถานศึกษาแห่งนั้น นำเงินส่งเป็นรายได้แผ่นดินตามจำนวนที่เห็นสมควรก็ได้

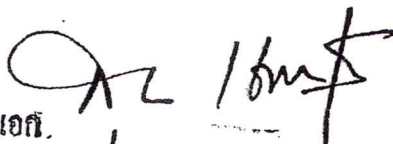
ข้อ 15 ในกรณีที่มีการยุบเลิกสถานศึกษา หากมีเงินรายได้สถานศึกษาเหลืออยู่ให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน เว้นแต่กรณีที่มีการโอนนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษาที่ยุบเลิกไปยังสถานศึกษาแห่งอื่น ก็ให้โอนเงินรายได้สถานศึกษาที่เหลืออยู่ไปให้สถานศึกษาที่รับโอนนั้นด้วย

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 16 ให้ถือว่าสถานศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังได้อนุญาตให้เก็บเงินรายรับไว้ใช้จ่ายตามมาตรา 24 วรรคสี่ (2) แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนจนถึงวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ เป็นสถานศึกษาตามระเบียบนี้ และให้ถือว่าเงินรายรับที่เหลืออยู่เป็นเงินรายได้สถานศึกษาตามระเบียบนี้

ให้ถือว่าบรรดาข้อตกลง หรือความเห็นชอบที่กระทรวงการคลังได้ให้ไว้กับสถานศึกษาตามวรรคหนึ่ง เป็นการให้ความตกลงตามระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 3 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ร้อยเอก  
  
 (สุชาติ เชาว์วิศิษฐ)  
 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



การจัดเก็บและ  
การทำลายเอกสาร



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๖๑๘๙๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร ๐๑๐๖/๑๑๙๘ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๕๙

ด้วยสำนักนายกรัฐมนตรีได้ตอบขอรื้อหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบในการสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ถือปฏิบัติตามการตอบข้อหารือของสำนักนายกรัฐมนตรีดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญรักษ์ ยอดเพชร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ - ๒๒๘๘ - ๕๖๖๐

เลขที่	53937
วันที่	4 ต.ค. 2559
เวลา	

สำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐



ที่ นร ๐๑๐๖/ ๑๑๕๘

๑๓) กรกฎาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ข้อหาหรือการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของทางราชการ  
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เลขที่รับ	1177
วันที่	๕ ต.ค. ๒๕๕๙
เลขที่	

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๖๐๙  
ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗ และด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๙๓๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) ได้หารือไป  
เพื่อสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาเกี่ยวกับการจัดเก็บรักษาและการทำลายเอกสารเกี่ยวกับข้อสอบของ สพฐ.  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวม ๒ ข้อ  
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วมีความเห็นดังนี้

๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙  
ได้กำหนดความหมายของหนังสือราชการไว้ว่า หนังสือราชการคือเอกสารที่เป็นหลักฐานในราชการ  
ซึ่งในหลักการของระเบียบฯ หนังสือราชการจะต้องประกอบด้วยองค์ประกอบ ๒ ประการ ได้แก่ เอกสารจัดทำ  
ขึ้นประการหนึ่ง และเอกสารดังกล่าวใช้เป็นหลักฐานในราชการอีกประการหนึ่ง โดยสามารถจำแนกหนังสือ  
ราชการออกเป็น ๖ ลักษณะใหญ่ ๆ ตามข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๖ และมีอายุการจัดเก็บรักษาหนังสือราชการดังกล่าว  
ไว้ตามข้อ ๕๗ ของระเบียบฯ

