



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่ ๖๕๔ /๒๕๖๙

เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงคำสั่งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นไปด้วยความรวดเร็ว คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ มาตรา ๓๐ และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๕๗๕/๒๕๖๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๑๒/๒๕๖๙ เรื่อง แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ลงวันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบอำนาจ ในการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จะต้องดำเนินการกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายพิเชษฐ์ วันทอง รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักการคลังและสินทรัพย์

๑.๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

๑.๓ สำนักบริหารการมัธยมศึกษา

๑.๔ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักการคลังและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ และผู้อำนวยการสำนักบริหารการมัธยมศึกษา

(๓) การอนุมัติ การอนุญาตการลาให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ส่วนกลาง) ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ เดินทางไปต่างประเทศ ด้วยทุนส่วนตัว หรือทุนที่ไม่ผูกพันกับงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๔) มีอำนาจอนุมัติ ...

(๔) มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินและอนุมัติการจ่ายเงินยืมของส่วนราชการ ทั้งเงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ (ยกเว้นเงินรายได้สถานศึกษาและเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา) เต็มวงเงินที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจ

(๕) การขอใช้ที่ราชพัสดุ ที่ดินสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่ดินในเขตนิคมสหกรณ์ ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ดินสำนักงานปฏิรูปที่ดิน และที่ดินอื่นๆ ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับ เรื่องดังกล่าว

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักพัฒนา ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ต.ก. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไป ปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว และการอนุญาตให้ลาออกจากราชการสำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญตั้งแต่ ระดับชำนาญการลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๗) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฉ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วย การอุทธรณ์และการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.พ.ค. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาวินิจฉัย เรื่องร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องทุกข์แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นสถานศึกษาในสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๘) การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีแพ่ง คดีอาญา คดีปกครอง คดีล้มละลาย อนุญาตตุลาการ การบังคับคดี และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับคดี จนเสร็จการในส่วนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๙) การสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๐) การทำสัญญาการผ่อนชำระหนี้หรือรับสภาพหนี้ การพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งทางปกครองและมีคำสั่งเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ และการบังคับทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) ออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ในกรณีที่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หรือลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ถูกกล่าวหาหรือฟ้องคดีนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

ข้อ ๒ นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๒.๑ สำนักทดสอบทางการศึกษา

๒.๒ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓ สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๒.๔ สำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

๒.๕ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงานที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภักจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักทดสอบทางการศึกษา ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้อำนวยการสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา และผู้อำนวยการสำนักบริหารงานความเป็นเลิศด้านวิทยาศาสตร์ศึกษา

(๓) การอนุมัติ การอนุญาตเกี่ยวกับการพานักเรียนไปนอกราชอาณาจักร ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการพานักเรียน และนักศึกษาไปนอกสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งการอนุมัติ การอนุญาต ครู ผู้ควบคุมหรือผู้ช่วยควบคุมที่พานักเรียนไปนอกสถานศึกษาเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ รวมทั้งการอนุมัติให้ใช้เงินรายได้สถานศึกษาเพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

ข้อ ๓ นางภัทรวรรณ ภัทรวรรุฒิ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำนักอำนวยการ

๓.๒ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

๓.๓ สำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

๓.๔ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลากิจส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนเพื่อโครงการอาหารกลางวัน

(๓) พิจารณาสั่งการหนังสือที่ได้รับเข้ามาจากภายนอก เพื่อมอบหมายให้แก่บุคคลหรือ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการ เว้นแต่เรื่องที่สำคัญเมื่อสั่งการแล้วให้ รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบด้วย

(๔) การอนุญาตให้ใช้ตราสัญลักษณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามพระราชบัญญัติเครื่องหมายราชการ พุทธศักราช ๒๔๘๒

(๕) การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านบริหารงานบุคคล ในส่วนงานสำนักบริหารงาน การศึกษาพิเศษ เรื่อง การสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและ พนักงานราชการ การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งหรือรักษาราชการแทน การให้ปฏิบัติหน้าที่ การปรับเงินเดือน ให้ได้รับตามคุณวุฒิ การให้ได้รับเงิน พ.ค.ก. ค่าตอบแทน ค.ค.ศ. และ พ.ค.ศ. การย้าย การโอน การเลื่อนตำแหน่ง การมีและเลื่อนวิทยฐานะ การให้ไปปฏิบัติราชการเป็นการชั่วคราว การอนุญาตให้ลาออกจากราชการ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๖) การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน วินัย อุทธรณ์ และร้องทุกข์ ในส่วนงาน สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ก. การดำเนินการเรื่องร้องเรียนกล่าวโทษข้าราชการ กรณีมีเรื่องร้องเรียน ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข. การดำเนินการ ...

