

**แนวปฏิบัติการจัดทำข้อมูลตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ
และตำแหน่งที่ว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

๑. แบบ คปร.๓ / คปร.๔

๑.๑ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ (ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **รวมทุกตำแหน่ง ดังนี้**

๑.๑.๑ จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **ทุกราย ลงใน แบบ คปร.๓**

๑.๑.๒ จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างระหว่างปี (ลาออก เสียชีวิต) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ **ทุกราย ลงในแบบ คปร.๔**

๑.๑.๓ ให้จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยเรียงลำดับจากตำแหน่งเลขที่น้อยไปหาตำแหน่งเลขที่มากตามลำดับ

๑.๑.๔ หาก สพท. มีตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างจากผลการเกษียณและว่างระหว่างปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และปีงบประมาณที่ผ่านมา **ที่ยังไม่ได้รายงานมา สพท.** ในปีงบประมาณที่ผ่านมา ให้รายงานรวมมาในรอบนี้ พร้อมระบุในช่องหมายเหตุ **“เกษียณ ๖๘”** หรือ **“เกษียณ (ปีงบประมาณที่ผ่านมา)”**

๑.๑.๕ หากดำเนินการจัดทำบัญชีตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ แล้ว ในช่องหมายเหตุปรากฏข้อความ **“รองรับกรอบพนักงานราชการ”** กรณีมีข้อความดังกล่าวให้ดำเนินการจัดทำตามแบบ คปร.๖ และ แบบ คปร. ๖ – ๑ ต่อไป

๑.๑.๖ หากดำเนินการจัดทำบัญชีตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒ แล้ว ในช่องหมายเหตุไม่ปรากฏข้อความ **“รองรับกรอบพนักงานราชการ”** ให้ดำเนินการจัดทำตามแบบ คปร.๖ และ แบบ คปร. ๖ – ๑ ให้ระบุ **“ไม่มี”**

๒. แบบ คปร.๖ / แบบ คปร.๖ - ๑

ตรวจสอบและจัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ(ทั้งในสถานศึกษา/สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) จากผลการเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีตำแหน่งลูกจ้างประจำ (กรณีเป็นตำแหน่งที่กำหนดไว้ในกรอบพนักงานราชการ **ปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๑**) ซึ่งคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ (คพร.) กำหนดให้รองรับกรอบพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงใน**แบบ คปร.๖** (ข้อมูลจาก แบบ คปร.๓ และ แบบ คปร.๔ เฉพาะในช่องหมายเหตุที่ปรากฏ **“รองรับกรอบพนักงานราชการ”**)

๒. จัดทำแบบคำขอกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการ ทดแทนอัตราลูกจ้างประจำที่เกษียณอายุและว่างโดยเหตุอื่นในระหว่างปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากข้อ ๑ ลงใน**แบบ คปร.๖ - ๑** โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษากำหนดชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ **กลุ่มงานบริหารทั่วไป** ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ (รายละเอียดทางเว็บไซต์ <https://personnel.obec.go.th/home> หัวข้อพนักงานราชการทั่วไป ส่วนเขตพื้นที่การศึกษา)

๓. สรุปจำนวนพนักงานราชการ ครูอัตราจ้าง ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว (ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙) จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงใน**แบบ คปร.๘**

๔. จัดทำข้อมูลโดยใช้โปรแกรม Microsoft Office (Ms. Excel) โดยส่งข้อมูลตาม ข้อ ๑ - ๓ แบบละ ๑ ชุด ถึงสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ พร้อมส่งข้อมูลที่จัดทำมาทาง E-mail : plan9hr@gmail.com โดยระบุชื่อเรื่อง “ส่งข้อมูลเกษียณอายุราชการและว่างระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลูกจ้างประจำ (ระบุชื่อเขตพื้นที่การศึกษา)”

๕. สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มตามสิ่งที่ส่งมาด้วยได้ที่ทาง <http://personel.obec.go.th>

หมายเหตุ ตำแหน่งลูกจ้างประจำที่ว่างระหว่างปี หมายถึง ลูกจ้างประจำที่ลาออกหรือเสียชีวิตในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ หรือในปีงบประมาณที่ผ่านมา