๒. กรณีข้อหาข้อ ๑ ตามระเบียบฯ ข้อ ๙.๔ เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นเพื่อเป็น  
หลักฐานในราชการ และข้อ ๙.๕ ได้กำหนดให้เอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ  
ข้อบังคับเป็นหนังสือราชการ ดังนั้น ข้อสอบที่จัดทำขึ้นตามจำนวนชุดสำหรับผู้เข้าสอบใช้ในการสอบที่ สพฐ.  
ได้ผลิตขึ้นหลายชุดในคราวเดียวกัน รวมทั้งกระดาษคำตอบและคะแนนผลการสอบของผู้เข้าสอบในกรณีที่เป็น  
การสรรหาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา  
และผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานบริหารการศึกษาพิเศษ ย่อมจะมีลักษณะเป็นเอกสาร  
ที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง  
เพื่อการสรรหาให้ได้มาซึ่งผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการบริหารตรงตามความต้องการ  
ของส่วนราชการ และในกรณีที่เป็นการสอบแข่งขันบุคคลภายนอกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ  
ในตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัด สพฐ. ย่อมจะเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการ  
ที่ทางราชการกำหนดตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้  
ความสามารถ มีทักษะ และสมรรถนะตรงตามความต้องการของส่วนราชการ ให้เข้ารับราชการตามตำแหน่ง  
ดังกล่าว ดังนั้น เอกสารดังกล่าวจึงเป็นเอกสารที่ทางราชการจัดทำขึ้นและใช้เป็นหลักฐานในราชการเกี่ยวกับ  
การจัดการสอบในทั้งสองกรณี ซึ่งจัดได้ว่าเป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ ข้อ ๙ วรรคหนึ่ง ประกอบ  
ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๕ และอายุการเก็บรักษาเอกสารดังกล่าวจึงต้องถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับที่ระเบียบฯ

- ๒ -

ข้อ ๕๗ กำหนด เช่น หากเป็นการสอบที่ไม่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ การกำหนดอายุการเก็บเอกสารไว้ไม่น้อยกว่า ๑ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนด หรือถ้าหากเป็นการสอบที่มีการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ไว้เป็นเวลา ๒ ปี และไม่ปรากฏว่ามีการร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบหรือมีการฟ้องร้องดำเนินคดีใด ๆ เกี่ยวกับการสอบ เมื่อประกาศผลสอบและได้มีการบรรจุบุคคลที่สอบได้เข้ารับราชการตามจำนวนที่ประสงค์แล้ว ควรกำหนดอายุการเก็บเอกสารดังกล่าวไว้ไม่น้อยกว่า ๒ ปีนับแต่วันที่ส่งเอกสารดังกล่าวไปเก็บยังหน่วยเก็บเอกสารตามที่ส่วนราชการกำหนดได้ ย่อมจะเป็นระยะเวลาจำเป็นเพียงพอที่จะเก็บไว้เพื่อใช้ตรวจสอบแล้ว

๓. กรณีข้อหาหรือข้อ ๒ เป็นประเด็นข้อหาหรือที่สืบเนื่องจากข้อหาหรือในข้อ ๑ เมื่อเอกสารดังกล่าวในข้อ ๑ เป็นหนังสือราชการตามนัยระเบียบฯ แล้ว กรณีจึงไม่มีประเด็นที่จะต้องพิจารณาข้อหาหรือในส่วนนี้อีกต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวรพันธ์ เย็นทรัพย์)

ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน  
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง

โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๕๑

โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๕๘๗



หนังสือตอบข้อหารือ  
ที่เกี่ยวข้อง

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๗๖๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง หารือคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๗๘/๑๓๗๘

ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอรื้อคุณสมบัติการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด  
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ใน ๓ กรณี ดังนี้

๑. การจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
สถานศึกษาต้องดำเนินการจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ  
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ ใช่หรือไม่ หรือต้องดำเนินการเป็นประการใด

๒. หากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
สถานศึกษามีได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้  
ลูกจ้างชั่วคราวรายนั้นจะมีคุณสมบัติตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดไว้ ตามหนังสือที่อ้างถึง ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๑)  
และมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่ ประการใด

๓. หากการจ้างลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณ ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป  
สถานศึกษาได้ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วโดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน  
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ แต่ภายหลังขอความเห็นชอบ  
จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความเห็นชอบการดำเนินการจ้างลูกจ้าง  
ชั่วคราวที่จ้างจากเงินนอกงบประมาณนั้น จะถือว่าเป็นการดำเนินการจ้างที่ชอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดไว้ และตามหนังสือที่อ้างถึง ในหลักเกณฑ์ ข้อ ๓ (๑) และเป็นผู้มี  
คุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครของคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์ หรือไม่  
หรือต้องดำเนินการเป็นประการใด


สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากข้อหารือของสำนักงาน  
ศึกษาธิการจังหวัดนครสวรรค์เกี่ยวข้องกับคำพิพากษาของศาลปกครองนครสวรรค์ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓  
ซึ่งมีคำสั่งให้เพิกถอนประกาศรับสมัคร กศจ.นครสวรรค์ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ บางส่วน

/ข้อ ๔.๑๔...