ข. การดำเนินการทางวินัย การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ การอุทธรณ์ การร้องทุกข์ แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในสถานศึกษาสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ค. การดำเนินการทางวินัยแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ง. การดำเนินการทางวินัยแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จ. การดำเนินการเกี่ยวกับการอุทธรณ์และการร้องทุกข์ ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ หรือตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยการร้องทุกข์และการพิจารณาร้องทุกข์ แล้วแต่กรณี ประกอบกับกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ และระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๔ นางอรุณี จิรมหาศาล ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๔.๑ สำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๔.๒ สำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภิกษุส่วนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน และผู้อำนวยการสำนักติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๕ นางอาทิตยา ปัญญา ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รองจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รับผิดชอบวินิจฉัย สั่งการ และปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในราชการของหน่วยงาน ดังนี้

๕.๑ สำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา

๕.๒ หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๓ งานที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมอบหมาย

นอกจากอำนาจและหน้าที่ตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้มีอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติให้ใช้งบประมาณตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปี ของหน่วยงาน ที่กำกับดูแล ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน) และโครงการนอกแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าสิบล้านบาทถ้วน)

(๒) การอนุญาตการลาป่วย การลาภิกษนตัว การลาพักผ่อน และการอนุมัติ การเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักพัฒนานวัตกรรมการจัดการศึกษา และหัวหน้า หน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ข้อ ๖ ถ้าผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งตามข้อ ๑ - ๕ ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้มีการปฏิบัติราชการแทนงานในความรับผิดชอบของแต่ละคน ดังต่อไปนี้

๖.๑ ในส่วนงานของ นายพิเชษฐ์ วันทอง ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๒) นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ
- (๓) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๔) นางอาทิตยา ปัญญา

๖.๒ ในส่วนงานของ นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ
- (๒) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๓) นางอาทิตยา ปัญญา
- (๔) นายพิเชษฐ์ วันทอง

๖.๓ ในส่วนงานของ นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางอรุณี จิรมหาศาล
- (๒) นางอาทิตยา ปัญญา
- (๓) นายพิเชษฐ์ วันทอง
- (๔) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ

๖.๔ ในส่วนงานของ นางอรุณี จิรมหาศาล ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นางอาทิตยา ปัญญา
- (๒) นายพิเชษฐ์ วันทอง
- (๓) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๔) นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ

๖.๕ ในส่วนงานของ นางอาทิตยา ปัญญา ให้ผู้ซึ่งดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ ปฏิบัติราชการแทน ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) นายพิเชษฐ์ วันทอง
- (๒) นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ
- (๓) นางภัทรวรรณ ภัทรบรรวุฒิ
- (๔) นางอรุณี จิรมหาศาล

ข้อ ๗ ในกรณีผู้รับมอบอำนาจหลายคนไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม ให้ผู้รับมอบอำนาจคนใดคนหนึ่งซึ่งอยู่ปฏิบัติราชการในขณะนั้นปฏิบัติราชการแทนในงานความรับผิดชอบของผู้รับมอบอำนาจตามลำดับข้างต้นปฏิบัติราชการแทนตามลำดับ

ข้อ ๘ ในกรณีที่รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้รับมอบอำนาจไม่สามารถปฏิบัติราชการแทนได้ด้วยกรณีใด ๆ ให้นำเสนอเรื่องที่อยู่ในความรับผิดชอบนั้นต่อเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๙ การสั่งและการปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้ผู้รับมอบอำนาจกระทำได้ทุกเรื่องตามที่ได้รับมอบอำนาจ โดยให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นกระบวนการ ขั้นตอน และวิธีการตามระเบียบของทางราชการ และเรื่องใดเห็นว่าเป็นเรื่องที่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรทราบ ให้รายงานเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อทราบด้วย

ข้อ ๑๐ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมายดังกล่าว

ข้อ ๑๑ งานต่อไปนี้ให้เสนอเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการ เว้นแต่เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติในหลักการแล้ว จึงให้ผู้รับมอบอำนาจสั่งการแทนได้

๑๑.๑ กลุ่มตรวจสอบภายใน

๑๑.๒ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๑๑.๓ ราชการที่มีการปฏิบัติเกี่ยวข้องกับหลายส่วนราชการและต่างผู้ได้รับมอบอำนาจ

๑๑.๔ งานที่ต้องลงนามถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ สำนักพระราชวัง กรมราชเลขาในพระองค์ สำนักงานองคมนตรี สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

๑๑.๕ งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการ การอนุมัติหลักการในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งานอนุมัติงบประมาณตามแผนงาน และงานที่จะต้องเสนอกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑.๖ งานที่เป็นงานใหม่ หรือโครงการใหม่ หรืองานที่เป็นปัญหา หรืองานที่พิจารณาเห็นว่ามีความสำคัญหรือส่งผลกระทบต่อนโยบาย หรือทำให้เกิดนโยบายใหม่ หรืองดการปฏิบัติ ตามโครงการ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติตามโครงการ

ข้อ ๑๒ งานตามข้อ ๑๑ หากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้ผู้รักษาราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาสั่งการได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิเชฐ โปธิ์ภักดี)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน