



# สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ



## การขอจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

### ขั้นตอนดำเนินการ

#### 1. ยื่นเอกสารคำขออนุมัติจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว

ตรวจสอบคำขออนุญาตและเอกสารประกอบคำขอเบื้องต้น

#### 2. เจ้าหน้าที่พิจารณา/ตรวจสอบ

ตรวจสอบคุณสมบัติตามเอกสารขออนุญาตจัดการศึกษา

#### 3. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณา

เสนอคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดพิจารณาคัดกรองทำหนังสือแจ้งผลพิจารณา



ระยะเวลาดำเนินการรวม 30 วัน

เป็นไปตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยสิทธิในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยครอบครัว พ.ศ. 2547

### เอกสารประกอบการยื่นคำขอ

- 1. สูติบัตร 1 ฉบับ
- 2. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เรียน/บิดา มารดา/ผู้ปกครองโดยชอบธรรม
- 3. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้จัดการศึกษา
- 5. เล่มสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา มารดา (เล่มน้ำเงิน)
- 6. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อของบิดา มารดา/ผู้จัดการศึกษา (ถ้ามี)

### เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ❖ 1. แผนการจัดการศึกษา
- ❖ 2. วุฒิการจัดการศึกษาของผู้จัดการศึกษา
- ❖ 3. แผนผังที่ค้ำยันสถานที่จัดการศึกษา
- ❖ 4. เอกสารหลักฐานการศึกษาจากสถานศึกษาเดิม
- ❖ 5. รูปถ่ายปัจจุบัน 1 นิ้ว 1 รูป
- ❖ 6. ใบรับรองแพทย์ 1 ฉบับ (กรณีเป็นเด็กที่มีความต้องการพิเศษ)

### ช่องทางการให้บริการ

ติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ประถมศึกษา/มัธยมศึกษา  
สถานที่ให้บริการ ▶ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา  
ระยะเวลาเปิดให้บริการ จันทร์ - ศุกร์  
(เว้นวันหยุดราชการ)  
ตั้งแต่ 08.30 - 16.30 น. (พักกลางวัน)

### ช่องทางการร้องเรียน/แนะนำบริการ

- ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ โรงเรียน
- ร้องเรียนด้วยตนเอง/ไปรษณีย์ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- สายด่วน กระทรวงศึกษาธิการ โทร. 1579
- สายด่วนสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. 1111
- ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
คู่มือ.1111/พพพ.1111.go.th
- ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- ศูนย์คำร้องธรรม

สุดยอด



**ไม่มีค่าธรรมเนียม**