ข้อ ๔.๑๔ วรรคสอง มีผลตั้งแต่วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และให้ผู้ถูกฟ้องคดีดำเนินการรับสมัครผู้ฟ้องคดีที่ ๑ และที่ ๒ ส่วนผู้ฟ้องคดีที่ ๓ ให้ดำเนินการรับสมัครหากเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติเป็นไป ตามข้อ ๒.๕ ประกอบข้อ ๔.๑๔ วรรคหนึ่ง ของประกาศรับสมัครดังกล่าว ดังนั้น ขอให้สำนักงานศึกษาจังหวัดนครสวรรค์ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินทร์เกียรติ นนธ์พละ)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๓๒๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การหารือคุณสมบัติผู้สมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ที่ ศธ ๐๒๕๖/๖๘๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่ ขอหารือกรณีผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ราย นางสาวสรีรัตน์ หลงอำสัน ครูอัตราจ้างรายเดือนแก้ปัญหสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤติ ซึ่งบางสัญญาจ้างระบุว่าปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน (บ้านแผ่นดินเสมอ) ซึ่งเป็นโรงเรียนคู่พัฒนา กับโรงเรียนบ้านบางเตียว ถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้วมีมติว่า กรณีผู้สมัครคัดเลือกเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ซึ่งมีระยะเวลาปฏิบัติหน้าที่สอนตามสัญญาจ้างในตำแหน่งครูผู้สอน อัตราจ้างครูรายเดือนแก้ปัญหสถานศึกษาขาดแคลนครูชั้นวิภฤติ ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนซึ่งเป็นโรงเรียนคู่พัฒนา กับโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่าเป็นการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่สอนในสังกัดที่สมัครเข้ารับคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุปราณี นฤนาทนโรดม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒ มีนาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๒๓๖/๑๑๐๕

ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) แจ้งว่าได้รับสมัคร นายชาญวิทย์ สุขพราย เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ซึ่งปัจจุบันบุคคลดังกล่าวได้ดำรงตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราวตามสัญญาจ้างจากงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา โดยสัญญาจ้างกำหนดว่า “ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานเป็นครูอัตราจ้างชั่วคราวรายเดือนและปฏิบัติหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ให้แก่โรงเรียนดัดดรุณี อำเภอเมือง จังหวัดฉะเชิงเทรา” และโรงเรียนดัดดรุณีได้ทำการมอบหมายหน้าที่สอนนักเรียนและผู้รับจ้างได้ทำการสอนนักเรียนตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างไม่น้อยกว่า ๕ ชั่วโมง หรือ ๕ คาบต่อสัปดาห์ ดังนั้น จึงขอหารือ จำนวน ๓ ประเด็น ดังนี้ ๑) สัญญาจ้างดังกล่าวมีผลบังคับตามกฎหมายหรือไม่ ๒) การที่โรงเรียนดัดดรุณีนำงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา มาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถกระทำได้หรือไม่ เนื่องจากวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าวต้องการคืนครูให้นักเรียน และ ๓) นายชาญวิทย์ สุขพราย ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) สามารถนำประสบการณ์การสอนมาสมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้หรือไม่ ในเมื่อ ก.ค.ศ. เคยมีมติแล้วว่าลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) ไม่มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการศึกษา นั้น

/สำนักงาน...

- ๒ -

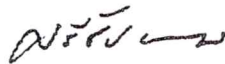
สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียน ดังนี้

๑. ตามมาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดังนั้น การพิจารณาปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติในขั้นตอนการรับสมัครเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครราย นายชาญวิทย์ สุขพราย จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๖ ที่จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อคัดเลือก ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมทั้ง แนวปฏิบัติที่ส่วนราชการต้นสังกัด กำหนดด้วย

๒. สำหรับข้อหาดังกล่าวข้างต้น ขอเรียนว่า ข้อหาหรือในประเด็นที่ ๑ และ ๓ ก.ค.ศ. ได้แจ้งมติให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่งทราบแล้ว ดังนั้น การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวต้องเป็นไปตามมติของ ก.ค.ศ. สำหรับประเด็นที่ ๒ การจัดจ้างจากเงินงบประมาณตามแผนงานขยายโอกาสและพัฒนาคุณภาพการศึกษา โครงการคืนครูให้นักเรียนกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้สถานศึกษา ต้องเป็นการจ้างตามวัตถุประสงค์ของโครงการและผู้ที่ถูกจ้างตามโครงการคืนครูให้นักเรียน ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงานที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ข้อหาหรือทั้ง ๓ ประเด็น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในฐานะส่วนราชการต้นสังกัด ได้แจ้งรายละเอียดไว้ในคู่มือการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ครั้งที่ ๑ ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ทุกเขตพื้นที่การศึกษาที่เปิดรับสมัครคัดเลือกทราบด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

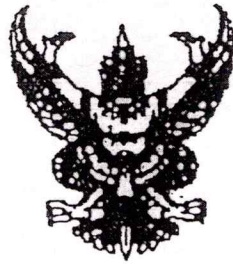
ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐4009/ว ๒594

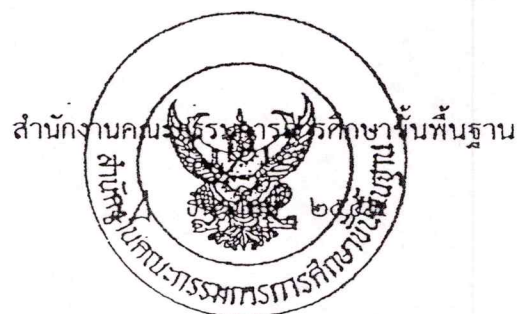


ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต และ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ ได้แจ้งมติ ก.ค.ศ. ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๓๖๕ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๕๕ กรณี ให้รับสมัครอัตราจ้างตำแหน่งครูที่เลี้ยง เนื่องจากรับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน และได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และเงินรายได้สถานศึกษา โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้รับสมัครครูอัตราจ้างตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณาแล้ว เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการรับสมัคร จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้ทั้ง ๒ กลุ่ม คือ (๑) อัตราจ้างตำแหน่งที่เลี้ยงเด็กพิการ (๒) ครูที่เลี้ยงที่เป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการ ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน โดยได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือเงินรายได้สถานศึกษา และต้องได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติการสอนตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างเท่านั้น

อนึ่ง การนับระยะเวลาปฏิบัติการสอน ให้นับได้ไม่ก่อนวันที่ได้รับวุฒิปริญญาตรีที่ ก.ค.ศ. รับรอง โดยผู้มีอำนาจอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาแล้ว และได้ทำหน้าที่ครูที่เลี้ยงตามสัญญาจ้างซึ่งมอบหมายให้ปฏิบัติการสอน



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๐



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๖๖๓

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นสูง	178
เลขที่	75391
วันที่	28 ก.ย. 2554
เวลา	
กระทรวงศึกษาธิการ	

๒๘ กันยายน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.
เลขที่รับ 35490
วันที่ 28 ก.ย. 2554
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

เรื่อง ทารือคุณสมบัติผู้สมัครสอบคัดเลือก

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๘๔๘ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๗๕ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๓๘๗ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๔) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๔๑๔๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔
- (๕) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) - (๔) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ ก.ค.ศ. พิจารณาว่า วิทยากรอิสลามศึกษาและวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา ถือเป็นครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕) หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติว่า วิทยากรอิสลามศึกษา และวิทยากรภายนอกสอนวิชาอิสลามศึกษา หากเป็นวิทยากรหรือครูผู้สอนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๑ ให้ถือว่ามีความหมายเช่นเดียวกับครูสอนศาสนาอิสลาม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๕)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ศรีทรัพย์

(นางรัตนา ศรีทรัพย์)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
เลขที่ ๗๕๒๕๕  
วันที่ 27 ก.ย. 2554

179

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๕๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม ๑๐๓๐๐

๒๖ กันยายน ๒๕๕๔

กลุ่มบริหารทั่วไป สพร.  
เลขที่รับ 35369  
วันที่ 27.9.2554  
เสนอ กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

เรื่อง ทาหรือการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๐๓๐ ลงวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๔
- (๒) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๒๘๑๔ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
- (๓) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๓๒๔๖ ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๕๔
- (๔) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาข้อหารือของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต ๒ เกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) ข้อ ๖ และส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาตามหนังสือที่อ้างถึง (๒) และ (๓) ดังนี้

๑. กรณีครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่จ้างจากเงินโครงการดังกล่าว มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ได้หรือไม่ อย่างไร
๒. เงินโครงการในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ได้หรือไม่ อย่างไร

/๓. หากครูอัตราจ้าง....

- ๒ -

๓. หากครูอัตราจ้างดังกล่าว ตามข้อ ๔.๑ ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ขอความอนุเคราะห์เพิ่มเติมคุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ เพื่อความเป็นธรรมและเสมอภาคแก่ครูอัตราจ้างทุกคน

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้


๑. ครูอัตราจ้างในโรงเรียนตามโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔) หากปฏิบัติงานสอนตามสัญญาครบ ๓ ปี ตามหนังสือที่อ้างถึงดังกล่าว

๒. เงินโครงการในพระราชดำริของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ที่ใช้ในการจ้างครูอัตราจ้างดังกล่าว ถือเป็นเงินรายได้ของสถานศึกษา ตามหนังสือที่อ้างถึง (๔)

๓. เนื่องจากครูอัตราจ้างตามข้อ ๑. เป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จึงไม่จำเป็นต้องพิจารณาเพิ่มเติมคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกฯ ตามที่เสนอขอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

  
รตนา ศรีหarn  
(นางรัตนา ศรีหarn)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 เลขที่ ๒๒๓๘  
 วันที่ 21 ส.ค. 2554

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๑๐๔

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

กลุ่มบริหารทั่วไป สพธ.  
 เลขที่รับ 10503  
 วันที่ 21 ส.ค. 2554  
 แผนก กลุ่มบริหารงานบุคคล 1

๑๙ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง หรือครุอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัวเพื่อเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๗๗๖๓ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๓
- (๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หรือกรณีสถานศึกษาที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเป็นค่าตอบแทนจ้างครูรายเดือน ต้องแก้ปัญหาความขาดครูด้วยการใช้เงินงบประมาณประเภทอื่นเช่น เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เงินอุดหนุนรายหัว) มาดำเนินการจ้างครูรายเดือน จะนับเป็นครุอัตราจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ได้หรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. พิจารณาแล้ว มีมติ กรณีครุอัตราจ้างที่จ้างจากเงินอุดหนุนรายหัว หากจ้างจากเงินงบประมาณหรือเงินรายได้ของสถานศึกษา และได้ปฏิบัติงานตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปีนับถึงวันรับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย ถือว่ามีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิษณุ ตูลสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๒ ๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐๒ ๒๘๐ ๑๐๙๓

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ ๒๐๒

สำนักงาน ก.ค.ศ.

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๘ มีนาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ขอรื้อหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว เขต ๑

อ้างถึง (๑) หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว เขต ๑ ส่วนที่ ๑๕๐๗๖/๕๖๖  
ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๔

(๒) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๕๓

ตามหนังสือที่อ้างถึง (๑) หากกรณีท้องที่การบริหารส่วนจังหวัดหนองบัวได้จ้างครูอัตราจ้าง  
ไปปฏิบัติงานในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาหนองบัว เขต ๑ จะถือว่าเป็น  
เป็นการจ้างจากเงินงบประมาณตามหลักเกณฑ์นี้ด้วยหรือไม่ นั้น

ก.ค.ศ. มีมติว่า ครูอัตราจ้าง ที่จ้างจากเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือ  
ส่วนราชการอื่น ที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการแล้วไปปฏิบัติงานในสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ  
ไม่เป็นครูอัตราจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง (๒)

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพินิจ ตูลสุข)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. รักษาราชการแทน  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓

ก.ค.ศ.	ร่าง
ก.ค.ศ.	พิมพ์
๑/๑๐๗๖	ทนาย
๑/๑๐๗๖	ทนาย
๑/๑๐๗๖	ทนาย
๑/๑๐๗๖	ทนาย

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๒๑๗

สำนักงาน ก.ค.ศ.

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การหารือคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

เรียน ศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดบุรีรัมย์ ที่ ศธ ๐๒๘๒/๘๖ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗  
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๔ ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘  
๔. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๖  
๕. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ขอรื้อคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๑ ราย ว่าคุณสมบัติหรือสาขาวิชาที่ผู้สมัครคัดเลือกฯ เป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรอง  
แล้วหรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนดังนี้

๑. มาตรา ๕๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗  
และหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒  
กำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก

๒. ก.ค.ศ. ได้กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ โดยให้  
อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก ดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติ  
ของผู้สมัครคัดเลือก ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร ผลการพิจารณาของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา  
เป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด ทั้งนี้ การตรวจสอบว่าเป็นคุณสมบัติที่ ก.ค.ศ. รับรองแล้วหรือไม่ ให้ตรวจสอบ  
จากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.ค.ศ. [www.otepec.go.th](http://www.otepec.go.th) ส่วนการนับจำนวนหน่วยกิตให้พิจารณาตามแนวปฏิบัติ  
การนับหน่วยกิตที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือที่อ้างถึง ๔

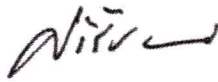
/๓. คำสั่ง...

๓. คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๕ ข้อ ๕ ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้น ๆ

ดังนั้น การตรวจสอบและพิจารณาวินิจฉัยคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการศึกษาฯ ให้ถูกต้องตรงตามประกาศรับสมัคร จึงเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ทั้งนี้ ผลการพิจารณาของ กศจ. เป็นประการใดแล้วให้เป็นที่สุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายศรีชัย พรประชาธรรม)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



กลุ่มบริหารงานบุคคล

รับที่

ร.บ. พ.ย. ๒๕๖๖

รับที่

สพท.โยธ ๒ ๑๘๕

185

วันที่

๑ - พ.ย. ๒๕๖๖

เวลา

๑๑:๕๐

รักษา

งานธุรการ/อ.ก.ค.ศ.

อ.ก.

นตป.

หัวหน้า/ทะเบียน

งานทะเบียน

บก.

DLICT

งานวางแผนอัตรากำลัง

งานอัตรากำลัง

สำนักงาน ก.ค.ศ.

ศสน.

กทม. ๑๐๓๐๑ ๑๓๓๖๓๓

กฎหมายและคดี

๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๑๐๕๗

เรื่อง ทาหรือการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ที่ ศธ ๐๔๑๑๘/๓๓๐๓ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖  
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ขอทาหรือกรณี อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ ในกลุ่มวิชาเอกปฐมวัย/การศึกษาปฐมวัย/อนุบาลศึกษา จำนวน ๖ อัตรา มีผู้ได้รับการคัดเลือกในกลุ่มวิชาฯ ดังกล่าว จำนวน ๑๐ ราย และได้แจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ - ๖ มารายงานตัว ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ แต่ปรากฏว่า ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๖ ไม่มารายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ได้จัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งฯ ผู้มารายงานตัวทั้ง ๕ รายแล้ว จะสามารถเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๗ มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งฯ ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ได้หรือไม่ นั้น

สำนักงาน ก.ค.ศ. ขอเรียนว่า หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกฯ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ หลักเกณฑ์ ข้อ ๑๑ วรรคหนึ่ง กำหนดว่า “การบรรจุและแต่งตั้ง ให้บรรจุและแต่งตั้งผู้ได้รับการคัดเลือกตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยไม่มีการขึ้นบัญชี” และวิธีการ ข้อ (๖) ระบุว่า “การเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้เรียกตามลำดับที่ที่คัดเลือกได้ให้ครบตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศไว้ โดยใช้ประกาศผลการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง” ดังนั้น กรณีที่ทาหรือจึงเป็นอำนาจและหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๒ ในการบริหารจัดการและดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรนนท์ เพงพิบิจ)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจนโยบายและระบบบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๔๐, ๐ ๒๒๘๐ ๑๑๐๔ - ๙ ต่อ ๑๓๘

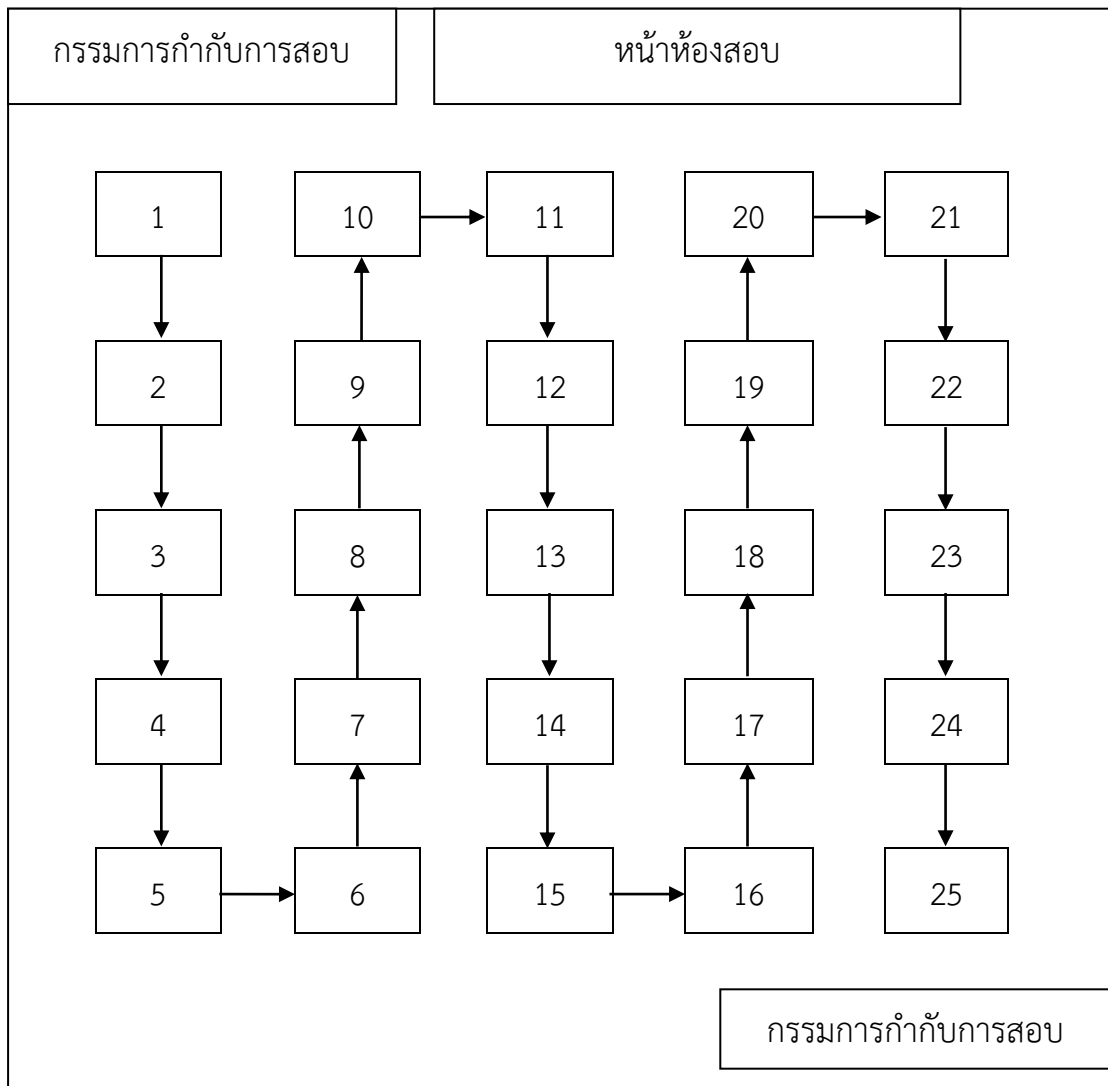
โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๐๙๓



ตัวอย่าง  
แบบฟอร์มต่าง ๆ

## (ตัวอย่าง)

## ผังการจัดห้องสอบ



หมายเหตุ จำนวนที่นั่งสอบให้ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของห้องสอบ



## (ตัวอย่าง)

## คำร้องขออนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ  
 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยสอบ.....  
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....ห้องสอบที่.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัว  
 ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา

จึงขออนุญาตเข้าสอบ

(ลงชื่อ) ..... (ผู้เข้าสอบ)

.....)

...../...../.....

(ฉีกตามแนวเส้นปรุ)

.....

(ตราส่วนราชการ)

## ใบอนุญาตเข้าสอบ สำหรับผู้ที่ไม่นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมาแสดง

เรียน หัวหน้าห้องสอบที่.....

ด้วย (นาย/นาง/นางสาว).....  
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก.....เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ  
 เป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัด  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ หน่วยสอบ.....  
 กลุ่มวิชา/ทาง/สาขาวิชาเอก.....ไม่ได้นำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมา  
 และอนุญาตให้เข้าสอบในครั้งนี้ได้

(ลงชื่อ) .....

.....)

ประธานคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับหน่วยผลิตข้อสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

<input type="checkbox"/>	ความรู้ความสามารถทั่วไป	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
<input type="checkbox"/>	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา	จำนวน .....	กล่อง/ซอง
<input type="checkbox"/>	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	จำนวน .....	กล่อง/ซอง

อยู่ในสภาพ

.....  
.....

หน่วยผลิตข้อสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ

.....

(ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ

.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ

.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้ส่งมอบ

.....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ

.....



## (ตัวอย่าง)

## บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

(ระหว่างคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบกับคณะกรรมการกำกับการสอบ)

หน่วยสอบ ..... สนามสอบ .....

วิชา ..... รหัสวิชา .....

สอบวันที่ ..... เวลาสอบ ..... น.

ห้องสอบที่	แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (ก่อนสอบ)		แบบทดสอบและกระดาษคำตอบ (หลังสอบ)	
	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ	ผู้ส่งมอบ	ผู้รับมอบ
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
ฯลฯ				

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบส่งให้คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างทำยนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

- |                          |                                        |             |           |
|--------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถทั่วไป                | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก      | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....  
 .....

คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

ประจำสนามสอบ

(ลงชื่อ) .....ประธานผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... ประธานผู้รับมอบ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) ..... กรรมการผู้รับมอบ

(.....) (.....)

(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ (ลงชื่อ) .....กรรมการผู้รับมอบ

(.....) (.....)

## (ตัวอย่าง)

(ใช้สำหรับคณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบประจำสนามสอบส่งให้หน่วยผลิตข้อสอบ)

## บันทึกการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

สถานที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... เวลา..... น.

ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้ายนี้ ได้ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ สำหรับผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ดำเนินการสอบเสร็จแล้ว

หน่วยสอบ .....

สนามสอบ .....

จำนวน ..... วิชา

- |                          |                                        |             |           |
|--------------------------|----------------------------------------|-------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถทั่วไป                | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |
| <input type="checkbox"/> | ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก      | จำนวน ..... | กล่อง/ซอง |

อยู่ในสภาพ

.....  
.....คณะกรรมการรับ - ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ  
ประจำสนามสอบ

หน่วยผลิตข้อสอบ

(ลงชื่อ) .....ประธานผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....กรรมการผู้ส่งมอบ  
(.....)(ลงชื่อ) .....ผู้รับมอบ  
(.....)

## บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....  
 ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....  
 วันที่สอบ..... เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลาสอบ.....  
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑					
๒					
๓					
๔					
๕					
๖					
๗					
๘					
๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....  
 ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....  
 วันที่สอบ..... เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลาสอบ.....  
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการศึกษา (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๑๐					
๑๑					
๑๒					
๑๓					
๑๔					
๑๕					
๑๖					
๑๗					
๑๘					
๑๙					

บัญชีลงลายมือชื่อผู้เข้าสอบ

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 สนามสอบโรงเรียน..... ห้องสอบที่ .....  
 ชื่อวิชา..... รหัสวิชา.....  
 วันที่สอบ..... เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลาสอบ.....  
 รหัสประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกฯ (ตั้งแต่รหัส..... ถึงรหัส.....)

ลำดับ ที่	รหัสประจำตัว ผู้สมัครฯ	ชื่อ - ชื่อสกุล	ลายมือชื่อ	พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือ ด้านขวา	หมายเหตุ
๒๐					
๒๑					
๒๒					
๒๓					
๒๔					
๒๕					

หมายเหตุ พิมพ์ลายนิ้วหัวแม่มือด้านขวา

จำนวนผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ..... คน จำนวนผู้เข้าสอบ.....คน จำนวนผู้ขาดสอบ.....  
 ผู้ขาดสอบได้แก่ รหัสประจำตัวผู้สมัครฯ.....  
 .....

(ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ  
 (นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง  
 (ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ  
 (นาย/นาง/นางสาว .....) ชื่อ - ชื่อสกุล ตัวบรรจง

(ตัวอย่าง)

ห้องสอบที่ .....

บันทึกเหตุการณ์การกำกับการสอบ

การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๙

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา...../อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สนามสอบ .....

วิชา .....

วันที่สอบ .....

รหัสวิชา .....

เวลา ..... น.

ขอรายงานเหตุการณ์

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้ากรรมการกำกับการสอบ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... กรรมการกำกับการสอบ  
(.....)



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

